

INFODOM

Sustav Planiranja i Izvršenja Nabave – SPIN@



misija
vizija
strategija

učiti sebe
učiti druge
1

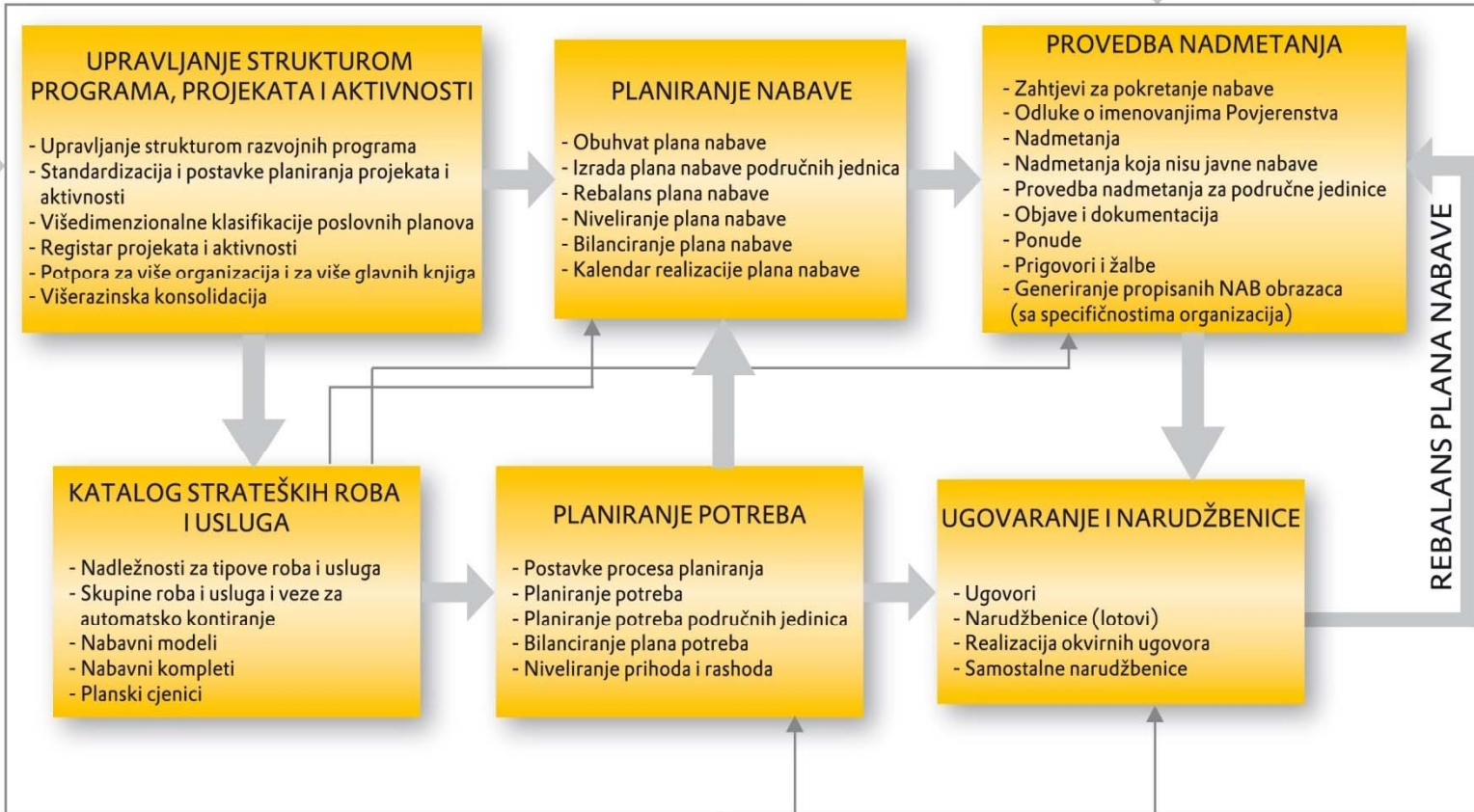
Što je SPIN@

- SPIN@ je web sustav koji omogućava kreiranje planova potreba, iskazivanje zahtjeva za sredstvima iz Proračuna (plana), kreiranje plana nabave, registriranje svih tipova nabave kao i praćenje realizacije plana nabave sukladno donesenom planu
- Namijenjen je obveznicima primjene Zakona o javnoj nabavi te svim organizacijama koje žele efikasno upravljati procesima nabave

Sustav upravljanja Razvojem – Programima – Planiranjem - Nabavom

- Planiranje potreba po subjektima planiranja
- Usmjeravanje trošenja sredstava za postizanje ciljeva
- Optimalni raspored odobrenih sredstava po glavama razdjela, te programima, aktivnostima i projektima
- Planiranje projekata i razrada mjera racionalizacije
- Kontroling realizacije Plana nabave
- Informatizirana provedba nadmetanja
- Informatizirana kontrola cjelokupnog trošenja sredstava s jednog mjesta
- Pripremanje, odobravanje i vođenje projekata s pripadnim Registrom projekata




ARHITEKTURA
SUSTAVA PLANIRANJA I IZVRŠAVANJA NABAVE /SPIN@/



Postupci nabave

- Sustav SPIN@ podržava sve postupke nabave izuzev e-aukcije (koju provode Narodne novine)
 - Javna nabava:
 - Otvoreni postupak
 - Ograničeni postupak
 - Pregovarački postupak s prethodnom objavom
 - Pregovarački postupak bez prethodne objave
 - Natjecateljski dijalog
 - Otvoreni natječaj
 - Ograničeni natječaj
 - Nabava male vrijednosti:
 - Otvoreni postupak
 - Ograničeni postupak
 - Pregovarački postupak s prethodnom objavom
 - Pregovarački postupak bez prethodne objave
 - Nabava do 70.000,00 kn
 - Nabava po izuzeću
 - Posebni načini nabave:
 - Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom
 - Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata

Prezentacija Infodom
Sektor za upravljanje i gospodarstvo
Nabava

Izbornik Početak Nabava Por...   

