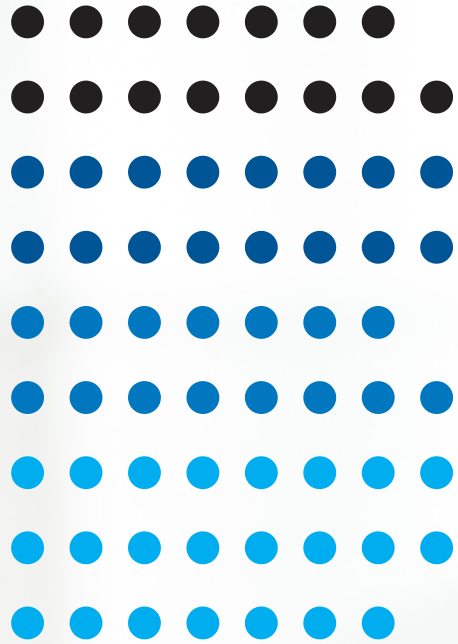




BOOKING HOLDINGS



행운의 여행



“우리에게 유대감을 주는 가장 중요한 요소는 진실성에 대한 공동의 약속입니다”.

## 우리의 행동 강령, 우리의 약속, 우리의 합의

당사의 전 세계 팀원 여러분께,

우리 모두는 매일 수백만 명의 삶에 영향을 미치는 중요한 글로벌 비즈니스를 수행하고 있습니다. 우리의 사명은 **사람들이 세상을 경험하도록 돕는** 일입니다. 이것은 우리가 열정을 바치는 일이지만 목적상 우리 가치에 부합하지 않는다면 아무런 의미도 없습니다.

우리는 전 세계에서 가장 다국적인 회사 중 하나로, 각각 고유의 문화와 DNA를 가진 78개국 이상에서 직원을 고용하여 많은 브랜드를 제공하고 있습니다. 우리의 각 브랜드와 직원들을 특별하게 만드는 여러 특성 중에서도 우리에게 유대감을 주는 가장 중요한 요소는 진실성에 대한 공동의 약속입니다. 이 약속은 우리가 주체적으로 행동하고 결정해야 한다는 당사의 핵심 가치 속에 녹아 있습니다.

행동 강령은 우리 약속의 토대로, 법적 및 윤리적 기준에 대한 지침 이상의 의미가 있습니다. 행동 강령은 여러분과 우리 지역사회 간의 합의, 즉 약속입니다. 한편으로는 여러분이 회사와 동료에게 기대할 수 있는 바를 알려주고, 다른 한편으로는 회사와 제가 여러분에게 기대하는 바를 알려줍니다. **저부터 시작해서 우리 각자는 행동 강령 준수에 대한 개인적인 책임이 있습니다.**

저는 여러분이 행동 강령의 내용을 꼼꼼히 읽고 직원으로서 여러분에게 요구되는 것이 무엇인지 잘 이해하기를 바랍니다. 우리 약속이나 행동 강령에 대해 궁금한 점이 있으면 언제든지 여러분의 관리자, 준법감시인, 윤리 대사 또는 저에게 문의해 주십시오.

여러분이 옳지 않은 어떤 일을 보았을 때 **제보**해 주는 것은 저에게 매우 중요합니다. 우리는 신뢰와 투명성을 뒷받침하는 안전한 환경을 여러분에게 제공할 것을 약속합니다. 우리는 선의로 우려를 제기한 사람에 대한 보복을 용납하지 않을 것입니다.

높은 수준의 청렴한 문화를 조성하고 우리의 좌우명이자 슬로건인 **올바른 결과, 올바른 행동** 요령에 부응하기 위한 여러분의 전념과 노력과 지속적인 헌신에 감사드립니다.

**Glenn Fogel**

최고 경영자(CEO)



# 우리의 가치



## 모든 사람을 위한 모든 경험.

우리는 세상을 보다 쉽게 경험할 수 있는 환경을 조성함으로써 더 나은 인류를 만드는 데 일조하고 있습니다.



## 끊임없는 혁신.

우리는 현재의 상태에 결코 만족하지 않고 '오늘은 어떤 혁신을 이룰 것인가?' 라는 질문으로 하루를 시작해야 합니다.



## 다양성을 통한 성장.

우리는 다양한 아이디어, 사람들 그리고 경험을 포용하기 위해 노력합니다.



## 절대적인 진실성.

우리는 고객과 파트너의 성공을 위해 노력함과 동시에, 항상 올바르게 행동하고 진실성 및 책임감을 바탕으로 성공을 이룩하기 위해 노력할 것입니다.



## 하나로 뭉칠 때 강해지는 우리.

우리의 강점은 우리의 사람들에 있으며, 성공은 '사람들이 세상을 경험하도록 돕는다'는 우리의 사명을 달성하기 위해 우리가 한 팀으로서 일할 수 있는 능력에 좌우됩니다.

# 올바른 결과, 올바른 행동 요령

Booking Holdings는 세계 최고의 온라인 여행 및 관련 서비스 제공업체로, 다음 여섯 개의 주요 브랜드를 통해 220여 개 국가와 지역에서 소비자와 현지 파트너에게 서비스를 제공합니다. Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo 및 OpenTable.



## 차례

소개 .....	5
보고 및 조사 .....	9
직장 내 존중 .....	13
뇌물 수수 방지 및 부패 방지 .....	17
재무 진실성 및 보고 .....	20
선물, 그리고 이해 충돌 .....	23
공정한 경쟁독점 금지 .....	28
국제거래 .....	30
내부자 거래 .....	32
프라이버시 및 데이터 보안 .....	34
회사 자산의 보호 .....	36
공정한 거래 .....	39
소셜 미디어 및 홍보 활동 .....	41
결론 .....	43

행동 강령 사진 설명: 쉬어가는 페이지의 사진은 당사의 숙박시설, 항공편, 식당 예약, 렌터카 서비스 등이 운영되는 지역에서 사람들 (당사 직원 포함)의 아름답고 감성적인 삶의 풍경을 담은 것입니다.





# 소개

세계 곳곳에 다 가본 것은 아니지만 그 시작은 도쿄다. #tokyostreet #awestrucked

일본 도쿄



## 행동 강령의 목적

우리는 윤리적으로, 합법적으로 사업을 영위할 것을 약속하며 올바른 결과, 올바른 행동 요령이라는 우리의 사명을 성취하고자 노력합니다.

본 행동 강령(이하 "강령")에는 중요 영역에서 글로벌 비즈니스를 하는 데 있어 법적, 윤리적, 규제력을 갖는 요구 사항 및 정책이 요약되어 있습니다. 또한, 본 강령에는 행동 강령 위반 사실을 보고하는 방법과 필요한 경우 어떻게 추가적인 안내를 받을 수 있는지에 대한 정보도 수록되어 있습니다.

행동 강령은 여러분이 직면할 수 있는 모든 문제 혹은 상황을 다루려고 하는 것이 아닙니다. 그보다는 세부 정책에 대한 가이드로서, **정책**, 여러분의 **직원 핸드북** 및 현명한 판단력을 함께 활용해야 합니다. 특정 상황을 어떻게 다루어야 할지 확실하지 않다면, **행동하기 전에 먼저 물어보십시오**. 그리고 여러분의 관리자 혹은 본 행동 강령에 기재된 자료 중 하나를 참조하십시오.

## 행동 강령의 범위

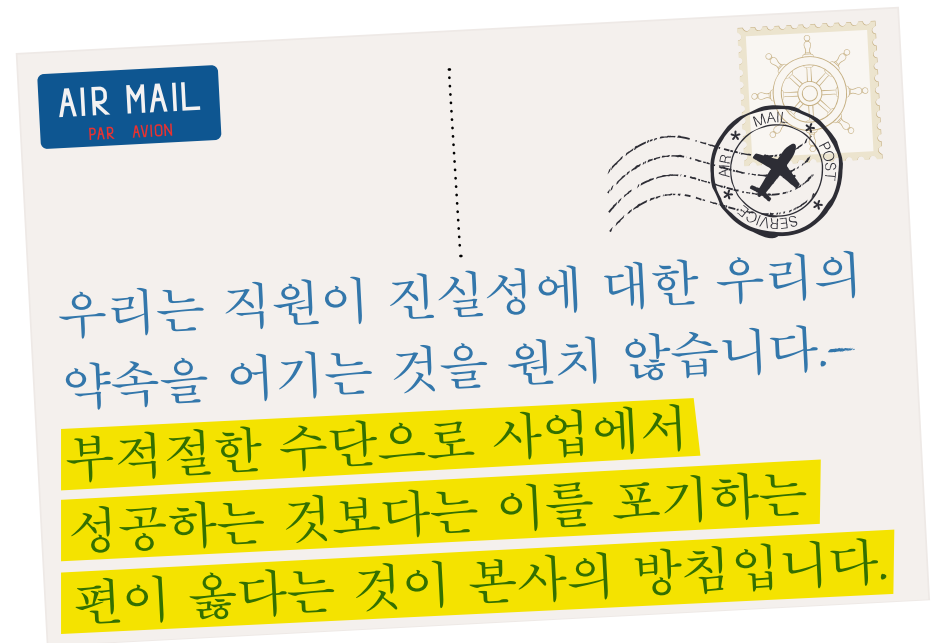
행동 강령을 읽고 그 원칙을 준수하는 것은 매우 중요합니다. 우리의 행동 강령은 Booking Holdings 계열 회사와 협력 관계에 있는 모든 개인에게 적용됩니다. 여기에는 Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo, OpenTable 및 각 자회사(이하 모든 회사는 개별적으로 그리고 통합적으로 "회사" 또는 "Booking Holdings"로 통칭)가 포함됩니다. 회사의 모든 이사, 임원 및 직원은 어디에 있던지 행동 강령을 숙지하고 있어야 하며 제시된 원칙과 절차를 따라야 합니다.

## 우리의 의무

우리는 글로벌 기업으로, 사업을 운영하고 있는 모든 나라의 모든 준거법에 따라 사업을 영위하는 것을 의무화하고 있습니다. 불법적이거나 비윤리적인 방법으로 결과를 이끌어내는 것은 용납되지 않습니다. 우리는 직원이 진실성에 대한 우리의 약속을 어기는 것을 원치 않습니다. **-부적절한 수단으로 사업에서 성공하는 것보다는 이를 포기하는 편이 옳다는 것이 본사의 방침입니다.**

이사회는 다음을 확실히 하기 위해 이 행동 강령을 채택하였습니다.

- 공정 거래, 윤리적으로 이해 충돌 문제를 다루는 행위를 포함한 정직하고 윤리적인 행동
- 관련 준거법, 정부 규칙 및 규정 준수
- 부정행위 저지





# 올바른 결과, 올바른 행동 요령

## 신뢰(TRUST)의 계층 구조

윤리적 의사 결정 모델



올바른 행동 방침이 무엇인지 확실치 않은 상황에 놓이면 스스로에게 다음과 같은 질문을 해 보십시오.

- 01 이것은 합법적인 행동입니까?
- 02 이것은 올바른 행동입니까?
- 03 이것은 우리 행동 강령에 부합합니까?
- 04 여러분의 행동이 뉴스에 공개되어도 떳떳합니까?  
동료에게 알려진다면 어떨까요? 가족에게 알려진다면 어떨까요?



