Fersiwn Gymraeg ar gael isod

Job Profile

Apprenticeship in Horticulture

The National Botanic Garden of Wales

This is an opportunity to achieve a qualification and gain skills in horticulture while acquiring practical experience with professional horticulturists in a national botanic garden. Working to promote the development of this young garden, you will be helping it achieve world-class standards while developing your own career.

You will be a highly motivated individual, joining our prestigious two-year apprenticeship scheme. We will provide the successful candidate with a comprehensive experience in practical horticulture both outdoors and in the glasshouses. The National Botanic Garden of Wales is committed to conservation, education, sustainability, and the enjoyment of the visitor. Find out more by exploring our web site *botanicgarden.wales*.

The Apprenticeship will include day release at Coleg Sir Gâr working towards the RHS Level Two Certificate in the Principles of Horticulture. You will also gain the City & Guilds Level Two Diploma in Work-based Horticulture, being delivered under the apprenticeship framework with in-house practical training in all aspects of garden management and maintenance, working alongside our skilled horticulturists and volunteers. The opportunity to acquire appropriate National Proficiency Tests Council (NTPC) qualifications are also included as are opportunities to take part in exchanges with other partner gardens.

Outline

This is a fixed term position for a two-year period starting from September 2019. Working hours are 37.5 per week between 8 am to 4 pm. Weekend work is expected on a rota basis. The annual leave allowance will be 25 days. The salary for successful applicants will be based on the national minimum wage and will depend on their age and circumstances.

You are encouraged to explore the Garden's web site to find out more about us and what we do.

How to apply

Informal enquiries are welcome and should be directed to Will Ritchie, Curator of Horticulture <will.ritchie@gardenofwales.org.uk>.

Applications, in the form of a cover letter and CV clearly showing how you meet the criteria together with contact details for two referees (including telephone and email) should be sent, preferably as a in an electronic format, to Emma Grey, HR Officer emma.grey@gardenofwales.org.uk by 30 April 2019.

Job Description

Job Title	Apprentice Horticulturist
Department	Horticulture
Reports to	Horticulture Trainer; Senior Horticulturists
Responsible for	No other

Outline purpose of the role

Working as a member of the Horticulture team, this apprentice position is intended for someone motivated to pursue a career as a professional horticulturist and will enable you to gain a qualification while developing your horticultural skills and contributing to the maintenance and development of the Garden. All staff are expected to support and contribute to the Garden's core mission which includes conservation, education, sustainability and enjoyment of the visitor.

Key elements

1. Participate in practical work and training in all aspects of garden management and maintenance, working alongside our skilled horticulturists and volunteers leading to the City & Guilds Level Two Diploma in Work-based Horticulture. This will involve assessments including plant identification and the upkeep of a work diary.

2. Contribute consistently and responsibly, both individually and as a team member, together with others to horticultural tasks in the Garden. This includes, but is not limited to: specific horticultural skills development; contributing ideas for improvements; and taking personal responsibility for increasing your own levels of skill and competence.

3. Rotate around the different areas of the Garden to gain practical experience and skills with each of the Department's teams. This will include propagation and nursery maintenance; development and maintenance of tropical and Mediterranean collections in glasshouses; working with the Estate team; and the maintenance of plantings and vegetable cultivation in the Double Walled Garden and Broadwalk.

4. Take part in placements/exchanges with other partner gardens or horticultural businesses, gain experience in public engagement activities and giving presentations.

5. Participate in training through day release leading to the successful achievement of RHS Level Two Certificate in the Principals of Horticulture. This will involve formal taught courses and assessments.

6. Train for and acquire appropriate NPTC qualifications.

Main work tasks will include:

1. General border maintenance, i.e. weeding, pruning, digging, mulching.
2. Assistance with grass-cutting and other operations using a range of machinery. Day-to-day care and routine maintenance of the machinery.
3. Maintenance of the glasshouse collections, i.e. watering, potting-on, fertilising, pruning. Understanding the impact and control of different aspects of the glasshouse environment.
4. Propagation of new material for the hardy and tender collections.
5. Assisting with the development of new areas and site-wide planting.
6. Maintenance of accurate records of the plant collections.
7. Taking account of Health and Safety in horticultural operations, both in relation to personal health and welfare and that of others.
8. Taking part in the weekend watering rota for which time off in lieu is arranged.
9. Undertaking any other duties as reasonably required by your line manager.