Rad s nabavom

Osnovni podaci

Naziv* Oprema za hlađenje i ventilaciju

Predmet Isporuka roba Planirana vrijednost

CPV glavni rječnik* 29231000-7 Izmjenjivači

Tip nabave* Javna nabava Poseban nač

Postupak nabave*

Pravna osnova nabave* Članak 13. stavak 2. Zakona o

Rok provedbe* 30.5.2008

Način i uvjeti plaćanja* minimalno 45 dana po isporuci

Vrsta tajnosti* Nema

Ponovljena nabava

Status U ugovaranju

Pretraživanje - Windows Internet Explorer

upit: %

Pretraživanje 1-7 / 7

- Otvoreni postupak javne nabave
- Ograničeni postupak javne nabave
- Pregovarački postupak javne nabave s prethodnom objavom
- Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave
- Natjecateljski dijalog
- Otvoreni natječaj
- Ograničeni natječaj

Done Local intranet 100%

Nadležnost Nalozi Kalendar Ovl. predstavnici Predmet nabave Dodatni podaci Objave

INFODOM vizija učini rafage

Dnevni cjeloviti pogled svakog sudionika - Business activity monitoring (BAM)

- Omogućava proaktivno definiranje i analiziranje kritičnih mogućnosti i rizika, kako bi se maksimizirala profitabilnost i optimizirala efikasnost
- Pruža sažetak odvijanja poslovnih procesa za sve razine menadžmenta
- Prikazuje informacije na tzv. “dashboard-u”, menadžerskoj konzoli
- Sadrži ključne indikatore uspješnosti izvođenja aktivnosti
- Omogućava mjerenje te prikaz rezultata izvršenja ključnih poslovnih aktivnosti, kao signalizaciju problema u stvarnom vremenu (na konzoli, e-mail, sms...)
- Omogućava stalni monitoring napredovanja provedbe strategije
- Brzo strateško repositioniranje

U REALNOM VREMENU



Izbornik



Početak



Nabava



Ponuda



Ugovor

Infodom korisnik
Sektor nabave
Administrator

- + Postavke procesa planiranja
- + Priprema drafta plana nabave
- + Izrada plana nabave
- + Zahtjevi za nabavu
- + Realizacija plana nabave
- + Katalog strateških roba i usluga
- + Monitoring nabave
- + Administracija sustava
- + IWAG

SPIN@ 5.4

Sučelje: Tamno plavo ▼ Podešavanje

→ Pokrenute nabave

Sve tek pokrenute nabave u ovoj proračunskoj godini: **21**

→ Započet rad: osnovano povjerenstvo

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini koje su stigle do faze da im je osnovano povjerenstvo: **3**

→ Objavljene nabave

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini koje su stigle u fazu da su objavljene u tisku: **6**

→ Nabave kojima se približava rok za dostavu ponuda

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini kojima se približava rok za dostavu ponuda: **0**

→ Nabave u ocjenjivanju ponuda

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini koje su stigle u fazu da se registriraju ponude: **7**

→ Odabran ponuditelj - pravo na prigovor teče

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini koje su stigle u fazu da je izvršen odabir ponuditelja: **3**

→ Nabave u prigovoru

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini na koje je ponuditelj uputio prigovor: **0**

→ Nabave u ugovaranju

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini koje su u fazi ugovaranja(postoje ugovori koji su još u fazi potpisivanja): **3**

→ Nabave kojima se približava krajnji rok za ugovaranje

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini kojima se približava krajnji rok za ugovaranje: **0**

→ Ugovorene nabave

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini koje su potpuno ugovorene: **6**