확대하려면 클릭

이 모든 질문에 대해 "예"라고 답변할 수 없다면 행동하기 전에 먼저 물어보십시오!

## 어느 법이 적용되는가?

우리는 전 세계 220여 개 국가와 지역에서 사업을 영위하고 있습니다. 이에 따라, 회사의 영업 활동은 많은 국가, 지방, 주, 읍면 및 조직(예: EU)의 법 적용을 받습니다.

e-커머스의 초 국경적인 환경 때문에 우리 모두가 이러한 법이 우리의 영업 활동 및 사업에 어떻게 적용되는지 이해하는 것은 매우 중요한 문제가 되고 있습니다. 행동 강령의 내용과 기타 브랜드 회사 정책 외에도 우리는 사업을 영위하는 미국 법 및 다른 나라 법의 지배를 받고 있으며 그 외 많은 다른 법에 의해 동시에 규제를 받는 진정한 글로벌 기업이라 할 수 있습니다. 어떤 경우, 둘 이상 나라의 준거법 간에 충돌이 있을 수도 있습니다. 이와 같은 법적 충돌에 맞닥뜨리거나 충돌이 의심될 때는, 준법 윤리감시인 혹은 법무 부서에 지도 상담을 요청하는 것이 중요합니다.

## 정부 문의에 대한 응답

우리는 때때로 법 집행을 담당하는 정부 기관으로부터 문의를 받을 수 있습니다. 우리는 협조와 투명성의 정신에 입각해 적절하고 합법적인 정부의 정보 요청에 정직하고 정확하게, 그리고 즉각적으로 응답할 것입니다. 정부 기관에서 연락이 올 경우, 법 집행 기관이나 관련 규제 당국에서 별도로 지시하는 경우를 제외하고는 응답하기 전에 준법감시인 또는 법무 부서에 즉시 연락하는 것이 중요합니다.

각 브랜드 회사에는 현장 방문, 새벽 급습 또는 정부 기관의 정보 요청과 관련된 특정 정책이 마련되어 있을 수 있습니다. 이러한 정책을 인지하고 숙지해야 합니다.



## 올바른 결과, 올바른 행동 요령

직원으로서 우리의 윤리적 의무는 다음과 같습니다.

- 행동 강령의 원칙을 숙지할 것
  - 행동 강령에 맞는 결정을 내릴 것
  - 우리/여러분의 사업 관할 구역 내의 법과 규정을 숙지하고 준수할 것
  - 행동 강령에 일치하지 않은 모든 위반이나 행위 발견 시 보고할 것
- 확신이 서지 않는 경우에는 **행동하기 전에 질문을 하십시오!**

... 그리고 준법 감시에 관한 온라인 및 강의실 교육을 항상 적시에 받으십시오! 이는 **올바른 결과, 올바른 행동 요령**을 실천한다는 우리 약속에서 중요한 부분입니다.



## 관리자들에게는 다음에 대한 추가적인 책임이 있습니다.

- 자신의 직속 부하 직원들에게 행동 강령을 전파하고, 예시와 지시를 통해 실천을 촉진
- 책임감 있고 진실된 문화 장려 및 포상
- 부하 직원들이 행동 강령을 준수하는지 모니터링
- 강령의 일관된 시행
- 자신의 부서 혹은 단체에서 적절한 준법 감시 컨트롤이 작용하고 있는지 확인
- 직원들이 선의를 갖고 문제를 보고하도록 장려
- 선의를 갖고 보고한 내부 고발자를 상대로 한 보복 행위에 대해 회사의 무관용 주의가 견지되고 그러한 원칙이 엄격히 시행되도록 하기



A person with a red backpack is riding a camel in a desert landscape at sunset. The camel is in the foreground, and another person is riding a camel further ahead. The scene is bathed in the warm, golden light of the setting sun, creating long shadows on the sand dunes.

# 보고 및 조사

안전벨트를 매세요! [#camelindesert](#) [#humpycamels](#) [#bucketlisted](#)

모로코의 에르그 쉐비(ERG CHEBBIS)

## 보고 및 조사

이 행동 강령 또는 준거법, 규정 또는 회사 정책을 위반했거나 위반한 것처럼 보이는 어떠한 것이라도 인지했을 경우, 여러분은 그 문제를 즉시 보고할 책임 (준거법에 의한 허가 범위까지)이 있습니다.

모든 세부 정보를 갖고 있지 않더라도, 적절한 인력이 문제를 조사하고 모든 사실을 밝혀내 실제로 위반 행위가 발생했는지를 판단할 수 있도록 신속하게 보고하는 것이 중요합니다. 이렇게 하면 추가적인 위반 행위를 방지할 수 있을 뿐만 아니라 증거를 보존하고 향후의 부정행위로부터 직원, 임원과 이사 및 회사를 보호하는 데도 도움이 됩니다. 합리적으로 생각할 때 위반 행위가 발생했다고 여겨진 경우라면 여러분은 옳은 일을 하고 있는 것입니다. **우리는 선의로 보고한 내부 고발자를 상대로 한 보복 행위에 대해 무관용 주의를 견지합니다.**

“선의”로 이의를 제기한다는 것은 혐의 사실에 대해 정직하고 진실한 신념을 갖고 있는 것을 의미합니다.

보다 구체적으로 말하자면 (i) 악의 또는 기타 불순한 동기가 없고 (ii) 혐의 사실에 대한 정직한 의문 외에 사기, 조작 또는 악의적인 목적이 없는 것입니다.

문제를 보고할 수 있는 다양한 방법이 마련되어 있으니 가장 편리한 방법을 선택하시면 됩니다. 여러분이 어느 쪽을 선택하든, 회사는 해당 문제를 민감하고 신중하게 처리할 것입니다. 또한, 회사는 상황이 허락하는 한, 그리고/또는 준거법에 따라 모든 보고를 동일한 기밀 유지 수준으로 보호하고자 노력합니다.



## 리소스

행동 강령에 대한 질문이 있거나 인지한 부정행위를 보고하고자 할 경우 다음 리소스 중 어디로든 연락해도 됩니다.

관리자 또는 상사

인사 부서 담당자

현지 윤리 대사

현지 법무 부서

현지 준법 윤리감시인

글로벌 준법 윤리감시인

최고 법률 책임자

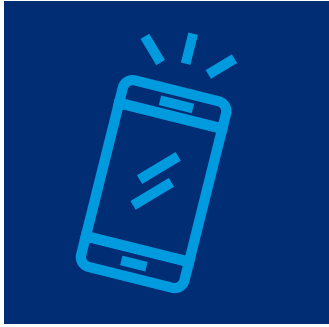
준법 감시 헬프라인: [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com)

여러분이 어디에 있든 회계, 내부 컨트롤, 감사 관련 문제, 재무 관련 기록 관리, 은행 혹은 재무 관련 범죄 행위, 뇌물 및 부정부패, 혹은 독점금지 및 반경쟁 문제와 관련된 우려가 생긴다면 글로벌 준법 윤리감시인 또는 내부 감사 부서에 직접 알려거나 준법 감시 헬프라인: [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com)을 이용하거나, Booking Holdings 이사회의 감사 위원회 또는 여러분이 편안하게 해당 문제의 확대 보고를 대신 맡길 수 있는 사람에게 알릴 수 있습니다. 불만 사항이 있어 감사 위원회에 연락하고 싶다면, [감사 위원회 불만 사항 제보 절차를](#) 참조하십시오.



## 준법 감시 헬프라인

준법 감시 헬프라인은 부정행위 또는 윤리에 위배되는 행위에 대한 우려를 제기할 수 있는 웹 기반 또는 전화 기반의 안전하고 독립적인 리소스입니다.



당사 준법 감시 헬프라인의 특징은 다음과 같습니다.

- 기밀 보고 및 익명 처리 선택
- 12개 언어로 전화(수신자 부담) 및 웹을 통해 보고
- 하루 24시간/주 7일 이용 가능
- 익명으로 제보했다라도 제보자의 우려 사항에 대해 후속 조치 가능

현지 법에 따라, 여러분이 우려하는 바를 익명으로 준법 감시 헬프라인을 통해 보고할 수 있습니다. 그러나 어떤 경우에는, 회사가 익명으로 보고된 사항을 완벽하게 조사하는 것이 어렵거나 불가능할 수 있습니다. 따라서 회사는 여러분이 본인 신상을 공개하도록 장려하고 있으며 상황이 허락하는 한 그리고/또는 관련 법을 준수하는 범위 내에서 보고에 대해 동일한 수준으로 기밀을 유지하고 보호하고자 노력할 것임을 보증합니다.

우리는 제보자의 정보를 소중히 생각하며 업무 관련 문제를 보고하기를 독려합니다. 모든 우려 사항은 중요하게 받아들여지며, 선의로 제보한 사람에 대한 보복은 용납되지 않습니다.

## 문제를 보고하고 나면 어떻게 되나요?

우리는 부정행위에 대한 혐의와 행동 강령의 위반 문제를 심각하게 다룹니다. 문제가 회사에 보고되었을 때, 회사는 즉시 반응하며 법에서 허용하는 바와 같이 불법행위, 행동 강령 위반 사실을 보고한 직원의 기밀을 유지하려 노력합니다.



모든 보고된 위반 사항은 기밀을 유지하여 객관적으로 조사될 것입니다. 모든 사실을 적절하게 확인하고 분석하기 위해 모든 직원에게는 내부 및 외부 조사에 협력할 책임이 있습니다.

법 또는 행동 강령 위반 사실이 확인된 경우, 회사는 계약 종료를 포함한 적절한 징계 및 예방 조치를 취할 수 있습니다. 범죄 혹은 다른 중대한 위법 사실이 발견될 경우, 회사는 관련 정부 당국에 제보할 수 있습니다. 대부분의 경우, 회사는 관련 직원에게 내부 혹은 외부 조사 및 그 결과를 제공하려 노력할 것입니다.

또한, 글로벌 준법 윤리감시인은 징계 처분을 포함하여 계류 중인 모든 강령 조사 및 최종 강령 결정을 상급 관리자 및 이사회 소속 감사 위원회에 주기적으로 보고해야 합니다.



## 보복 무관용 주의

부정행위를 보고한 직원은 회사의 중요한 서비스를 도운 것이며 회사는 선의로 우려 사항을 제기한 것에 대한 인사상(격리, 좌천, 정직, 복리 혜택 상실, 위협, 괴롭힘 또는 차별 등)의 보복을 용납하지 않을 것입니다. 선의로 보고한 결과 또는 협조한 결과에 대해 회사나 그 직원이 보복하는 것은 행동 강령에 위배되는 행위입니다.

“선의”로 이의를 제기한다는 것은 혐의 사실에 대해 정직하고 진실한 신념을 갖고 있는 것을 의미합니다.

보다 구체적으로 말하자면 (i) 악의 또는 기타 불순한 동기가 없고 (ii) 혐의 사실에 대한 정직한 의문 외에 사기, 조작 또는 악의적인 목적이 없는 것입니다.

