



Sixty K EAD

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ със седалище и адрес гр. София, 1839, район „Кремиковци“ , бул. „Ботевградско шосе“ 264, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 200118762 („ Дружеството“ или „Администраторът“) събира, обработва и съхранява Вашите лични данни при условията на тази Политика за защита на личните данни.

1. Правно основание и обхват

Настоящата Политика за защита на личните данни ("Политика") е изготвена и се основава на действащото българско законодателство в областта на защитата на личните данни - Закона за защита на личните данни и подзаконовите му актове, така както се променят, както и Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета ("GDPR")).

Всички изменения и допълнения в Политиката за защита на личните данни се прилагат само след публикуване на актуалното ѝ съдържание на нашия [уебсайт](#).

Тази Политика се прилага по отношение на личните данни на физически лица (субекти на данни по смисъла на Регламента, които се обработват от „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ в качеството му на Администратор и Обработващ лични данни.

Обработването на данните се извършва на основание:

- дадено съгласие от субекта на лични данни
- изпълнение на договор във връзка с сключването, съществуването, изменението и прекратяването на трудовоправни и договорни правоотношения
- законово задължение при прилагането и изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Наредба № 4 за Документите, които са Необходими за Сключване на Трудов Договор /, Кодекса за социално осигуряване, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, Закон за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за счетоводството, Закон за задълженията и договорите, Търговския закон, Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и др
- легитимен интерес на Дружеството

2. Дефиниции

Изброените по-долу дефиниции имат следното значение:

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„Приложимо законодателство“ означава законодателство на Европейския съюз и на Република България, което е относимо към защитата на личните данни;

„Профилиране“ означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Субект на данни“ означава физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„Регламент (ЕС) 2016/679“ означава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.

3. Цели на Политиката

Настоящата Политика цели Администраторът да:

- Бъде в съответствие с приложимото законодателство по отношение на личните данни и да следва установените добри практики;
- Информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им;
- Предостави информация за правата на субектите на данни, съгласно изискванията на приложимото законодателство;
- Гарантира законосъобразното и добросъвестното им обработване;

- Защишава правата на физическите лица (персонала, кандидати за работа, представители на юридически лица и др.), клиентите и партньорите, както и да съхранява предоставените от тях лични данни;
- Гарантира, че личните данни се събират за конкретни, точно определени и законосъобразни цели и да не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
- Бъдат данните точни и при необходимост да се актуализират;
- Се заличават или коригират данни, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват;
- Установи необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване, неправомерен достъп, изменение, разпространение и всякакви други форми на незаконно обработване на лични данни.

4. Събиране на лични данни

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД” като Администратор събира лични данни по отношение на следните категории лица:

- Физически лица кандидати за работа
- Настоящи и бивши служители на Дружеството, както членове на техните семейства при изричното им съгласие
- лица, представляващи дружества, с които Администраторът има настоящи или потенциални бизнес взаимоотношения
- Данни за клиенти на Дружеството

4.1. Цели на събирането на данните

Администраторът събира личните данни във връзка с изпълнението на следните цели:

- За изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, охранителна дейност, обмен на информация в областта на данъчното облагане и др.
- За изпълнение на дейности, подбор на персонал, свързани със сключване, съществуване, изменение и прекратяване на трудовоправни и договорни отношения
- За водене на счетоводна отчетност във връзка с изпълненията по договори, по които Администраторът е страна;
- За изпращане на важна информация до субектите във връзка с промени в правилата, условията и политиките на Администратора и/или друга административна информация;
- За осигуряване на сигурността на помещенията и служителите на компанията срещу посегателства

4.2. Видове данни събирани от Администраторът

В зависимост от конкретните цели и основания „СИКСТИ КЕЙ ЕАД” обработва посочените по-долу данни самостоятелно или в комбинация помежду им:

- три имена, ЕГН или личен номер на чужденец;
- адрес, телефон и/или адрес на електронната поща за връзка с Вас, или посочено от Вас лице за контакт;
- банкови детайли с цел плащания;
- данни за здравословното състояние - когато такива са необходими във връзка с изпълнение на нормативни изисквания по трудовите и осигурителните отношения през времето на трудовоправните отношения;
- трите имена, ЕГН и телефон за връзка на член семейство когато това е свързано със социалните придобивки осигурени от „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“;
- данни от видеонаблюдение от съображение за сигурност
- логове от системите за контрол на достъпа
- логове от системи за контрол и отчитане на работното време

4.3. Срокове за съхранение

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ съхранява Вашата лична информация както е необходимо за нуждите, за които тя е била събрана в съответствие с изискванията на приложимото законодателство.