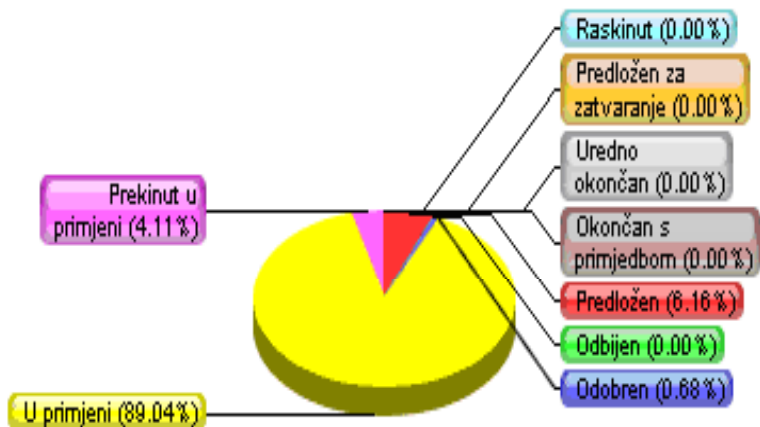
→ Poništene nabave

Sve nabave u ovoj proračunskoj godini koje su poništene: **2**

SPIN @ BAM Konzola

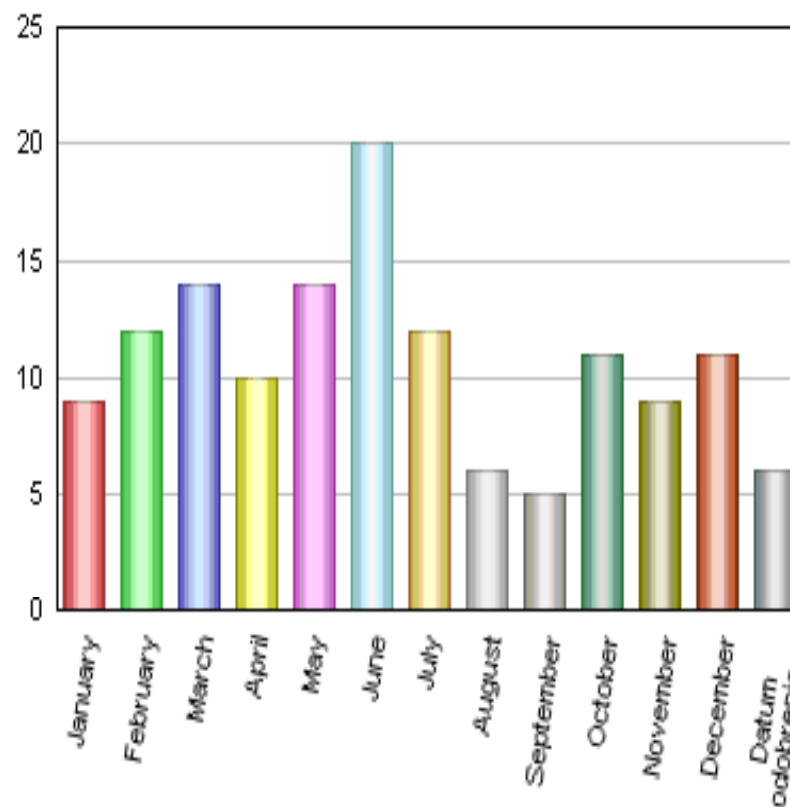
- Specifična za pojedine uloge sudionika u poslovnom procesu
- Personalizacija BAM konzole = svaki individualni korisnik može iz svog seta pokazatelja izabrati one koje želi vidjeti
- Za svaki od pokazatelja, definiraju se ključni indikatori uspješnosti i njihove granične vrijednosti:
 - Normalno (zeleno)
 - Signalno (žuto)
 - Alarmantno (crveno)
- Izbor pokazatelja potiče na procesni način poslovanja

Pregled ugovora po statusima



Grafički prikaz ▾

Broj ugovora u mjesecima (po datumu odobrenja)

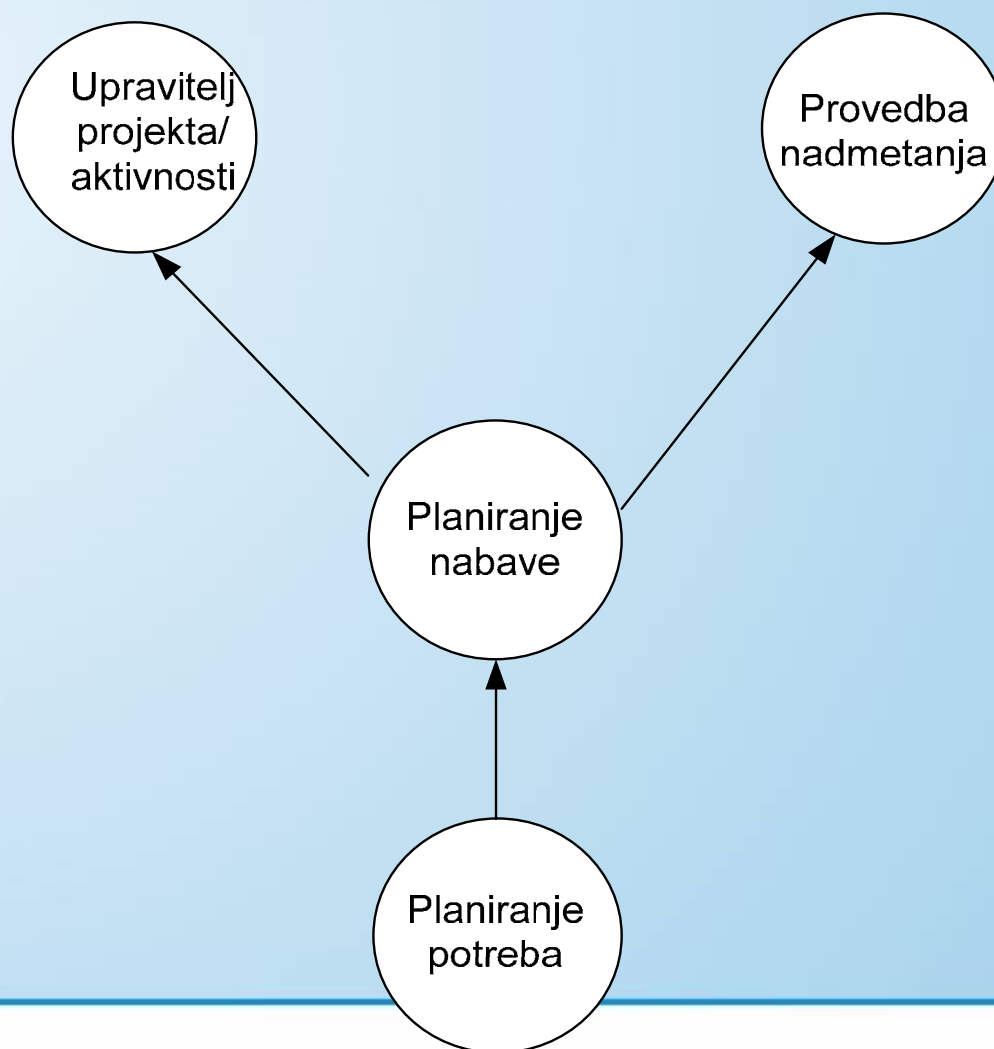


XY graf ▾

Upravljanje nadležnostima i odgovornostima

- Vođenje programa, projekata aktivnosti, podprojekata i podaktivnosti
- Standardizacija = definiranje template-a projekata
- Standardizacija roba i usluga = vođenje višerazinskog kataloga roba i usluga povezanog s ekonomskom klasifikacijom
- CPV, NACE
- Definiranje razina ovlasti i odgovornosti:
 - Upravitelj projekta
 - Provoditelj postupka nabave
 - Nositelj planiranja
 - Planeri potreba