모든 브랜드 회사는 선의의 밀고자와 보고자를 보복과 복수에서 보호하려 노력하며, 보복한 사람에게는 상응하는 징계를 취할 것입니다. 반대로, 불순한 의도로 보고하면 최대 해고를 포함하는 징계를 받을 수 있습니다.



## 윤리 대사

일부 브랜드 회사에서는 준법 및 윤리 감시 기능의 범위를 확장하기 위해 윤리 대사 프로그램을 운영하고 있습니다. 모든 브랜드에 걸쳐 활동하는 윤리 대사는 600명이 넘습니다. 윤리 대사는 (i) 질문을 하거나 문제를 보고하는 방법에 대해 직원들에게 현지 또는 부서의 자원으로서 기능하고 (ii) 준법 기능 부서와 현지 사무소 또는 부서 간의 중개자 역할을 하며 (iii) 행동 강령, 우리의 가치 및 정책이 조직에 지역별 및 부서별로 보다 깊이 자리 잡도록 돕고 그러한 인식이 형성되도록 특별히 훈련을 받은 동료 직원입니다.

윤리 대사가 되고 싶은 경우, 여러분 소속 브랜드 회사의 준법감시인에게 문의하여 이 프로그램에 대한 자세한 내용을 알아보고 여러분이 현지 사무소 또는 부서의 윤리 대사가 될 자격이 있는지 확인하십시오.





# 직장 내 존중

시작한다면 불가능한 여행은 없다

시작한다면 불가능한 여행은 없다 #journeybegins #norwegianmountains

#journeyneverends #glenthebookinggoguru #thanksbookinggo 노르웨이의 산 풍경



## 다양성과 포용성

직원은 회사의 가장 큰 자산이며 힘입니다. 그러므로 당사는 모든 직원이 회사의 성공을 위해 기여하는 바를 높이 사고 있습니다. 우리는 70여 개국에서 사업을 영위하고 있습니다. 따라서 우리의 회사 및 사업은 글로벌 환경 속에 있습니다. 우리는 행동 강령 및 준거 법적인 요구 사항과 상충하지 않는 한 현지 문화와 사업 관행에 맞게 근무할 것을 추구하고 있습니다.

직원의 다양성은 독특한 아이디어, 관점, 재능 및 가치를 통해 우리의 성공에 기여합니다. 우리는 모든 개인이 동등한 기회를 누릴 수 있고 존중과 존엄성을 인정받는 근무 환경을 조성하고자 노력합니다. 채용은 전문 업무 능력과 직접 연관된 개인의 장점과 자격 요건을 바탕으로 진행됩니다. 우리는 다양한 경험과 배경을 가진 직원들이 회사에 공헌하는 것을 인정하고 소중히 여깁니다. 우리는 사회의 다양성을 반영하는 글로벌 팀을 만들고자 노력합니다. 우리는 직원들로 하여금 포용성 있는 문화를 만들어나가기를 촉구하며 이를 지원하고 있습니다. 회사는 채용 관행을 지배하는 모든 법과 규정을 준수하고 지지하며 어떠한 유형의 불법적인 차별도 금지합니다.



## 올바른 결과, 올바른 행동 요령

우리는 불법적으로 차별하지 않습니다. 우리는 모든 직원과 취업 지원자들을 장점과 자격을 기준으로 평가하며 다음과 같은 개인의 특성으로는 절대로 평가하지 않습니다.

- 인종
- 피부색
- 종교
- 성
- 성별
- 국적
- 나이
- 결혼 여부
- 임신/출산 및 관련 질병
- 장애
- 성적 취향/성 정체성
- 병역 여부/정당 가입 여부/군필 여부
- 회사 정책 또는 법률로 보호받을 수 있는 기타 모든 특성

## 좋은 시민이 되겠다는 우리의 약속

브랜드의 각 회사에 걸쳐, 우리는 정직하고 공정한 거래 관행을 통한 성공의 역사를 가지고 있습니다. 우리는 경쟁 우위의 위치에서 불법적인 혹은 비윤리적인 방법을 통한 이득을 추구하지 않습니다.

우리는 훌륭하고 책임감 있는 시민 의식을 소중히 생각하며 우리의 명성을 해칠 수 있는 모든 행위와 행동을 금합니다. 우리는 인도적으로 사람을 대우하는 것의 가치를 믿으며 다른 사람의 약점을 악용하지 않습니다. 당사는 인신매매, 노예, 불법적인 아동 노동 착취 혹은 문서화되지 않은 인력 채용을 금하고 있습니다.

AIR MAIL  
PAR AVION



직원의 다양성은 독특한 아이디어,  
관점, 재능 및 가치를 통해 우리의  
성공에 기여합니다.



## 직장 내 행동, 괴롭힘 및 따돌림

우리 직원은 모두 존중받고 안전하며 안심할 수 있는 환경에서 일할 권리가 있습니다. 우리는 모든 직원이 이 권리를 존중하고 전문가답게 행동할 것으로 기대합니다. 우리는 모욕적이거나 상처를 주거나 위협적이거나 폭력적인 말을 용납하지 않습니다. 모든 직원은 우리 동료 모두의 관점, 신념 및 가치의 다양성을 인식하고 존중해야 하며 업무 현장과 관련이 없거나 업무 현장에 부정적인 영향을 미치거나 여러분과 동료의 업무 수행 능력을 방해하는 민감한 주제(예: 정치나 종교)에 관해 의견을 표현하거나 전달해서는 안 됩니다.

회사에서는 감정적이거나 신체적인 괴롭힘, 성희롱을 포함하여 모든 유형의 불법적 괴롭힘이나 위협 또는 따돌림을 금지하고 있습니다. 여러분이 괴롭힘을 당해 왔거나 차별을 받아 왔다고 생각한다면 즉시 현지 관리자 혹은 현지 인사 부서 담당자에 연락하여 즉각적인 시정 조치가 이루어질 수 있게 해야 합니다. 우리 회사는 괴롭힘 또는 차별에 대한 우려 사항이나 불만을 선의로 제기한 직원에 대한 보복을 용인하지 않습니다. 이 주제에 관한 추가 정보는 [직원 핸드북](#)을 참조하십시오.

인간적인 위험과 환경적인 위험을 없애는 것은 직원 존중과 안전한 직장에 대한 우리의 약속에 포함됩니다. 만약 근무하는 데 있어 여러분의 건강이나 안전이 염려가 된다면, 담당 관리자에게 즉시 보고하십시오.



## 올바른 결과, 올바른 행동 요령

다른 사람들을 존중하고 예의 바르게 대하십시오. 다음과 같은 행위는 괴롭힘으로 간주될 수 있습니다.

- 업무 현장에서의 모욕적이거나 부적절한 말이나 농담
- 괴롭힘
- 불쾌한 신체적 접촉 혹은 제스처
- 적대적인, 혹은 험악한 근무 환경 조성, 직원들에게 "어울리기" 위해 부적절한 업무 관행에 참여하기를 강요
- 모든 종류의 언어적인 혹은 육체적인 위협
- 업무 현장에서의 비하적이고 경멸적인 그림이나 텍스트
- 성적 접근 또는 성적인 호의 요구
- 인종 차별 내지 인종에 대한 중상

우리는 "괴롭힘"을 개인의 존엄성을 침해할 목적을 가지고 (특히 위협적, 적대적, 굴욕적 또는 모욕적인 환경을 만들 때) 행해지는 원치 않는 언어적, 비언어적 또는 신체적 행위라고 정의합니다.

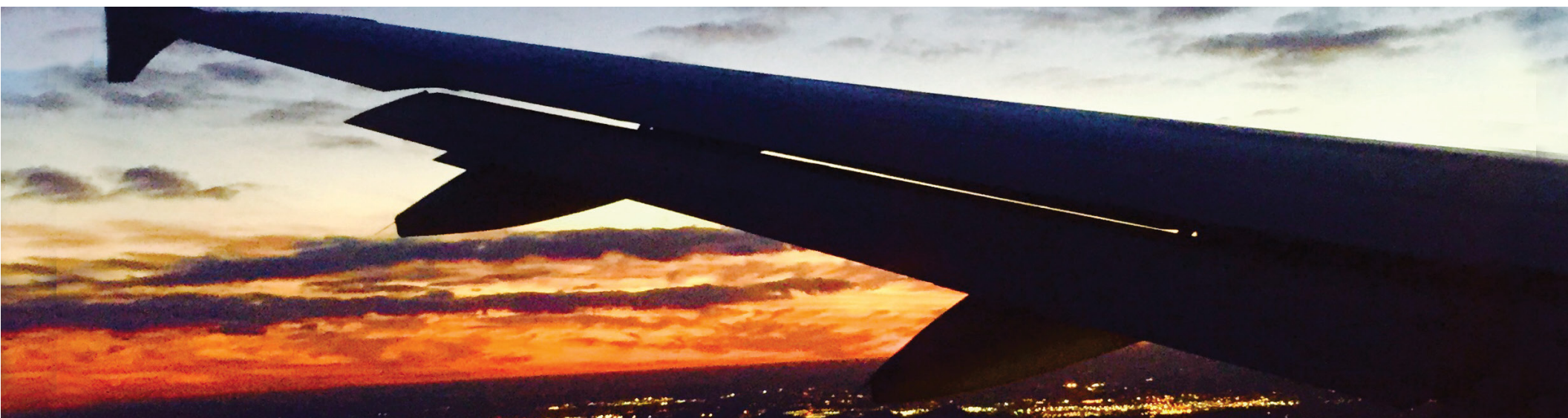
"직장 내 괴롭힘"은 직원 개인 또는 직원 그룹에 해를 입히기 위해 보복적이거나 잔인하거나 악의적이거나 굴욕적인 방법을 통해 불쾌한 행동을 하는 것을 의미합니다.

## 업무 현장 안전

우리는 불법적인 약물 사용을 용납하지 않습니다. 불법적인 약물 혹은 주류의 영향 속에 일하는 것은 여러분에게나 동료들에게 불안정한 근무 환경을 조성할 수 있습니다. 동료가 업무 시간에 약물 혹은 주류를 남용하는 것을 목격하거나 그에 대한 우려가 있는 직원은 담당 관리자 혹은 인사 부서장에게 알려야 합니다. 또한 추가 지침에 대해 여러분이 속해 있는 브랜드 회사의 약물 및 알코올 정책 또는 [직원 핸드북](#)을 참조하십시오.

우리는 직장 내에서의 모든 폭력 및 위협 행위를 금지합니다. 회사 건물 내에서 칼, 화기 등의 무기를 소지하는 것은 엄격히 금지됩니다. 회사가 직원이 폭력적으로 행동하거나 협박 혹은 부적절한 태도를 보였다고 판단할 경우, 적절한 징계 조치를 취할 수 있으며 적절한 법 집행 기관에 연락할 수 있습니다.

업무 현장이나 직원의 건강과 안전을 위험하게 만드는 행동 또는 활동이 있으면 현지 관리자에게 즉시 보고하십시오. 여러분 또는 다른 사람이 긴박한 위협에 처했다고 판단되면 현지 당국/응급 치료 서비스로 전화해야 합니다.