Person Specification

Specified below are the criteria considered necessary to fulfil the role.

This information is made openly available to applicants and will form the basis for the recruitment and selection process.

Only those applicants who meet these criteria adequately will be considered.

	Criteria and evidence candidates are expected to evidence			
		Method of assessment		
	Education/Qualifications Knowledge/Experience Competencies/Abilities	Paper application	Interview	Practical assessment
	Essential criteria			
1	Must show evidence of qualification requirements: a minimum of two GCSEs at grade A* - C, including Mathematics and English	✓	✓	
2	An interest and enthusiasm for learning, and a determination to develop a career in horticulture	✓	✓	✓
3	Evidence of some previous interest in horticulture or gardening	✓	✓	✓
4	The organisational skills to work and study to a schedule	✓	✓	
5	Ability to work individually and co-operatively as part of team	✓	✓	
6	Good communication skills: Oral, written, interpersonal with a sense of customer focus	✓	✓	✓
7	The physical capacity to work outdoors in all seasons and undertake strenuous activities	✓	✓	
8	Ability to work accurately to manage data and records	✓	✓	✓
9	Awareness and respect for workplace health and safety	✓	✓	
	Desirable criteria			
10	The possession of a valid driver's licence	✓	✓	
11	Fluency in written and spoken Welsh	✓	✓	✓
12	Genuine interest in the mission and work of the Garden	✓	✓	✓

Proffil y Swydd

Prentisiaeth mewn Garddwriaeth
Gardd Fotaneg Genedlaethol Cymru

Dyma gyfle i ennill cymhwyster a sgiliau mewn garddwriaeth, wrth ennill profiad ymarferol ochr yn ochr â garddwriaethwyr eraill mewn gardd fotaneg genedlaethol. Gan weithio i hyrwyddo datblygiad yr Ardd ifanc hon, byddwch yn ei helpu i gyflawni safonau gyda'r gorau yn y byd tra byddwch yn datblygu eich gyrfa eich hun.

Byddwch yn unigolyn cryf eich cymhelliant, yn ymuno â'n cynllun prentisiaeth dwy flynedd clodfawr. Byddwn yn darparu profiad cynhwysfawr mewn garddwriaeth ymarferol yn yr awyr agored a hefyd dan do gwydr i'r ymgeisydd llwyddiannus. Mae Gardd Fotaneg Genedlaethol Cymru wedi ymrwymo i gadwraeth, addysg, cynaliadwyedd, a mwynhad yr ymwelydd. Cewch wybod mwy trwy archwilio ein gwefan garddfotaneg.cymru.

Bydd y Brentisiaeth yn cynnwys cael eich rhyddhau am ddiwrnod yng Ngholeg Sir Gâr a gweithio tuag at ennill Tystysgrif Lefel 2 y Gymdeithas Arddwriaethol Frenhinol (RHS) mewn Egwyddorion Garddwriaeth. Hefyd byddwch yn ennill Diploma Lefel 2 City & Guilds (QCF) mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith, a gyflwynir dan y fframwaith prentisiaethau ynghyd â hyfforddiant ymarferol mewnol ym mhob agwedd ar reolaeth a chynnal a chadw gerddi, gan weithio ochr yn ochr â'n garddwriaethwyr medrus, garddwyr dan hyfforddiant a gwirfoddolwyr. Yn ogystal ceir y cyfle i ennill cymwysterau priodol y Cyngor Profion Medrusrwydd Cenedlaethol (NPTC) a hefyd cyfleoedd i gymryd rhan mewn sesiynau cyfnewid gyda gerddi partner eraill.