Hijerarhija rola



Procesi planiranja - procesi koji prethode postupku javnog nadmetanja

- Uz aplikacijski sustav, isporučuju se poslovni procesi, koji omogućavaju upravljanje primjenom i održavanjem sustava
- Sistematizacija i standardizacija procesa definiranjem poslovne arhitekture
- **Procesi koji prethode postupku javnog nadmetanja:**
 - Pokretanje i promjene na programima, projektima i aktivnostima i dodjela prava po projektima/aktivnostima
 - Definiranje izvora sredstava, kontne sheme, pozicija kontrolinga
 - Priprema razdjela Državnog proračuna (planiranje potreba),
 - Katalogizacija roba i usluga (nabavni modeli i nabavni kompleti,
 - Izrada plana nabave

Prikupljanje informacija o stvarnim potrebama na terenu - od plana potreba do plana nabave

- Naturalno, tj. količinsko planiranje kao osnova za transparentnost planiranja, te kvalitativni pomak u odnosu na financijsko planiranje
- Olakšana izrada plana nabave za slijedeće razdoblje template-iranjem projekata i kopiranjem strukture od prethodne godine
- Planiranje potreba
- Izrada zahtjeva za državni proračun koji obuhvaća plan nabave te financijski plan
- Izrada plana nabave te financijskog plana u skladu sa donesenim državnim proračunom, tj. sredstvima dostupnim na projektima/aktivnostima i kontima
- Provedba rebalansa državnog proračuna
- Interni rebalans plana nabave



Izbornik



Početak



Nabava



Ponuda



Ugovor

Gordan Grčman
Odjel nabave
Administrator sustava

Postavke procesa planiranja

Projekti/aktivnosti

+ Pozicije

Subjekti nabave

+ Kopiranje planskih dokumenata po poziciji

- Izvori sredstava

Fondovi

Izvori sredstava

+ Klasifikacije

+ Izvješća

Proračun

Vremenske sheme planiranja

- Priprema plana potreba

Planovi potreba i podplanovi

Unos plana potreba

Grupno ažuriranje plana potreba

Sinkronizacija cijena nabavnih modela u planskim dokumentima

+ Bilanciranje

Niveliranje plana potreba

Izvori sredstava

1-10 / 10

N/A

Naziv ▲

Aktivan od

Donacije 2007	27.2.2007
DRŽAVNI PRORAČUN 2006	4.12.2006
DRŽAVNI PRORAČUN 2007	4.12.2006
DRŽAVNI PRORAČUN 2008	27.3.2008
Namjenski primici od zaduživanja 2007	27.2.2007
Ostale pomoći 2007	27.2.2007
Ostali prihodi za posebne namjene 2007	27.2.2007
Pomoći EU 2007	27.2.2007
VLASTITA DJELATNOST 2007	27.2.2007
VLASTITA DJELATNOST 2008	27.3.2008

Novi izvor sredstava



SPIN@



Page



Tools



Izbornik



Početnik



Nabava



Ponuda



Ugovor

Gordan Grčman
 Odjel nabave
 Administrator sustava

Projekt/aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE

Višegodišnji financijski plan za proračunsku godinu: 8, tip: Tekući rashodi

Ažuriraj stavke plana

1-15 / 34



N/A

ID ▲	Konto	Do sada utrošeno	PG	PG+1	PG+2	Ostale godine	Ukupno	Valuta	Napome
86	0111	200000	220000	240000	280000	300000	1240000,00	kn	
87	3111	850000	860000	870000	880000	900000	4360000,00	kn	
88	3113	425000	430000	435000	440000	445000	2175000,00	kn	
89	3114	120000	125000	130000	135000	140000	650000,00	kn	
90	3121	80000	85000	90000	95000	100000	450000,00	kn	
91	3132	630000	635000	640000	645000	650000	3200000,00	kn	
92	3133	0	0	0	0	0	0,00	kn	
93	3211	0	0	0	0	0	0,00	kn	
94	3212	0	0	0	0	0	0,00	kn	
95	3213	0	0	0	0	0	0,00	kn	
96	3221	0	0	0	0	0	0,00	kn	
97	3222	0	0	0	0	0	0,00	kn	
98	3223	0	0	0	0	0	0,00	kn	
99	3224	0	0	0	0	0	0,00	kn	
100	3225	0	0	0	0	0	0,00	kn	

0

Spremi promjene

Dodaj stavku



Izbornik



Početak



Nabava



Ponuda



Ugovor

Gordan Grčman
Odjel nabave
Administrator sustava

Postavke procesa planiranja

Projekti/aktivnosti

+ Pozicije

Subjekti nabave

+ Kopiranje planskih dokumenata po poziciji

- Izvori sredstava

Fondovi

Izvori sredstava

+ Klasifikacije

+ Izvješća

Proračun

Vremenske sheme planiranja

- Priprema plana potreba

Planovi potreba i podplanovi

Unos plana potreba

Grupno ažuriranje plana potreba

Sinkronizacija cijena nabavnih modela u planskim dokumentima

+ Bilanciranje

Niveliranje plana potreba

Stavke proračuna

Verzija proračuna:

Inicijalna verzija

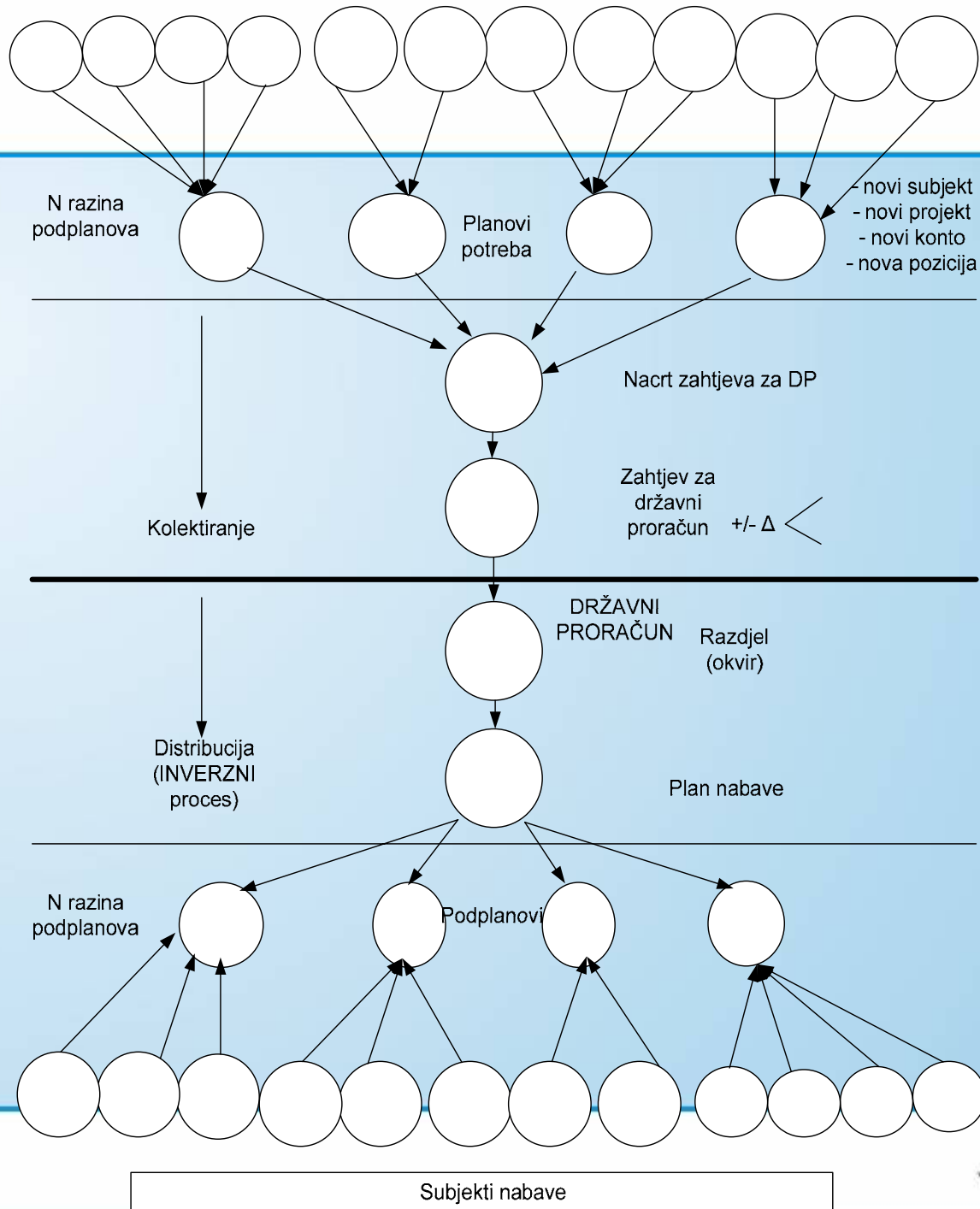
Projekt/aktivnost:

AA570000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE

Rbr	Analitički konto	Naziv	Iznos
1.	3111	Plaće za redovan rad	67.020.000,00
2.	3113	Plaće za prekovremeni rad	2.163.000,00
3.	3114	Plaće za posebne uvjete rada	1.232.000,00
4.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.100.000,00
5.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.950.000,00
6.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.283.000,00
7.	3211	Službena putovanja	5.050.000,00
8.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.665.000,00
9.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	890.000,00
10.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.400.000,00
11.	3222	Materijal i sirovine	150.000,00
12.	3223	Energija	6.340.000,00
13.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	290.000,00
14.	3225	Sitni inventar i auto gume	400.000,00
15.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.900.000,00
16.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00
17.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.550.000,00
18.	3234	Komunalne usluge	3.960.000,00
19.	3235	Zakupnine i najamnine	2.980.000,00
20.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00
21.	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.400.000,00
22.	3238	Računalne usluge	800.000,00
23.	3239	Ostale usluge	3.900.000,00
24.	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.850.000,00
25.	3292	Premije osiguranja	500.000,00
26.	3293	Reprezentacija	990.000,00

Planovi potreba i planovi nabave

- Izrada planova potreba po N razina planiranja = izrada Zahtjeva za Državni proračun
- Bilanciranje podplanova
- Niveliranje rashoda prema izvorima sredstava = uravnoteženje financijskih izvora
- Izrada plana nabave sukladno dodijeljenim sredstvima u Državnom proračunu



Profiliranje aktivnosti i projekata: pozicije

- Pozicija je interna razrada (dekompozicija):
 - **Programske klasifikacije** (projekta/aktivnosti)
 - **Organizacijske klasifikacije** (organizacijske jedinice, subjekta nabave, ekonomske klase(konta))
 - **Lokacijske klasifikacije** (npr. županija)
 - Predstavlja razradu sheme planiranja i iskaza bilo plana potreba bilo plana nabave
- Višenamjenska odnosno višedimenzionalna:
 - Omogućava definiranje **strukture projekata kroz aktivnosti**
 - Omogućava **ekonomsku klasifikaciju**
 - Omogućava **lokacijsku klasifikaciju**
 - Omogućava **vremensku klasifikaciju**
 - Omogućava **izvješćivanje** menadžmentu

KARTICA PROJEKTA

DOM

PODACI O PROJEKTU

Glava: 00 Naziv Glave
Program: NAZIV PROGRAMA
Projekt: 000000 NAZIV PROJEKTA

FINANCIJSKI PLAN

Konto 4 / konto 5 / skupina RU / stavka plana nabave	Iznos (s PDV)	Preostalo za odlučivanje
4222 Komunikacijska oprema		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		
UKUPNO:		