# 뇌물 수수 방지 및 부패 방지

금문교. 도와줘서 고마워요. #bridgepuns #powerpose

미국 캘리포니아주 샌프란시스코의 금문교



## 뇌물 수수 금지

모든 형태의 뇌물 수수 또는 부패 행위에 대해 **무관용 원칙**이 있습니다. 우리는 전 세계에서 사업을 영위하고 있으며 모든 종류의 뇌물 지불을 제안, 제공 또는 허가하는 행위를 엄격히 금지하는 여러 법의 적용을 받고 있습니다. 이 가운데 많은 법에서는 우리가 사업을 영위하는 과정에서 이루어지는 직원의 뇌물 수수 (또는 리베이트)도 금지합니다. 이러한 법률은 다국적으로 적용되기 때문에, US Foreign Corrupt Practices Act(FCPA)과 UK Bribery Act 2010(UK Bribery Act)을 포함하여 적용되는 모든 뇌물 방지법의 정신에 따르는 것이 회사의 규정입니다. 이 분야 법의 복잡성 때문에 당사는 **글로벌 뇌물 수수 방지 및 부패 방지 정책**을 마련하여 이 주제와 관련하여 모든 직원 및 제3자에게 회사가 기대하는 바에 대해 추가적인 지침을 제공합니다. 다음 원칙이 지침서 역할을 해 줄 것입니다.

모든 형태의 뇌물 수수 또는 부패 행위에 대해 무관용 원칙이 있습니다.

**부적절한 지급의 제공 및 제의:** 직원은 회사를 위한 사업의 획득 또는 유지나 영향력 확보, 특혜 또는 기타 이점을 위해 공무원 또는 민간 대상자(예: 하청업체, 공급업체, 계약업체, 고객 또는 대리점)에게 가치 있는 어떤 것을 제공하거나 제의하거나 허가할 수 없습니다. 이 금지조항은 공무원에게 금품을 제공하는 범위를 넘어 우리 사업 파트너인 사기업체 중역에게 금품을 주는 것도 포함합니다.

"공무원"이란 외국 정부, 기관, 부서, 규제력을 갖는 당국 혹은 정부 대행기관의 편에서 공식적으로 일하는 개인을 말합니다. 이 용어는 매우 포괄적으로 정의할 수 있으며 국가, 주 혹은 지방 정부 직원, 공직 후보자, 정당, 정당 직원, 관유 기업체 혹은 국영 기업체(국영 항공사 및 국영 호텔 포함) 직원, 또는 UN, 적십자 같은 준공공 또는 국제적인 비정부단체의 직원/담당자를 모두 포함합니다.

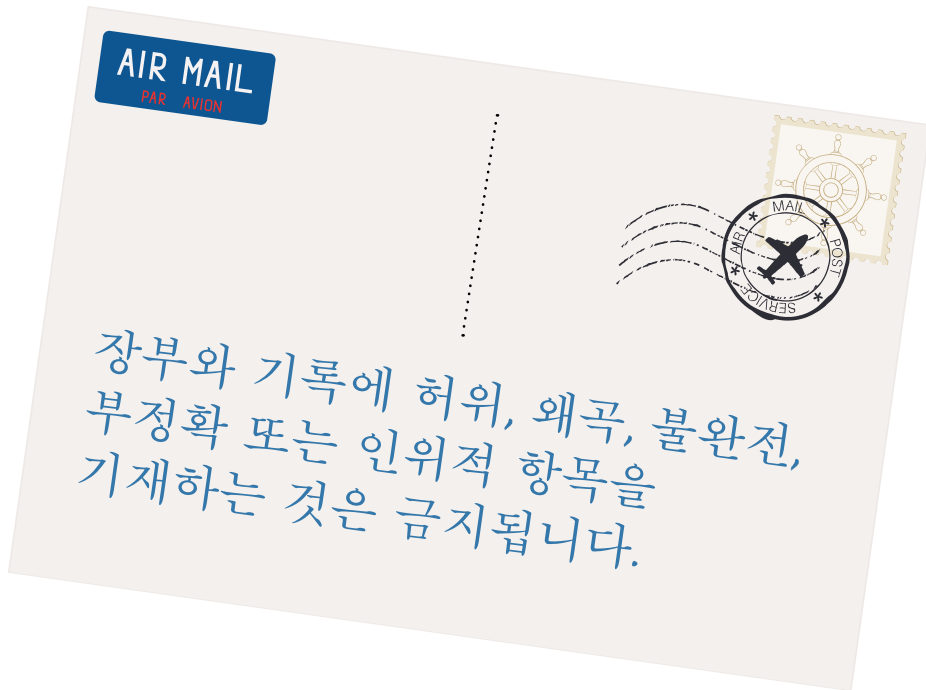
**부적절한 지급의 요청 및 수령:** 회사 직원이 납품업체, 공급업체, 계약업체, 고객 담당자 등의 제3자로부터 가치 있는 것을 부적절하게 받거나 요구하는 행위 또한 금지됩니다. 그러한 행위는 직접적 또는 간접적으로도 금지됩니다.

수익, 매출, 혹은 우리 사업의 다른 측면에 부정적인 영향이 있다 해도 직원은 뇌물 지급을 거부한 일로 견책당하지 않습니다. 인지된 모든 단기적인 이득보다 뇌물 수수 및 부정부패로 인한 비용과 피해가 훨씬 큼니다.

FCPA 및 영국 뇌물법을 포함한 뇌물 수수 방지법의 위반은 매우 심각하며 회사, 회사의 이사, 임원 및 개별 직원이 민형사상의 처벌을 받게 될 수 있습니다. 관련자들에게 무거운 벌금형 및 징역형까지 부과될 수 있습니다.

## 장부와 기록의 정확성

모든 직원은 소속 브랜드 회사의 장부, 기록 및 계정에 지불과 기타 보상 내역을 적시에 그리고 합리적인 범위 내에서 자세히 기록해야 합니다. 어떠한 목적으로도 비공개 또는 미기록 계정을 만들 수 없습니다. 장부와 기록에 허위, 왜곡, 불완전, 부정확 또는 인위적 항목을 기재하는 것은 금지됩니다. 본 행동 강령과 기타 회사 정책에서 금지된 것을 얻기 위해 개인 자금을 사용해서는 안 됩니다.



## 제3자 대리인과의 협력

뇌물 수수 방지법에서는 회사가 당사를 대신하여 부정한 지급 행위를 하는 제3자 대리인을 고용하지 못하도록 금지하고 있습니다. 뇌물 수수 방지법에 따라 이러한 행동은 회사가 실제로 이러한 행동을 인지한 경우뿐만 아니라, 회사가 이러한 지급이 이루어진 사실을 인지했을 것이라 합리적으로 판단할 수 있는 경우에도 불법입니다.

따라서 우리를 대신하여 어떤 뇌물(급행료, 촉진성 또는 “유효성” 금품 포함)이라도 공여하거나 수수하는 행위는 엄격히 금지된다는 사실을 각각의 제3자 대리인이 반드시 숙지하도록 해야 합니다. 마찬가지로, 우리를 대신하여 활동하는 회사의 모든 제3자 대리인은 신중하게 심사를 받고 실사를 거쳐야 하며 관련된 뇌물 방지법 준수에 대한 회사의 기대를 잘 알고 있어야 합니다. 여기에는 뇌물 방지 성명서/선서를 체결하는 것도 포함되어 있습니다. 뇌물 수수 방지 성명서/선서를 확보하고 제3자 대리인이 심사를 받도록 하기 위해 여러분의 현지 준법 및 윤리 담당자와 협력하십시오.

“제3자 대리인”에는 대리인(관세사/부동산 중개사 등), 계약업체, 컨설턴트, 기업 서비스 회사, 급여 계산 법인, 광고업체, 법률회사 등 우리 회사를 대신하여 활동하는 모든 유형의 단체 또는 개인이 포함됩니다.

이 분야의 법률은 복잡하므로 글로벌 뇌물 수수 방지 및 부패 방지 정책을 참조하고/참조하거나 의문점 또는 우려 사항에 대해서는 여러분의 현지 준법 윤리감시인에게 문의하십시오.



# 재무 진실성 및 보고

OpenTable, 메뉴가 뭐죠? #foodie #diningout

독일 베를린



## 재무 보고, 공개 및 내부 컨트롤

우리는 나스닥에 상장된 공개 기업으로, 회사에 대한 재무 정보를 포함하여 정보를 공개해야 합니다. 회사가 회사의 재무 및 다른 정보를 대중에게 정확히 보고하는 것은 매우 중요합니다. 이렇게 하지 않으면 회사에 법적 책임이 발생하거나, 어떤 경우에는 회사의 임원, 이사 또는 직원이 책임을 지게 될 수 있으며 회사가 투자자, 애널리스트 및 기타 관계자들의 신뢰를 잃는 결과를 초래할 수 있습니다.

보도자료 및 대중 공개 자료를 비롯해 우리가 발표하는 성명서에는 어떠한 부정확한 혹은 잘못된 정보라도 포함되어서는 안 됩니다. 미국 증권거래위원회 (SEC) 요건을 모두 준수하여 SEC에 필요한 서류를 제시간에 제출해야 합니다.

우리는 회사가 적절한 내부 컨트롤 시스템을 유지하여 회사 거래가 일반적으로 허용되는 회계 원칙(GAAP), 다른 준거법 혹은 법에 명시된 원칙에 따라 시기적절하게 이루어지고 있는지 확실히 하여야 합니다. 우리는 합리적인 신뢰를 줄 수 있는 내부 컨트롤 시스템을 개발하여 이를 사용할 책임이 있습니다.

- ➔ 각각의 거래는 적절하게 기록되고 관리자에 의해 적절히 허가되어야 합니다.
- ➔ 회사 자산은 적절히 보호되어야 하며 관리자의 허가 하에 일관된 방식으로만 사용되어야 합니다.
- ➔ 각 거래는 회사가 자산과 부채를 설명할 뿐만 아니라, 적절한 회계 기준에 따라 재무제표를 준비하기에 충분한 방식으로 기록되어야 합니다.

회사의 모든 직원은 우리의 장부와 기록이 정확하고 내부 컨트롤 시스템이 효과적이며 이것이 회피되지 않도록 보장하는 역할을 하고 있습니다. 이 요구 조건과 관련하여 모든 회사 직원은 각자의 업무 영역에서 일어난 모든 거래를 뒷받침하는 충분한 문서를 마련해야 합니다. 위조, 잘못된 혹은 부정확한 장부 작성, 기록 법 위반 시 중벌금형 및 심지어 징역형까지 받을 수 있습니다.



## 올바른 결과, 올바른 행동 요령

여러분이 거래 내용을 부정확하게 반영한 계약, 출금전표, 기타 회사 자료 혹은 기록을 준비, 제출 또는 승인하도록 요청받았다면 이를 거부하고 '보고 및 조사' 섹션에 명시된 바에 따라 해당 채널을 통해 이런 행동을 즉시 보고해야 합니다.

마찬가지로, 제3자(납품업체, 공급업체, 컨설턴트 또는 기타 제3자 포함)에게 거래 내용을 부정확하게 반영한 기록 제출을 요구해서는 절대로 안 됩니다.