Amlinelliad

Mae hon yn swydd am gyfnod penodol o ddwy flynedd yn dechrau o fis Medi 2019. Mae'r oriau hyfforddiant yn 37.5 yr wythnos rhwng 8am a 4pm. Disgwylir i chi weithio yn ystod y penwythnos ar sail rota. Bydd y lwfans gwyliau blynyddol yn 25 diwrnod. Bydd y gyflog I ymgeiswyr llwyddiannus yn seiliedig ar yr isafswm cyflog cenedlaethol ac yn ddibynnol ar oed ac amgylchiadau.

Rydym yn eich annog i archwilio gwefan yr Ardd i wybod mwy amdanom a'r hyn rydym yn ei wneud.

Sut i wneud cais

Rydym yn croesawu ymholiadau anffurfiol a dylid cyfeirio'r rhain yn y lle cyntaf at Will Ritchie, Curadur Garddwriaeth <will.ritchie@gardenofwales.org.uk

Dylid anfon ceisiadau, ar ffurf llythyr eglurhaol a CV yn dangos yn glir sut rydych yn bodloni'r meini prawf ynghyd â manylion cyswllt dau ganolwr (gan gynnwys rhif ffôn ac e-bost), copïau electronig fyddai orau, at Emma Grey, Swyddog AD <emmagrey@gardenofwales.org.uk erbyn 30 Ebrill 2019

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Prentisiaeth mewn Garddwriaeth
Adran	Garddwriaeth
Adrodd wrth	Hyfforddwr Garddwriaethol; Uwch Arddwriaethwyr
Cyfrifol am	Neb arall

Amlinelliad o bwrpas y rôl

Gan weithio fel aelod o'r tîm Garddwriaeth, bwriedir y swydd brentisiaeth hon ar gyfer rhywun sy'n awyddus i ddilyn gyrfa fel garddwriaethwr proffesiynol a bydd yn eich galluogi i ennill cymhwyster tra byddwch yn datblygu eich sgiliau garddwriaethol ac yn cyfrannu at gynnal a chadw a datblygu'r Ardd. Disgwylir i'r holl staff gefnogi a chyfrannu at genhadaeth graidd yr Ardd o gadwraeth, addysg, datblygiad cynaliadwy a mwynhad yr ymwelydd.

Elfennau allweddol

1. Cymryd rhan mewn gwaith a hyfforddiant ymarferol ym mhob agwedd ar reolaeth a chynnal a chadw gerddi, gan weithio ochr yn ochr â'n garddwriaethwyr medrus a gwirfoddolwyr sy'n arwain at Ddiploma Lefel 2 City & Guilds (QCF) mewn Garddwriaeth Seiliedig ar Waith. Bydd hyn yn golygu asesiadau gan gynnwys adnabod planhigion a chadw dyddiadur gwaith.

2. Cyfrannu'n gyson ac mewn modd cyfrifol, yn unigol ac fel aelodau o dîm, ynghyd ag eraill at dasgau garddwriaethol yn yr Ardd. Mae hyn yn cynnwys, ond nid yw'n gyfyngedig i: ddatblygiad sgiliau garddwriaethol penodol; cyfrannu syniadau ar gyfer gwelliannau; a chymryd cyfrifoldeb personol am gynyddu eich lefelau eich hun o sgiliau a chymhwysedd.

3. Caiff prentisiaid eu cylchdroi o gwmpas gwahanol ardaloedd yr Ardd i ennill profiad ymarferol a sgiliau gyda phob un o dimau'r Adran. Bydd hyn yn cynnwys lluosogi a chynnal a chadw planhigfeydd; datblygu a chynnal a chadw casgliadau trofannol a Chanoldirol yn y tai gwydr; gweithio gyda'r tîm Ystadaur; a chynnal a chadw plannu a meithrin llysiau yn yr Ardd Ddeufur a'r Rhodfa.

4. Cymryd rhan mewn lleoliadau gwaith/cyfnewidiadau gyda gerddi partner neu fusnesau garddwriaethol eraill gan ennill hyder mewn gweithgareddau cyswllt cyhoeddus a thrwy roi cyflwyniadau.