STAVKE PLANA OBUHVAĆENE NADMETANJIMA

Nadmetanje / predmet nabave / stavka plana nabave	Iznos (s PDV)
J-001-00/04 DIGITALNI FOTOGRAFSKI APARATI (Ugovoreno)	
J-002-00/04 GRAFIČKE RADNE STANICE I PC-a (Ugovoreno)	
M-003-00/04 RASHLADNI UREĐAJI (Ugovoreno)	
M-004-00/04 NABAVA RADNIH STOLICA (Objavljeno)	
M-005-00/04 KLIMA UREĐAJI (Ugovoreno)	
UKUPNO:	

UGOVORI

Dobavljač / nadmetanje / ugovor / stavka ugovora	Iznos (s PDV)
DOBAVLJAČ 1 d.o.o.	
DOBAVLJAČ 2 d.d.	
DOBAVLJAČ 3 d.o.o.	
DOBAVLJAČ 4 d.d.	
DOBAVLJAČ 5 d.d.	
UKUPNO:	

SAMOSTALNE NARUDŽBENICE

FAKTURE I PLAĆANJA

učiade
truge

Rebalans i prenamjene plana nabave

- Kontinuirano planiranje i kontinuirane izmjene plana nabave
- Provođenje rebalansa plana nabave sukladno rebalansu Državnog proračuna (financijskog plana)
- Dinamičko provođenje prenamjena plana nabave
- Kontrola prenamjena odnosno izmjena stavaka plana nabave

Kalendar nadmetanja

- Rezervacija sredstava koja se planiraju potrošiti u budućnosti
- Planiranje postupka nabave s rokovima izvršenja
- Kontroling planiranja i realizacije

Kalendar realizacije plana nabave

Godina: 2007

Subjekt provođenja postupka nabave: Sektor za upravljanje i gospodarenje

REDNI BROJ IZ PLANA NABAVE	OPIS I KRATAK NAZIV PREDMETA NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV)	NAČIN NABAVE	ROK POČETKA	IZVORI FINANCIRANJA (OZNAKA PROJEKTA/OZNAKA POZICIJE, IZNOS)	REFERENT NABAVE
1	IT usluge	819.672,00	Javna nabava, Otvoreni postupak javne nabave	01.02.2008	688026/32389 , iznos: 819.672,13	Ksenija Abramović
2	Softverske licence	4.754.098,00	Nabava male vrijednosti, Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	07.01.2008	688058/41231 , iznos: 4.754.098,37	SPIN Admin

Zahtjevi

- Za pokretanje nabave roba
- Za pokretanje nabave usluga
- Za pokretanje nabave izvođenja radova
- Za konzumiranje okvirnog sporazuma

Odjel nabave i održavanja
(podnositelj zahtjeva)

Broj: ZZPNR-07/149

Zagreb, 26.3.2008

ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE ROBA

Rbr.	Redni broj iz Plana nabave (Projekt/aktivnost - pozicija)	Naziv	Jed.	Količina	Planska cijena
1.	688058-OPREMANJE-42231 - Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	Klima uređaji	kom	91,00	4.880,00
2.	688058-OPREMANJE-42231 - Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	Središnji klima uređaj	kom	1,00	660.020,00

1. Rok isporuke
2. Mjesto isporuke FCo lokacije
3. Naziv primatelja roba: Sektor provedbe
4. Dinamika isporuke: U potpunosti
5. Sredstva osigurana na (Projektu-Aktivnosti-Računu):

Projekt/aktivnost	Konto
688058 OPREMANJE	4223

Podržani procesi postupka javnog nadmetanja

- Proces nabave
 - Provođenje nadmetanja
 - Evidencija nabave
 - Registriranje ponuda
 - Odabir
 - Registriranje žalbi
 - Ugovaranje
 - Realizacija ugovora
 - Trošenje sredstava putem samostalnih narudžbenica

Provedba nadmetanja

- Orijentiranost na strategijski management putem praćenja realizacije programa, projekata i aktivnosti;
- Povećanje financijske efikasnosti;
- Jednostavno, učinkovito i transparentno vođenje postupka javne nabave;
- Detaljno implementirane nadzorne funkcije, pomoću kojih odgovorna osoba može lako pratiti tijek svake pojedine nabave;
- Vođenje podataka o nadmetanjima i ponudama
- Praćenje životnog ciklusa nadmetanja
- Terećenje stavki plana nabave u fazi pokretanja nadmetanja

C:\Documents and Settings\alancar\Desktop\Obavijes...