다른 직원이 우연히 또는 고의적으로 내부 컨트롤을 와해하거나 피하려 한다는 의심이 드는 경우 모든 우려 사항을 보고하는 것이 좋습니다. 우리는 선의로 우려 사항을 제기하는 직원에 대한 보복을 용납하지 않는다는 사실을 기억해 주십시오.



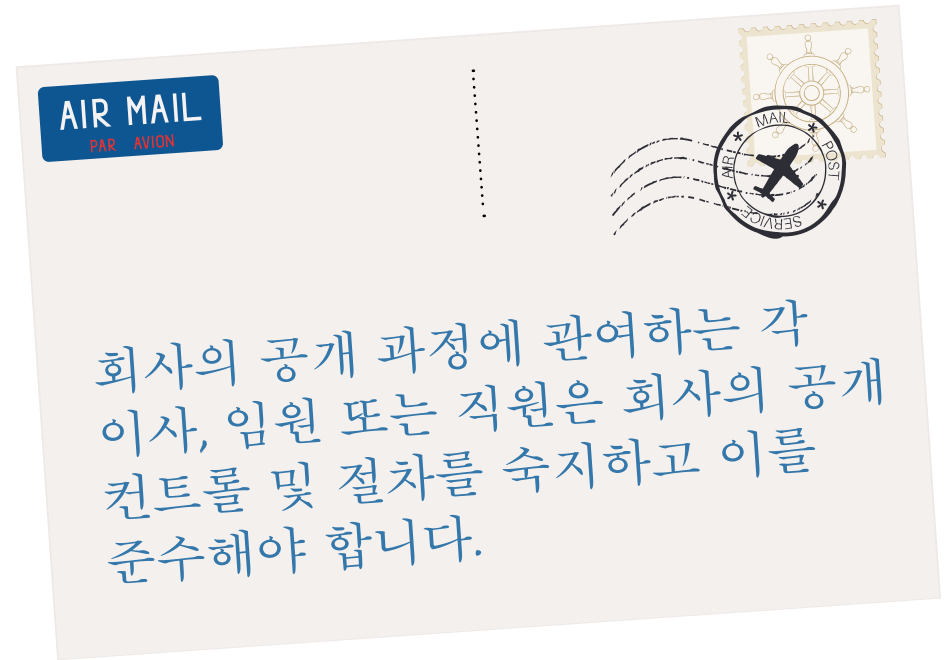
## 공개 문제에 관여하는 이사, 임원 및 직원에 대한 추가 책임

또한, 회사의 공개 과정에 관여하는 각 이사, 임원 또는 직원은 회사의 공개 컨트롤 및 절차뿐만 아니라 각자의 책임 영역과 관련된 이러한 컨트롤 범위 내에서 재무 보고에 대한 모든 내부 컨트롤을 숙지하고 이를 준수해야 합니다.

SEC 보고서 제출과 관련하여 직접적인 권한 또는 감독 권한이 있거나 회사의 기타 재무-관련 홍보 업무를 맡은 개인은 다른 회사 임원과의 협의를 비롯하여 완벽하고, 공정하고, 정확하며, 시기적절하고 이해할 수 있는 모든 공개 절차를 정확히 밟아야 합니다.

회사의 공개 절차에 관여하는 각 이사, 임원 또는 직원은 반드시:

- ➔ 사업 및 회사 재무 운영뿐만 아니라 공개와 관련해 요구되는 수칙에 대해서도 숙지하고 있어야 함
- ➔ 절대 고의로 회사 관련 사실을 왜곡하거나 타인으로 하여금 외부, 회사의 독립 감사, 정부 규제 당국이나 규제력을 가진 자치 단체에 왜곡 보고하게 해서는 안 됨
- ➔ 제시된 공개 자료의 정확성 및 완벽성을 적절하게 검토하고 비판적으로 분석(혹은 이 임무를 적절히 타인에게 위임)





# 선물, 그리고 이해 충돌

검색대를 통과한 작은 걸음, 구름 위로 가는 커다란 약진 #planespotting

어느 공항에서



## 선물, 접대 및 향응

사업상 선물이나 접대를 주고받는 것은 약간의 제약이 있기는 하지만 비즈니스 관계를 강화하는 관행이며, 합법적이고 용인 가능한 비즈니스 관행입니다.

그러나, 절대로 선물 및 접대가 회사 비즈니스 관계의 진실성을 훼손해서는 안 됩니다.

**공무원과 비즈니스를 수행할 때 주의를 기울이십시오.** 선물, 접대 및 향응 제공은 모든 부문에서 문제가 될 수 있지만 이것이 공무원에게 제공되거나 제안되는 경우 위험성은 특히 커집니다. 정부 혹은 공무원과의 교류와 관련하여 제공되거나 제안되는 모든 선물, 접대 또는 향응은 법무 부서로부터 사전 허가를 받아야 하며, 글로벌 뇌물 수수 방지 및 부패 방지 정책, 선물 및 접대 정책을 엄격히 준수해야 합니다.

일반적으로, 회사 직원이 공급업체 및 기타 비정부 단체와의 업무와 관련하여 적절한 사업상 선물이나 접대를 제공하고 수락할 수 있다는 것이 우리 정책입니다. 단, 그러한 선물이나 접대의 가치가 작아야 하며 다음과 같아야 합니다.

- ➔ 허용되는 관계적인 비즈니스 관행에 일치
- ➔ 과도하지도 불합리하지도 않은 수준의 빈도
- ➔ 합리적으로 볼 때 특정한 결정 혹은 행위에 영향을 주거나 보상을 하기 위한 지급이나 대가로 해석되지 않음
- ➔ 주식, 현금, 현금 등가물 혹은 유사품(예: 기프트카드, 바우처, 기타 쿠폰)의 형태가 아님
- ➔ 준거법을 위반하지 않음
- ➔ 대중에 공개되더라도 회사에 누를 끼치지 않음

선물 및 접대에 대한 이 일반 설명서에는 예외 사항과 주의 사항이 있습니다. 추가적인 정보, 지침 및 제한 사항은 선물 및 접대 정책을 참조하십시오.



“액면 가격”은 일반적으로 미화/유로화 100달러 미만 또는 이에 상응하는 현지 통화 금액으로 간주됩니다.



## 올바른 결과, 올바른 행동 요령

다음과 같은 대금 청구 시도에 주의하십시오.

- 서비스가 이루어지는 지역의 송장, 계약서에 기재된 금액 외의 대금
- 사업상 관계가 명백하지 않은 다른 나라와의 거래
- 현금이나 현금 등가물
- 거래 당사자가 아닌 타인에 의한 또는 타인에 대한 거래
- 정상적인 사업 관계 계좌 이외의 계좌 거래
- 여러 장의 수표 또는 어음
- 초과 지불 기록 발견
- 알 수 없는 혹은 불필요한 중개기관의 참여(직원이 그 중개기관의 역할을 인지하지 못하는 경우)
- 불필요한 복잡성 혹은 명백하게 합법적이지 않은 사업 목적
- 위험성이 높은 국가 혹은 거래 상대방

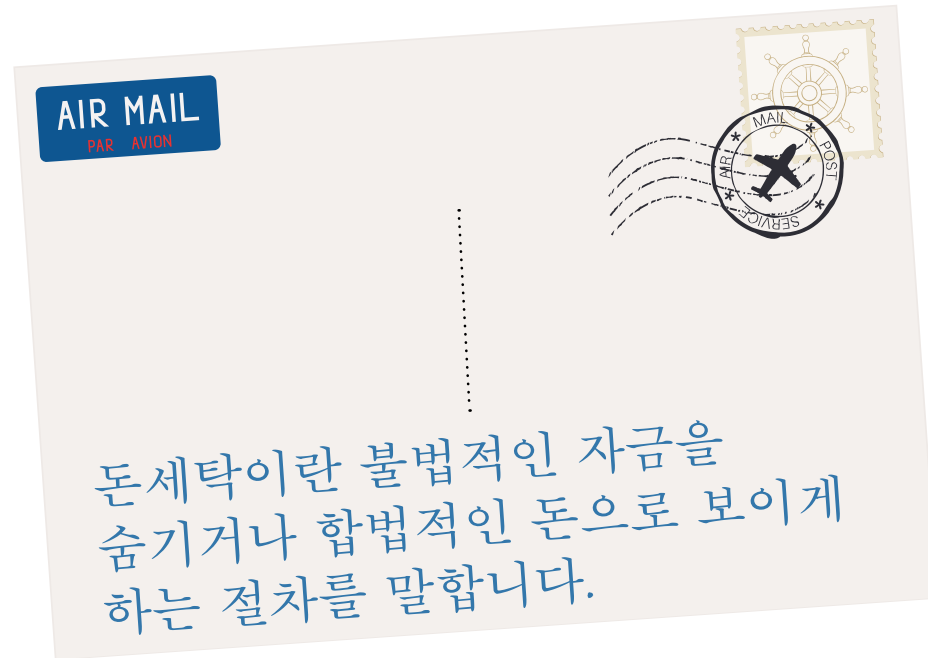
이런 위험 신호를 발견했다면, 이 문제를 여러분의 관리자 혹은 법무 부서에 보고해야 합니다.

확신이 서지 않는 경우에는 행동하기 전에 질문을 하십시오!

## 돈세탁

우리는 적용되는 모든 반-돈세탁 법, 규칙 및 규정을 준수할 것을 약속합니다. 돈세탁이란 불법적인 자금을 숨기거나 합법적인 돈으로 보이게 하는 절차를 말합니다. 여러분은 공신력 있는 납품업체, 공급업체, 계약업체, 고객과만 거래한다는 것을 분명히 해야 하며, 합법적인 방법으로 창출된 자금을 합법적인 사업 활동에 써야 합니다.

여러분은 불법적인 행동이나 부정적인 관습을 감추려는 것으로 보이는 어떠한 거래에도 참여하지 않도록 주의를 기울여야 합니다. 돈세탁 문제와 관련된 거래 행위가 의심된다면, 법무 부서 혹은 준법 윤리감시인에게 즉시 연락하십시오.



## 이해 충돌

직원으로서 우리는 언제나 회사의 최선의 이익을 위해 행동할 책임이 있습니다. 이 책임 범위에는 우리의 개인적, 사회적, 혹은 재무적 이익이 회사의 이익을 방해 혹은 방해하는 것처럼 보이는 이해 충돌 피하는 것도 포함됩니다. 회사가 사업적 이익을 추구할 기회가 왔을 때 직원, 임원 및 이사에게는 회사에 대한 각각의 의무가 있습니다. 흔히 볼 수 있는 잠재적 이해 충돌 문제의 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

### 부업

부업을 갖는 것은 회사의 최선의 이익을 추구하는 데 있어 여러분의 업무 능력과 생산성을 떨어뜨릴 수 있습니다. 특히 그 부업이 경쟁사와 연관이 있거나 근무 시간이 회사 근무 시간과 겹친다면 문제가 됩니다.

여기서 말하는 부업은 기존의 부업 개념과는 다릅니다. 업무 시간 중에 할 수 있는 전문 업무, 컨설팅 서비스도 이에 포함이 됩니다. 그러나 회사 리소스(근무 시간 내의 시간 포함)를 회사 업무가 아닌 일에 사용하는 것은 회사 정책에 위배됩니다.