5. Cymryd rhan mewn hyfforddiant trwy gael eu rhyddhau am ddiwrnod gan arwain at lwyddo i gyflawni Tystysgrif Lefel 2 y Gymdeithas Arddwriaethol Frenhinol (RHS) mewn Egwyddorion Garddwriaeth. Bydd hyn yn golygu cyrsiau dysgu ffurfiol ac asesiadau.
6. Cael hyfforddiant ar gyfer cymwysterau NPTC priodol a'u cyflawni.

Bydd y prif dasgau gwaith yn cynnwys:

1. Gwaith cynnal a chadw borderi cyffredinol, h.y. chwynnu, tocio, palu, taenu.

2. Cynorthwyo gyda thorri gwair a gweithrediadau eraill gan ddefnyddio ystod o beiriannau. Gofal bob dydd chynnal a chadw'r peiriannau.

3. Cynnal a chadw casgliadau'r tŷ gwydr, h.y. dyfrhau, ail-botio, rhoi gwrtaith, tocio. Deall effaith a rheolaeth gwahanol agweddau ar amgylchedd y tŷ gwydr.

4. Lluosogi deunydd newydd ar gyfer y casgliadau gwydn a thyner.

5. Cynorthwyo gyda datblygiad ardaloedd newydd a phlannu ar draws y safle.

6. Cadw cofnodion manwl gywir o'r casgliadau planhigion.

7. Rhoi ystyriaeth i Iechyd a Diogelwch mewn gweithrediadau garddwriaethol, mewn perthynas â'ch iechyd a'ch lles eich hun ac iechyd a lles pobl eraill.

8. Cymryd rhan yn y rota ddyfrhau benwythnosol. Trefnir amser i ffwrdd am wneud hyn.

9. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill a ofynnir yn rhesymol gan eich rheolwr llinell.

Manylion y Person

Isod nodir y meini prawf a ystyrir yn angenrheidiol ar gyfer cyflawni'r rôl.

Gwneir y wybodaeth hon ar gael i ymgeiswyr ar goedd a bydd yn sail ar gyfer y broses recriwtio a dewis.

Dim ond yr ymgeiswyr hynny sy'n bodloni'r meini prawf hyn yn ddigonol fydd yn cael eu hystyried.

	Meini prawf a thystiolaeth y disgwylir i ymgeiswyr eu dangos:			
		Dull Asesu		
	Addysg/Cymwysterau Gwybodaeth/Profiad Cymwyseddau/Galluoedd	Cais Papur	Cyfweliad	Asesiad Ymarferol
	Meini Prawf Hanfodol			
1	Rhaid dangos tystiolaeth o fodloni’r gofynion addysgol cymwys lleiaf a gofynion eraill: o leiaf 2 TGAU graddau A* - C, gan gynnwys Mathermateg a Saesneg	✓	✓	
2	Ddiddoreb a brwdfrydedd am ddysgu, a phenderfyniad I ddatblygu gyrfa mewn garddwriaeth	✓	✓	✓
3	Tystiolaeth o ryw ddiddordeb blaenorol mewn garddwriaeth neu arddio	✓	✓	✓
4	Gallu trefniadol i weithio ac astudio yn ôl amserlen	✓	✓	
5	Gallu gweithio’n unigol a chydweithredol fel rhan o dîm	✓	✓	
6	Sgiliau cyfathrebu da: llafar, ysgrifenedig a rhyngbersonol ynghyd â synnwyr o ffocws cwmser	✓	✓	✓
7	Gallu corfforol i weithio yn yr awyr agored ym mhob tymor ac ymgymryd â thasgau corfforol caled	✓	✓	
8	Gallu gweithio’n gywir i reoli data a chofnodion	✓	✓	✓
9	Ymwybyddiaeth a pharch at iechyd a diogelwch yn y gweithle	✓	✓	
	Desirable criteria			
10	Meddu ar drwydded yrru gyfredol	✓	✓	
11	Ysgrifennu a siarad Cymraeg llafar yn rhugl	✓	✓	✓
12	Diddordeb gwirioneddol yng nghenhadaeth a gwaith yr Ardd	✓	✓	✓