Home RSS Print Page Tools

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
- <Dokument Naziv="ObavijestOPocetkuJavneNabave" xmlns="http://infodom.hr/SPIN/ObavijestOPocetkuJavneNabave.xsd">
- <OdjeljakJavniNarucitelj>
- <ImeAdresaUred Naziv="FINA" PostanskaAdresa="10000" Mjesto="Zagreb" PostanskiBroj="505BB" Drzava="Hrvatska"
  MBS="2402983330191" UredZaKontakt="Koturaska 63" EPosta="fina@fina.hr" Telefon="01/3395645" Telefax="01/3395665">
- <NadleznaOsoba>
  <Osoba Ime="Referent" Prezime="Referentić" />
</NadleznaOsoba>
</ImeAdresaUred>
- <VrstaJavnogNarucitelja VrstaNarucitelja="DrzavnaTijela">
  <Djelatnost Naziv="JavnaUprava" />
  <Djelatnost Naziv="Obrana" />
</VrstaJavnogNarucitelja>
- <OdgovorneOsobe>
- <GlavneOdgovorneOsobe>
  <Osoba Ime="Ivo" Prezime="Perić" />
  <Osoba Ime="Marko" Prezime="Marković" />
</GlavneOdgovorneOsobe>
- <PredstavniciNarucitelja>
  <Osoba Ime="Ivo" Prezime="Perić" Rbr="1" />
  <Osoba Ime="Marko" Prezime="Marković" Rbr="2" />
  <Osoba Ime="Zvezdana" Prezime="Vidrić" Rbr="3" />
</PredstavniciNarucitelja>
</OdgovorneOsobe>
</OdjeljakJavniNarucitelj>
- <OdjeljakPredmetNabave>
  <OsnovniOpis NazivPredmetaNabave="Nabavka uredskog namještaja" VrstaUgovora="IsporukaRobe" />
  <KratakOpis TekstOpisa="Nabavka uredskog namještaja klase 5 od bukve i hrasta" />
- <CPV>
- <GlavniPredmetNabave>
  <CPVElement GlavniDio="12345000" DodatniDio="E001" />
</GlavniPredmetNabave>
- <DodatniPredmetNabave>
  <CPVElement GlavniDio="12345000" DodatniDio="E001" />
  <CPVElement GlavniDio="12346000" />
</DodatniPredmetNabave>

```

Done

My Computer 100%

vizija

27

Automatizam = ubrzanje rada

- Automatsko generiranje:
 - Novog projekta/aktivnosti
 - Planskih dokumenata - plana potreba i plana nabave
 - Podplana potreba i podplana nabave
 - Nabave iz zahtjeva
 - Nabave iz planske nabave
 - Nabave iz poništene nabave
 - Zakonski propisane dokumentacije
 - Interne dokumentacije vezane uz provođenje postupka nabave

KARTICA NABAVE 1020/08/Z/U

PODACI O NABAVI

Naziv:	Usluge ličenja prostorija
Predmet	Pružanje usluga
Vrijednost nabave (bez PDV):	550.000,00
CPV glavni rječnik:	01113400-6 Soboslikarski radovi
Tip nabave:	Nabava velike vrijednosti
Poseban način nabave:	
Postupak nabave:	Otvoreni postupak javne nabave
Pravna osnova nabave:	Članak 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi
Rek provedbe:	05.07.2008.
Način i uvjeti plaćanja:	Naručitelj će ugovoreno plaćanje obavljati temeljem ispostavljenih računa
Datum objave:	15.04.2008.
Kriterij odabira:	Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom
Rek za dostavu ponuda:	05.05.2008. 13:00
Broj ponuditelja:	3
Broj ugovora:	1
Poslovni status:	Ugovoreno

ZAHTEVI ZA POKRETANJE NABAVE

Oznaka	Podnositelj	Kontakt osoba	Plan. vrijednost (bez PDV)
ZZPNU-08/240	Sektor nabave	Ivana FV	550.000,00
Ukupno:			550.000,00

RADNI TIM OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA

Datum osnivanja: 07.04.2008.

Ovlašteni predstavnici	Uloga
Hoić, Marinela	Voditelj
Veji, Saša	Član
Bakić, Martina	Član

PREDMET NABAVE

Grupa predmeta nabave / stavka plana nabave / razreda	Projekt	Skupina	Plan. vrijednost
Usluge ličenja prostorija			550.000,00
	550000	1011	Ličenje 1,00

PONUDE

Grupa predmeta nabave / ponuditelj	Status ponude	Ponuđena cijena	Izbor
Usluge ličenja prostorija			
A.G.I. d.o.o.	Prihvatljiv	500.000,00	X
ABC PISMOSLIKAR	Neprihvatljiv	600.000,00	
AGENCIJA ZA LIČILAČKE RADOVE	Prihvatljiv	580.000,00	

UGOVORI

Ugovor / grupa predmeta nabave / stavka plana	Jeđ. cijena	Količina	Iznos	Iznos
08-023 - A.G.I. d.o.o. (U primjeni, vrijednost = 500000,00)			500.000,00	610.000,00
Usluge ličenja prostorija			500.000,00	610.000,00
Usluge ličenja prostorija	500.000,00		500.000,00	610.000,00

Ugovori i narudžbenice

- Vođenje podataka o ugovorima, narudžbenicama po ugovorima i samostalnim narudžbenicama
- Praćenje životnog ciklusa ugovora i realizacije ugovora
- Terećenje stavki plana nabave u fazi ugovaranja
- Praćenje realizacije ugovora kroz praćenje:
 - narudžbenica po okvirnom sporazumu,
 - samostalnih narudžbenica,
 - računa,
 - planova plaćanja,
 - plaćanja

Okvirni sporazumi

- Evidencija okvirnih sporazuma
- Omogućava trošenje sredstava unutar zadanog financijskog okvira
- Izdavanje narudžbenica po sklopljenom okvirnom sporazumu
- Kontrola preostalog iznosa po okvirnom sporazumu

KARTICA UGOVORA U-07/072

INFODOM

ZA NABAVU

Oznaka: Z-070-020/07
 Naziv: Oprema za hlađenje i ventilaciju

PODACI UGOVORA

Oznaka: U-07/072
 Ugovorna strana: "JAGIĆ"-OBRT ZA TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE GRAĐ. I TRGOVINU
 Tip ugovora: Ugovor bez narudžbenica
 Vrijednost ugovora (bez PDV): 895.000,00
 Status: Predložen
 Datum odobrenja:
 Datum stupanja na snagu:
 Datum prestanka:

UGOVORENE ISPORUKE

Korisnik	Rok isporuke	Cijena (bez PDV)	Cijena (s PDV)	Članak, stavka, točka ugovora