회사 업무 외의 부업을 고려하고 있다면 관리자와 먼저 상의하여 이해 충돌이 있는지를 확인하십시오.

### 회사의 기회

직원, 임원, 이사는 회사가 먼저 제안받았다가 거절한 기회를 제외하고는 회사 자산, 정보 혹은 지위를 사용하여 사업 기회(혹은 다른 회사의 임원 자리)를 취하는 것이 금지되어 있습니다. 일반적으로, 회사 자산, 정보 혹은 지위를 개인적인 이득을 위해, 그리고 회사의 이익에 반하여 사용하는 것은 금지되어 있습니다.

때로는 개인적 기회와 회사의 기회 사이에 선을 긋기가 쉽지 않을 때도 있으며, 개인과 회사 모두에 기회가 되는 특정 활동도 있을 수 있습니다. 전적으로 회사의 이익을 위하는 것이 아닌 방식으로 회사 자산, 정보 또는 회사 내 여러분의 지위를 이용하기 전에는 관리자와 상의하십시오.



## 외부 제휴 관계 및 금융 이익

여러분은 개인 제휴 관계, 활동 및 금융 이익이 회사의 최선의 이익에 대한 여러분의 의무와 충돌하지 않는지 확인해야 합니다.

소액 주식 소유를 제외하고, 직원은 글로벌 준법 윤리감시인 혹은 최고 법률 책임자의 승인 없이 Booking Holdings 경쟁업체 또는 공급업체로부터 금전적인 이익을 취해서는 안 됩니다.

이를 위해, 소액 주식 소유란 100,000달러 미만의 가치를 소유하는 것 그리고 공기업 또는 사기업의 총 주식 중 1% 미만을 소유하는 것으로 정의됩니다.

직원은 글로벌 준법 윤리감시인 또는 최고 법률 책임자의 승인 없이는 우리 회사에 제품이나 서비스를 제공하거나 회사와 경쟁하는 조직(또는 유사 당국 또는 기관)의 이사회 (관리/감독) 일원이 될 수 없습니다.

## 가족 및 개인적 관계

여러분은 가족 혹은 사적인 관계가 회사의 이익과 상충되거나, 상충으로 보이는 상황을 피해야 하며, 언제나 회사의 이익을 위해 최선을 다해 노력하는 것이 여러분의 의무입니다. 특정한 개인적 관계는 다음과 같은 상황을 만들 수 있습니다.

- 직원의 독립적 판단을 방해함
- 직원의 사기 문제를 일으킴
- 이해 충돌 또는 심지어 성희롱 문제를 유발함
- 부적절한 행동으로 보이게 함
- 편애 또는 연고주의로 이어짐

회사는 직원이 업무 현장에 방해가 되거나 부정적인 영향을 미치는 관계에 관여하지 않아야 한다는 개인적 책임을 다할 것으로 기대합니다.

직원은 직접적 또는 간접적으로 개인적 관계에 있는 개인의 업무 계통 관리에 참여해서는 안 되며 고용 상태, 실무 평가, 급여 또는 수당, 기타 모든 업무 조건 등을 검토하거나 그러한 조건에 영향을 미치는 역할을 맡아서도 안 됩니다.

행동 강령의 목적상 “개인적 관계”는 직업적 관계를 넘어서는 관계를 말합니다. 개인적 관계에는 다음과 같은 관계가 포함됩니다.

- 가족 또는 친족 관계(형제, 부모/자녀, 남편/아내, 사실혼 배우자, 애인, 사촌, 조카, 이모, 고모, 삼촌, 조부모, 손주, 결혼을 통해 발생하는 관계(예: 형부, 시동생, 율케, 시누이) 등)
- 연인 관계 및/또는 성적 관계
- 기타 개인적 교우 관계 또는 친밀한 관계

여러분은 회사 사업에 가족 및 가까운 친인척을 관여시키는 일에 참여하거나 또는 영향력을 행사해서는 안 됩니다. 당사는 모든 납품업체, 공급업체, 사업 파트너 선정 및 고용 결정을 가족 관계나 개인적 관계가 아닌 그들의 자격 요건에 따라서만 결정합니다.

직원이 회사에서의 직위 때문에 개인적 관계가 있는 사람과 회사의 비즈니스 거래에서 부당한 이익을 얻는 것은 부적절합니다. 이 주제에 대한 추가 지침은 직장에서의 개인적 관계 정책을 참조하십시오.

끝으로, 상황이 바뀌면 과거에는 이해 충돌이 아니었던 것이 이해 충돌로 변할 수 있음을 알고 있어야 합니다. 여러분은 실제 이해 충돌이나 잠재적인 이해 충돌이 되는 상황 또는 이해 충돌로 보이는 상황까지 보고할 의무가 있습니다. 이해 충돌이 존재할 수 있는 상황을 발견한 경우 이해 충돌 공개 양식을 작성하거나 상사 또는 준법 윤리감시인과 해당 문제에 대해 논의하십시오.

많은 경우, 이해 충돌은 해결되거나 간단한 절차 및/또는 컨트롤을 통해 완화될 수 있습니다.



행동 강령의 목적상 “개인적 관계”는 직업적 관계를 넘어서는 관계를 말합니다. 개인적 관계에는 다음과 같은 관계가 포함됩니다.

- 가족 또는 친족 관계(형제, 부모/자녀, 남편/아내, 사실혼 배우자, 애인, 사촌, 조카, 이모, 고모, 삼촌, 조부모, 손주, 결혼을 통해 발생하는 관계(예: 형부, 시동생, 올케, 시누이) 등)
- 연인 관계 및/또는 성적 관계
- 기타 개인적 교우 관계 또는 친밀한 관계



## 올바른 결과, 올바른 행동 요령

직원은 회사의 최선의 이익과 개인적인 이익이 상충할 수 있는 관계, 투자 및 기회를 피해야 합니다. 개인적인 이익과의 충돌 때문에 회사 편에서 공정하고 공평한 사업 결정을 내리기 어렵다면 즉시 여러분의 관리자, 인사부 직원 및/또는 준법 윤리감시인과 상의하여 이 상황을 해결해야 합니다.

### 정치 활동 및 자선 활동

직원은 자유롭게 정치 과정과 자선 활동에 참여할 수 있습니다. 그러나, 여러분은 반드시 개인 시간에 개인의 자원을 사용해서 참여해야 합니다. 회사 자산, 장비 혹은 시간을 개인적인 활동에 사용하는 것은 부적절한 행위입니다. 뿐만 아니라, 직원은 해당 회사의 대표가 아닌, 반드시 개인적인 시민으로서만 정치적 혹은 자선 활동에 참여할 수 있습니다.

회사는 회사의 이익과 관련된 공공 정책 문제에 참여할 수 있으며, 이사회나 이사회가 지명한 사람의 승인을 받아 법과 내부 정책에서 허용하는 선에서 정치 또는 자선 활동에 참여할 수 있습니다.

우리는 모든 로비 관련 법을 준수하며, 회사의 담당 직원 또는 전문 로비스트가 회사를 대신해 공무원과 협력하도록 할 수 있습니다. 회사는 Booking Holdings 최고 법률 책임자의 명확한 허가를 받지 않고 당사 또는 모든 Booking Holdings 계열사를 대신하여 로비 활동에 참여하는 것을 일체 금지합니다.



# 공정한 경쟁 독점 금지

가끔은 휴식할 시간을 갖고 만리장성에 가보세요. #wallofchina

중국 베이징의 만리장성



## 공정한 경쟁독점 금지

우리는 정직하고 공정한 경쟁이 결국 선한 것이며 경쟁업체를 포함한 우리들 모두에게 최고의 결과를 안겨줄 것이라는 것을 믿습니다. 우리는 시장에서 공정하고 정직하게 경쟁할 것을 약속합니다.

우리의 사업 활동은 전 세계 대부분의 국가에서 경쟁법의 지배를 받습니다. 이러한 법은 불합리하게 경쟁을 억제하거나 제한하는 활동을 금지하여 공정 경쟁을 촉진하기 위한 목적으로 제정되었습니다. 경쟁법은 영업, 마케팅, 조달, 계약, M&A 등을 포함한 사업의 많은 영역에 적용되고 있습니다. 이러한 법은 특히 반-경쟁 계약 혹은 다음에 대한 협의를 금지하거나 제한하고 있습니다.

- 가격 담합, 조정, 통제
- 공모 또는 담합 입찰 조작
- 고객, 사업 영역 또는 시장 배분
- 다른 시장 참여자와의 경쟁 제한
- 경쟁업체와 가격, 이득, 마진 정보 공유
- 시장, 사업 영역, 고객 배분
- 경쟁업체와 가격 또는 다른 모든 경쟁 정보와 관련된 공개되지 않은 정보 교환 또는 공유

이러한 경쟁법의 기본 정신은 단순하지만, 특정 상황에 대한 적용은 꽤 복잡할 수 있습니다. US와 E.U.를 비롯한 많은 관할 구역에서 경쟁법을 위반한 당사자는 민사 처벌 및 손해 배상 청구 소에 처할 뿐만 아니라 형사상의 벌금형 및 징역형에 처할 수도 있습니다. 독점 금지 및 경쟁법이 어떻게 특정 상황에 적용되는지에 대한 질문이 있으면, 행동하기 전에 당사의 [글로벌 경쟁 정책 및 지침](#)을 참조하거나 법무 부서에 조언을 구하십시오.







# 국제거래

전 세계 사람들과 친구 되기 #nofilter #vibrantsoul

인도 자이푸르의 홀리 페스티벌



## 국제거래

Booking Holdings 비즈니스의 국제적인 성격상, 우리는 우리가 사업을 영위하는 많은 나라의 법과 관행을 준수해야 합니다. 또한, 우리에게는 해당 국가의 모든 준거법을 숙지하고 따를 책임이 있습니다. 현지 법이 본 강령 내의 원칙 또는 여러분이 속한 브랜드 회사의 본사가 있는 국가의 법과 충돌하는 것으로 보이면 현지 법무 부서에 즉시 연락하십시오.

## 제한된 국가 및 대상

우리는 US, EU, UN, 네덜란드, 싱가포르 및 영국에서 유지되는 규제(또는 기타 해당 법률)를 포함하여 관련 금수 조치 및 무역 제재를 준수하는 데 최선을 다하고 있습니다. 이러한 법은 제한된 국가, 정부, 기업 및 개인과의 거래를 금지하고 있습니다.

우리와 납품업체, 공급업체, 여타 사업 파트너 및 고객과의 관계에 이러한 법에 따른 문제가 발생할 수 있습니다. 우리는 제재를 받는 다양한 나라에서 허용되는 활동에 관한 내부 지침을 보유하고 있습니다. 궁금한 점이 있을 경우 해당 법무 부서 혹은 글로벌 준법 윤리감시인에게 이 분야에 대해 추가적인 지침을 문의하십시오.

## 수출입

IT 장비, 소프트웨어, 홍보물, 기타 장비 같은 상품을 국경을 통과하여 주고받는 업무에 관여하고 있다면, 여러분은 해당하는 수입 및 수출법(특히 민군 양용의 물품 관련)을 숙지해야 할 의무가 있습니다. 이러한 법은 Booking Holdings 내에서의 전송뿐만 아니라 납품업체, 라이선서, 공급업체 등의 제3자에 대한 전송에도 적용됩니다. 회사 혹은 개인이 수출 통제법이나 수입법을 어기면 엄중한 민형사상의 처벌을 받을 수 있습니다.



## 올바른 결과, 올바른 행동 요령

어떠한 거래 제약 사항이라도 위반할 경우 연루된 직원, 임원, 이사는 누구든 민사 처벌 및 손해 배상 청구 대상이 될 뿐만 아니라 형사상의 벌금형 및 징역형에 처할 수 있습니다.

국제거래법은 파악하기가 복잡하고 까다롭습니다. 만약 여러분이 이런 문제를 다루는 부서에서 근무하고 있다면, 결정을 내리기 전에 국제 사업을 규율하는 국제법 혹은 미국법에 대한 위반 사항은 없는지 해당 법무 부서와 상의해야 합니다.

확신이 서지 않는 경우에는 **행동하기 전에 질문을 하십시오!**





# 내부자 거래

의무적인 자전거 타기 사진 #iloveamsterdam #amsterdamstyle

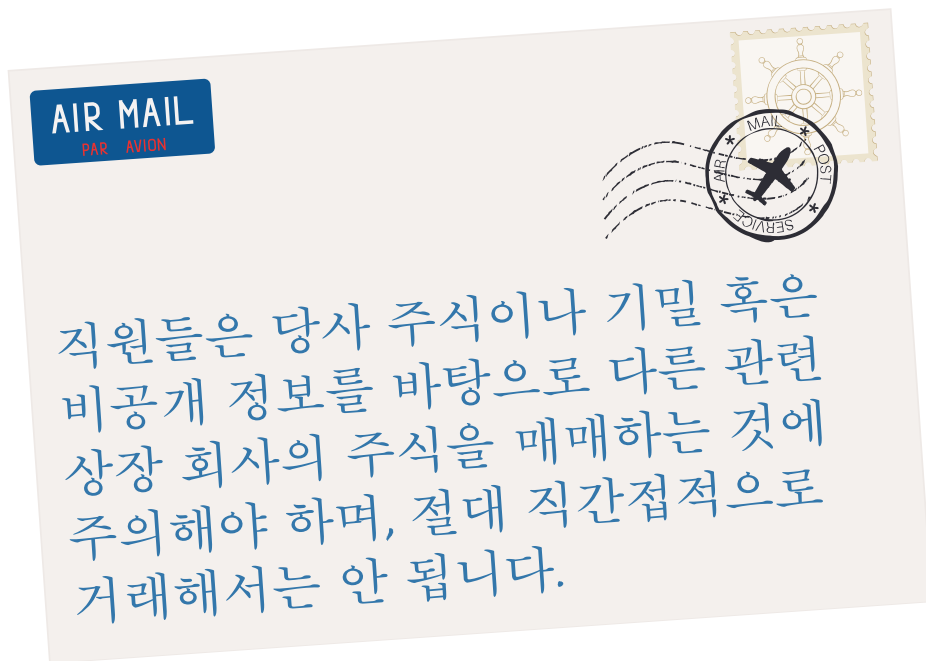
네덜란드 암스테르담



## 내부자 거래

우리는 내부자 거래를 엄격히 금지합니다. 내부자 거래법에서는 회사에 대한 중대한 비공개 정보를 갖고 있을 때 회사 주식을 매입하거나 이득을 취하는 것을 금지하고 있습니다. 또한, 중요한 비공개 정보를 타인에게 전달하여("팁 전달") 주식 거래 혹은 그 공개로 인해 얻게 되는 차익도 법으로 금지하고 있습니다.

당사 직원은 Booking Holdings 주식이나 기밀 혹은 비공개 정보를 바탕으로 다른 관련 상장 회사의 주식을 매매하는 것에 주의해야 하며, 절대 직간접적으로 거래해서는 안 됩니다. 또한, 허가된 경우를 제외하고 여러분은 소유하고 있을 수 있는 회사 기밀 정보를 공개 또는 다른 방식으로 전달해서는 절대 안 됩니다.



중대한 정보에는 주식 가격에 심각한 영향을 줄 수 있거나 줄 가능성이 있는 정보가 포함됩니다. 또한 합리적인 개인이 투자 결정을 하는 데 중요하다고 간주할 수 있는 중대한 정보에는 다음이 포함됩니다.

- 가격 민감 정보
- 사업 민감 정보
- 경쟁 민감 정보
- 발표되기 전인 재무 결과
- 중요한 새 계약 체결 혹은 계약 취소
- 경영진의 중대한 변경
- 정부 조사(새벽 급습 포함)
- 계류 중인 중대한 소송 혹은 중대한 법적 합의
- M&A 가능성 혹은 사업 분할
- 중요한 신제품 혹은 신규 제안

이 분야에서 법적 책임은 매우 엄중하며, 규정 불이행 시 벌금형이나 구금형에 처할 수 있습니다. 이 분야에 대한 질문이 있으면, Booking Holdings 주식을 거래하기 전에 내부자 거래 정책을 참조하고 해당 법무 부서와 상의하시기 바랍니다.





# 프라이버시 및 데이터 보안

정처 없이 걷는다고 다 길을 잃은 것은 아니다. #wanderlust #lostboy #adventureislife

미얀마 바간의 톨로민로 사원



## 프라이버시 및 데이터 보안

여러분은 이름, 신용카드 정보, 이메일 주소, 여정 등을 비롯한 수백만 가지의 고객 개인 정보를 수집 및 처리하고 있습니다. 우리의 고객은 우리가 오용 및/또는 허가되지 않은 처리로부터 적절히 보호할 것이라 기대하며 개인 정보를 우리에게 맡긴 것입니다. 따라서, Booking Holdings 및 모든 자회사는 고객의 개인 정보뿐만 아니라 직원과 제3자의 개인 정보를 수집, 처리 및 관리할 때 적용되는 프라이버시 및 데이터 보안법 그리고 당사의 프라이버시 및 데이터 보안 정책을 따르고 있습니다. 공개가 허가되었거나 법적으로 필요한 상황을 제외하고 직원은 언제나 자신에게 맡겨진 모든 개인 정보의 프라이버시, 보안 및 기밀을 유지해야 합니다.

## 고객의 개인 정보 보호

당사는 고객의 개인 정보와 관련하여 다음과 같은 개인 정보 보호 원칙을 준수할 것입니다.

- 1 공지 및 공개**—우리는 프라이버시 정책을 통해 우리 고객에게 그들의 개인 정보가 언제 어떻게 수집되고 처리되는지 공지하고 공개할 것입니다.
- 2 목적**—우리는 목적을 달성하는 데 필요한 최소한의 고객 개인 정보만 수집하고, 고객 개인 정보를 명시된 목적으로만 사용하고, 우리가 동의를 받지 않은 어떤 다른 목적을 위해서도 사용하지 않으며 고객 개인 정보를 해당 목적에 필요한 기간 또는 해당 요구 사항을 충족하는 데 필요한 기간 이상으로 보유하지 않을 것입니다.

- 3 동의**—우리는 고객 개인 정보를 요청된 거래를 수행하는 데 필요하거나 동의를 통해 허가받은 경우, 혹은 최우선시되는 법적 또는 사업상의 이유로만 공개할 것입니다.
- 4 보안**—우리는 적절한 안전장치를 마련하여 고객 데이터를 오용, 무단 접근 및 처리로부터 보호할 것입니다.
- 5 액세스**—우리는 고객이 자신의 개인 정보에 합리적으로 액세스하고 부정확한 데이터가 있을 경우 수정할 수 있도록 할 것입니다.
- 6 책임**—우리는 위에 명시된 원칙에 대해 책임을 질 것입니다.

## 직원의 개인 정보 보호

우리는 당사 직원의 개인 정보를 보호하고 보안을 유지하기 위해 신중하게 최선의 노력을 다합니다.

업무상 당사 동료의 개인 정보에 액세스하거나 개인 정보를 취급하는 직원은 그 정보를 적절하게 취급할 책임이 있으며, 모든 합리적인 방지책을 마련하여 우리의 사생활 보호 및 데이터 보안 정책에 따라 비밀 유지를 위해 노력해야 합니다.

이 주제에 대해 질문이 있거나 데이터 보안 위반 가능성을 보고하고자 한다면, 데이터 보안 정책을 참조하거나 여러분의 관리자, 법무 부서 및/또는 보안 책임자와 상의하십시오.





# 회사 자산의 보호

“사람이 여행을 떠나는 것이 아니라 여행이 사람을 데리고 가는 것이다.” - 존 스타인벡 #takingatraingoinanywhere

폴란드의 바르샤바 중앙역

## 회사 자산의 보호

모든 직원, 임원 및 이사는 회사의 자산을 보호하고 이를 효율적으로 사용해야 합니다. 회사 자산에는 사무용품, 장비(랩톱, 휴대 전화 등), 통신 시스템 및 차량 등의 자원뿐만 아니라, 독점 정보, 재무 자원, 회사 파일, 기록 및 문서가 포함됩니다.

## 유형 자산

직원은 회사 자산을 책임 있게 사용해야 하며 회사 자산을 낭비, 오용, 절도해서는 안 됩니다. 회사 자산은 합법적인 사업 목적만을 위한 것이므로, 회사는 일반적으로 합리적인 범위에서 제한적으로 직원의 전화, 컴퓨터, 인터넷 접속, 음성 메일 및 이메일을 포함한 전자 자원의 사적인 사용을 허용하고 있습니다.

특정 부서와 국가에서는 회사 자원의 개인적 사용에 대해 보다 제한적인 정책을 시행할 수 있으므로 여러분이 그러한 용도로 회사 자원을 사용할 수 있는지 여부에 대해 여러분의 관리자 또는 부서장에게 확인하십시오.

제한된 개인적 사용이 여러분의 부서에서 허용된다면, 기본적으로 간단하고 일시적인 것이어야 하며 업무 혹은 회사에 대한 책임을 방해하지 않아야 합니다. 준거법의 제한사항에 따라 회사는 회사 시스템을 통해 직원의 의사소통을 모니터링하고 액세스할 권리를 보유합니다.

## 독점 정보

회사 자산을 보호해야 하는 우리의 의무에는 회사의 독점 정보 보호 의무가 포함되어 있습니다. 이는 소프트웨어 코드, 특허, 기업 비밀, 사업 계획, 저작권, 상표권과 같은 모든 지적 자산을 포함합니다.

회사 소유 정보는 극도의 기밀 자료이며 허가되지 않은 혹은 부적절한 유출은 우리의 미래 성공에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다. 여러분은 법무 부서의 적절한 허가 및 비공개 계약 없이 독점 정보를 절대 공개해서는 안 됩니다. 회사와의 고용 관계를 종료한 후에도 여러분은 회사의 독점 정보에 대한 기밀을 유지할 책임이 있습니다.

여러분은 법무 부서의 적절한 허가 및 비공개 계약 없이 독점 정보를 절대 공개해서는 안 됩니다.

## 타인의 지적 재산 존중

우리는 제3자의 지적 재산권을 존중하며 타인의 지적 재산권을 의도적으로 침해하거나 부적절하게 사용하지 않습니다.