Odjel za gospodarenje imovinom	30 dana	895.000,00	1.091.900,00	3, 2, 1

NARUDŽBENICE

Oznaka	Rok isporuke	Mjesto isporuke	Cijena (bez PDV)	Cijena (s PDV)

REALIZACIJA STAVKI CIJENE UGOVORA

STAVKA CIJENE UGOVORA			PLANIRANO			REALIZIRANO			Postotak realizacije
Korisnik	Rok isporuke	Naziv	Količina	Iznos (bez PDV)	Iznos (s PDV)	Količina	Iznos (bez PDV)	Iznos (s PDV)	
Odjel za gospodar enje imovinom	30 dana	Klima uređaji	91	366.730,00	447.410,60				0,00 %
Odjel za gospodar enje imovinom	30 dana	Središnji klima uređaj	1	528.270,00	644.489,40				0,00 %



učitavbe
učiti druge

Narudžbenica**Naručitelj:****Dobavljač:**

NARODNE NOVINE

MB:

Žiro račun:

U Zagrebu, 19. listopad 2004.

Narudžbenica br. 49

Red. br.	Naziv robe/usluge	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (bez PDV)	Iznos
1	Priručnik "Zakon o upravnom postupku"	kom	4	55,00	220,00
2	Priručnik "Zakon o javnoj nabavi"	kom	10	57,00	570,00

Naručenu robu isporučite na naslov:

Rok isporuke:

Način plaćanja: Virman

MP

(potpis naručitelja)

Monitoring i kontroling - izvješćivanje

- Procesi monitoringa i kontrolinga (osiguravaju svrhovitost nabave):
 - kontroling realizacije plana nabave
 - kontroling izvršenja ugovora
- Monitoring realizacije plana nabave
- Katalog izvještaja:
 - Evidencije nabava: javnih, malih, po izuzeću
 - Kartica projekta/aktivnosti, nadmetanja, ugovora
 - Katalog korištenih nabavnih modela
 - Pregled ugovora prema ponuditeljima i vrijednosti
 - Sudjelovanje u timovima ovlaštenih predstavnika
 - Pregled narudžbenica po dobavljaču
 - Pregled pozicija

MONITORING REALIZACIJE NABAVE

23. travanj 2008.

PLANIRANO		U NABAVI				PREOSTALO	
Projekt, pozicija, stavka, nadmetanje	Planirani iznos	U pripremi (s PDV)	Objavljeno (s PDV)	Ugovoreno (s PDV)	Naručeno (s PDV)	Za ugovaranje (s PDV)	Za naručivanje (s PDV)
6. Potrošni materijal za održavanje informatičke opreme - PC, printeri isl.	8.012.801,46	0,00	2.808,00	7.480.513,56	158.163,56	529.679,90	7.852.029,90
6.1 Cartridge MINOLTA MF 1600/2600	1.966,48					1.966,48	1.966,48
6.2 Cartridge MINOLTA MF 2300	1.458,00					1.458,00	1.458,00
6.3 Cartridge MINOLTA MF 3300	3.078,00					3.078,00	3.078,00
6.4 Cartridge MINOLTA MF 3500	765,24					765,24	765,24
6.7 CD-R 700 MB 80 min - 48x - VERBATIM	23.085,00	0,00	2.280,00	7.371.350,00	49.000,00	-7.350.545,00	-28.195,00
N Nabava tonera u 2 grupe: 1. cml, 2. toner u boji 004/08/UP			2.280,00	7.322.350,00			
N Test template-a bagatelna nabava 1019/08/Z/P				49.000,00	49.000,00		
6.8 CD-R 700MB 1-48X SPINDLE VERBATIM	656,00	0,00	328,00	0,00	0,00	328,00	328,00
N Nabava tonera u 2 grupe: 1. cml, 2. toner u boji 004/08/UP			328,00				
6.9 CD-R 700MB80 MIN-52X VERBATIM SLIM BOX	9.833,90	0,00	0,00	9.163,56	9.163,56	670,34	670,34
\$ Samostalna narudžbenica: Test th dEal				654,54	654,54		
\$ Samostalna narudžbenica: Test th dEal				654,54	654,54		
\$ Samostalna narudžbenica: New Eal				654,54	654,54		
\$ Samostalna narudžbenica: New Eal1				654,54	654,54		
\$ Samostalna narudžbenica: XXX				654,54	654,54		
\$ Samostalna narudžbenica: S-SAP				654,54	654,54		
\$ Samostalna narudžbenica: S-SAP_F4				1.309,08	1.309,08		
\$ Samostalna narudžbenica: S-SAP_10				1.309,08	1.309,08		
\$ Samostalna narudžbenica: S-SAP_11				1.309,08	1.309,08		
\$ Samostalna narudžbenica: S-SAP_12				1.309,08	1.309,08		
6.10 CD-R TRAX DATA 80/700 52X PRINTABL.SPINDL	651,60					651,60	651,60
6.11 CD-R VERBATIM 80/700 52X PRINTABL-JEWEL	1.200,00					1.200,00	1.200,00
6.12 CD-RW 80 MIN-24X VERBATIM SLIM BOX	1.662,90					1.662,90	1.662,90
6.13 CD-RW medij 80 min - 48x - VERBATIM	1.148,40					1.148,40	1.148,40
6.14 Cleaning cartridge HP C5709A	188,00					188,00	188,00
6.15 CLEANING cartridge IBM 05H4435	612,00					612,00	612,00

Prednosti

- Potpuna usklađenost sa zakonskom osnovom RH
- Usmjerenost prema direktivama EU
- Učinkovito korištenje i nadzor (proračunskih) sredstava
- Veći broj kontrolnih funkcija u postupku nabave
- Širok spektar izvješća koja daju pregled na svim razinama upravljanja nad živim podacima
- Definirana odgovornost svakog pojedinog sudionika u postupku trošenja (proračunskih) sredstava
- Zakonito i racionalno gospodarenje sredstvima

Što nas razlikuje od konkurencije

SPIN@ je u potpunosti hrvatski proizvod (s dodatnim mogućnostima brze prilagodbe), usklađen s hrvatskim propisima (u potpunosti s novim Zakonom o javnoj nabavi), ali razvijen prema EU direktivama.

Sustav radi sukladno upravnoj i poslovnoj praksi u RH.

U slučaju promjene zakonskih i podzakonskih propisa - naši stručnjaci u najkraćem roku izvršavaju potrebne prilagodbe sustava.

Osim aplikacijskog sustava, isporučuju se: modeli poslovnih procesa, prijedlog naputka i dobra poslovna praksa

Reference

- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (MMPI)
- Financijska agencija (FINA)

HVALA NA PAŽNJI!

Q&A