대부분의 경우 타인 또는 타사의 지적 재산을 사용하고자 할 때는 지적 재산을 사용하는 데 필요한 허가를 구입하거나 획득해야 합니다. 활용하고자 하는 지적 재산을 사용할 수 있는 권한이 있는지 여부를 확인하는 것은 여러분의 책임입니다. 확신이 서지 않는다면 부서장 또는 법무 부서에 문의하십시오.

타사 또는 타인의 지적 재산을 사용할 수 있는 허가가 있다면 라이선스에 포함된 제한 사항과 소유자가 제공한 사용 지침 또는 기타 제한 사항을 준수해야 합니다.

## 기록 관리

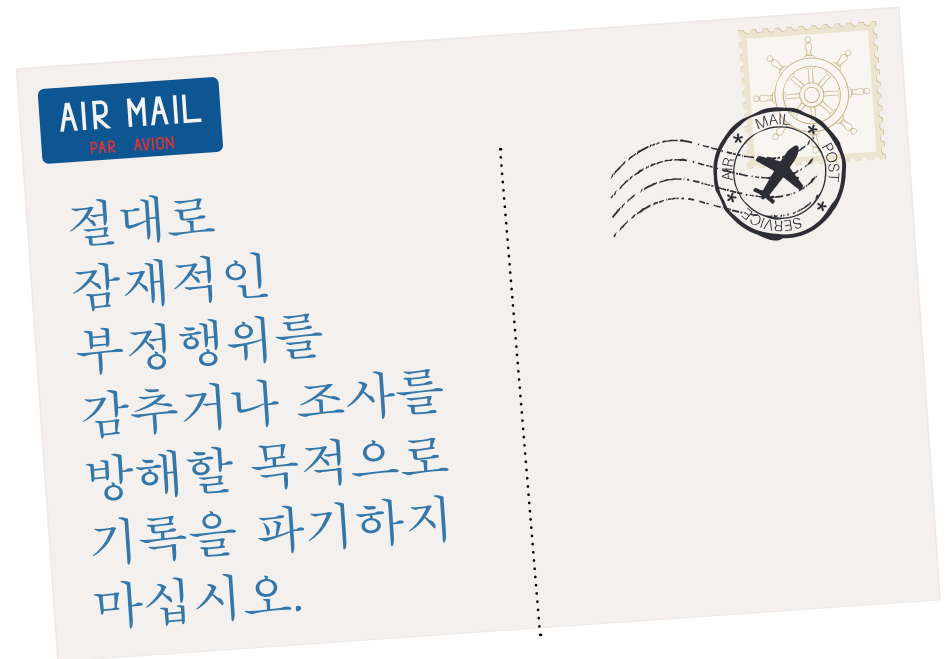
우리는 각자 정확한 사업 기록과 통신문을 작성하고 유지할 책임이 있습니다. 회사는 조직 전체에 걸쳐 작성된 기록을 바탕으로 중요한 사업 결정을 내리며 기록의 정확성은 매우 중요합니다. 사업 기록의 일반적인 예는 다음과 같습니다.

- 경비 보고서
- 송장
- 시간 기록
- 재무 기록
- 개인 파일
- 사업 계획
- 계약서
- 고객 명단

모든 기록은 여러분이 소속된 브랜드 회사의 기록 보관 정책에 따라 관리되고 파기되어야 합니다. 절대로 잠재적인 부정행위를 감추거나 조사를 방해할 목적으로 기록을 파기하지 마십시오.

소송 또는 조사와 관련하여 증거 보존 통지를 받은 경우, 여러분은 모든 관련 문서의 폐기를 일시 중단하고 법적 보존과 관련된 모든 사업 기록에 대하여 폐기 조치를 취하기 전에 법무 부서와 상의해야 합니다.

회사 기록을 적절하게 처리하고 폐기하는 것에 대해 궁금한 점이 있으면 여러분의 관리자 또는 법무 부서에 문의해야 합니다.





# 공정한 거래

해저 만리! #underthesea #familyvacay #familyfun

그레이트배리어리프, 호주 퀸즐랜드



## 공정한 거래

우리는 불법적이거나 비윤리적인 사업 관행을 통해 경쟁 이득을 취하지 않습니다. 여러분은 우리의 고객, 서비스 제공업체, 공급업체, 경쟁업체 및 다른 브랜드 회사 직원을 공정하게 대우하도록 노력해야 합니다. 여러분은 조작, 속임수, 은폐, 대외비 정보의 남용 또는 중요한 사실의 허위 진술을 통해 불공정한 이득을 취해서는 안 됩니다.

경쟁업체에 대한 정보를 파악하는 것이 훌륭한 사업 관행이긴 하지만 경쟁업체의 정보를 파악할 때는 미국 및 해외의 모든 법률과 규정을 따라야 합니다. 정보의 수신과 사용이 모두 합법적이라는 합리적인 신념 하에서만 경쟁 정보를 구해야 합니다.

경쟁 정보에는 경쟁 환경 또는 경쟁업체의 제품, 서비스, 시장, 가격 또는 사업 계획과 관련된 모든 사항이 포함됩니다. 적법한 경쟁 정보의 출처로는 뉴스 계정, 업계 설문 조사, 콘퍼런스에 전시된 경쟁업체의 전시물 및 인터넷에서 공개적으로 이용 가능한 정보 등 공개적으로 이용 가능한 정보가 있습니다.

또한 정보를 사용하거나 구입할 수 있는 허가를 받아 타인/타사의 경쟁 정보를 적절하게 학습할 수 있습니다(단, 소유자가 정보 공유를 금지하지 않은 경우).

다음과 같은 것을 구하거나 이용해서는 안 됩니다.

- 엿듣거나 타사로부터 또는 타사에 대해 잘못 수신된 이메일 등 비윤리적인 수단으로 취득한 정보
- 타인/타사의 독점 정보
- 보상, 채용 고려, 선물 또는 그 밖의 가치 있는 것을 제공한 대가로 취득한 정보
- 새 고용주의 요청을 받고 누설한 이전 고용주에 대한 비공개 정보
- 기업 비밀법에 의해 보호될 수 있는 기술 또는 엔지니어링 데이터를 포함한 정보







# 소셜 미디어 및 홍보 활동

전망을 볼 수 있는 나의 공간 #airplanemode #windowseat

기내에서

## 소셜 미디어

직원은 회사 관련 댓글을 블로그, 소셜 미디어, 대중이 접하는 네트워킹 사이트 (예: Facebook, LinkedIn) 등 인터넷상에 게재할 때 현명한 판단력을 가지고 해야 합니다. 일반적으로, 여러분이 회사의 공식 대변인이 아닌 이상 회사 문제에 대해 블로그에 기록하거나 게시해서는 안 됩니다. 승인된 경우에도, 의견은 좋은 취향을 유지해야 하며, 저속한 용어나 모욕적인, 혹은 당혹스러운 내용을 담아서서는 안 됩니다. 게시물에는 회사 실적, 사업 계획, 가격 책정 등 독점 또는 기밀 정보를 공개할 수 없습니다.

### 개인 생활

당사는 직원의 사생활 권리를 존중하기 때문에, 그 직원의 업무 수행력에 악영향을 주거나, 당사의 명성 혹은 합법적인 사업 이익에 위협이 되지 않는 한 우리는 일반적으로 업무 외적으로 하는 일에 관심을 가지지 않습니다.

여러분은 회사 장비나 회사 네트워크를 통해 온라인 대화 참여 시 Booking Holdings 혹은 해당 브랜드 회사를 언급함에 있어 특별히 조심해야 합니다. 회사의 이익에 반하는 온라인상의 지위를 취하게 되면 충돌을 일으킬 수 있으며 징계까지 초래할 수 있으니 주의하십시오.

우리 모두 각자의 견해와 의견을 표현할 권리가 있기 때문에, 여러분은 인터넷에 자신이 게시하는 공개 댓글에 대하여 개인적으로 책임이 있습니다. 준거법에 따라, 회사는 소셜 미디어 및 다른 인터넷 사이트를 모니터링하여 회사 또는 회사의 명성에 해를 끼치는 내용을 담은 게시물이 없는지 확인할 수 있습니다.

추가적인 세부 사항이나 이 주제에 대한 질문이 있으면 [소셜 미디어 정책](#)을 참고하십시오.

## 대중, 투자자 및 미디어와의 커뮤니케이션

우리는 회사를 대신하여 입장을 말할 수 있는 특정 대변인을 지정해 두고 있으며, 권한 없는 직원이 회사를 대변해서는 안 됩니다. 모든 문의, 미디어 질문 및 인터뷰 요청이나 연설 약속은 해당 브랜드 회사의 홍보팀이나 법무 부서로 즉시 넘겨야 합니다. 추가적인 세부 사항에 대해서는 당사의 [기업 커뮤니케이션 정책 및 지침](#)을 참조하십시오.





# 결론

낙원에서 보내는 마지막 날 #canaryisles #sunsetgram #horizon

산타크루스데 테네리페, 카나리아 제도



우리는 윤리적이고 합법적인 행동을 촉진하도록 다 함께 노력하여 우리가 언제나 올바른 결과, 올바른 행동 요령을 실현할 수 있도록 해야 합니다. 이 목표를 위하여, 우리는 본 강령의 형식과 내용에 따라 준법감시가 확실히 이루어지도록 노력해야 합니다. 항상 다음을 기억하십시오.

- ➔ **직원 핸드북** 및 기타 **정책** 등 이용 가능한 회사 자료를 참조
- ➔ 법률이나 강령의 위반이 의심되면 즉시 보고
- ➔ 동료들에게 높은 윤리적인 기준을 유지할 것을 독려
- ➔ **의심이 들 때는 행동하기 전에 질문하기!**

## 철회/다른 정책과의 충돌

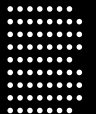
이 행동 강령의 조항에 대해 예외를 두어야 하는 매우 드물고 예기치 않은 상황이 발생할 수 있습니다. 이런 예외적인 경우, 이사회만이 본 강령의 조항을 철회할 수 있습니다. 회사는 법이 요구하는 바에 따라 이 철회 사실을 즉시 공표할 것입니다.

다른 회사 정책(직원 핸드북 포함)에 포함된 조항과 이 행동 강령의 조항 간에 충돌이 있을 경우, 강령의 조항 및 원칙이 우선합니다. 이러한 충돌이 발생할 경우, 여러분의 법무 부서 및/또는 현지 준법 윤리감시인이 글로벌 준법 윤리감시인 및/또는 최고 법률 책임자와 검토한 후, 본 강령을 어떻게 주어진 상황에 적용할지 해석할 일차적 권한을 갖게 됩니다. 강령의 최종 해석 권한은 Booking Holdings 이사회에 귀속됩니다.

본 행동 강령은 제3자에게 계약상 또는 그 외의 어떠한 권리도 부여하지 않습니다. 강령의 조항은 준거법에 따라 그리고 회사가 적절하다고 판단하면 언제든지 수정, 보완, 변경 또는 개정될 수 있습니다.

*본 행동 강령은 2019년 4월 15일에 마지막으로 업데이트되었습니다.*





**BOOKING HOLDINGS**



고해상도 모자이크로 보려면  
클릭