- ведомости за заплати - 50 години;
- счетоводни регистри и финансови отчети - 10 години;
- Документите, които са част от трудовото досие като атестации, дипломи, референции от предходни работодатели, декларации за приемане на вътрешни политики, т.н. – за съхраняват 3 години след прекратяване на трудовото правоотношение;
- Данни от видеонаблюдение – 2 месеца

След изтичането на срока за съхранението им носителите на информация (хартиени или електронен), които не подлежат на предаване в Националния архивен фонд, могат да се унищожават.

Унищожаването на хартиените носители става чрез шредирание, а на електронно съхранената информация - чрез заличаване и изтриване на съответните файлове от компютрите на Дружеството.

4.4 Категории трети лица, които получават достъп и обработват личните Ви данни

- **Служители на Администратора** - Достъп до Вашите данни имат единствено хората, на които той е необходим за изпълнение на служебните им задължения, и които са упълномощени за това от работодателя
- **външни трети лица:**
 - когато това е необходимо изпълнение на нормативни изисквания по трудовите и осигурителните отношения през времето на трудовоправните отношения – Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Банкови институции, Служба по трудова медицина

- Компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – български съд или съд на друга държава, различни надзорни/регулаторни органи
- Партньори на Администратора когато това е свързано със социалните придобивки, предоставяни от Дружеството

5. Сигурност на Вашите лични данни. Технически и организационни мерки за защита на данните

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ осигурява физически, административни и технически мерки, правила и други процедури, за да защити Вашите данни от неупълномощен достъп, неподходяща употреба, разкриване, загуба или унищожаване.

- Контрол на достъпа посредством електронна система за достъп – безконтактна карта за достъп
- 24/365 видеонаблюдение
- Подходящ контрол на съоръженията за ограничаване на достъпа до системи за съхранение и обработка на информация, в това число физическа охрана
- Достъпът на служителите до информация се осъществява въз основа на необходимото ниво за изпълняване на служебните им задължения
- Личните данни се обработват само в определените за целта помещения под контролиран достъп само за оторизирани лица
- По отношение на личните данни, съхранявани на електронен носител, достъпът до компютърните устройства, съхраняващи данните, се осъществява само от оторизирани лица, които влизат в своя профил след идентификация с потребителско име и парола
- Не се допуска да се копира информация, съдържаща лични данни, на външен носител – диск, флаш памет или друго устройство, освен ако това действие не е в изпълнение на указания на компетентен орган
- Компютърните устройства са защитени с актуализирана антивирусна програма
- Когато е необходимо преди разкриване на лични данни на трето лице / доставчици, СИКСТИ КЕЙ ЕАД изисква чрез договор да бъдат взети необходимите мерки за защита на тези данни от неупълномощен достъп, употреба и разкриване съгласно изискванията на приложимото законодателство.

6. Права на лицата, чиито данни се обработват от Администратора

Субектите на лични данни имат следните права относно техните лични данни:

- Право на достъп;
- Право на коригиране;
- Право на преносимост на данните;

- Право на изтриване;
- Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“);
- Право да се иска ограничаване на обработването;
- Право на възражение срещу обработването на лични данни;
- Право на субекта на лични данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, независимо дали това обработване включва и профилиране.

6.1. Право на достъп

При поискване, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ предоставя на субект на лични данни следната информация:

- информация дали „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ обработва или не обработва личните данни на лицето;
- копие от личните данни на лицето, които се обработват от „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“, и
- обяснение относно обработваните данни, което включва следната информация:
 - i) целите на обработването;
 - ii) съответните категории лични данни;
 - iii) получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;
 - iv) когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
 - v) съществуването на право да се изиска коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване;
 - vi) правото на жалба до надзорен орган;
 - vii) когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник;
 - viii) съществуването на автоматизирано вземане на решения, независимо дали това обработване включва и профилиране, и информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последствия от това обработване за субекта на данните;
 - ix) когато личните данни се предават на трета държава или на международна организация, субектът на данните има право да бъде информиран относно подходящите гаранции във връзка с предаването

Обяснението относно обработваните данни съдържа информацията, която „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ предоставя на субектите на данни посредством уведомята за поверителност.

При искане от субекта на лични данни, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ може да предостави копие от личните данни, които са в процес на обработване.

При предоставяне на копие от лични данни, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ не следва да разкрива следните категории данни:

- лични данни на трети лица, освен ако същите не са изразили изричното си съгласие за това;

- данни, които представляват търговска тайна, интелектуална собственост или конфиденциална информация;
- друга информация, която е защитена съгласно приложимото законодателство

Предоставянето на достъп на субекти на лични данни не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на трети лица или да доведе до нарушаване на нормативно задължение на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“.

Когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, особено поради своята повторемост, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ може да начисли разумна такса въз основа на административните разходи за предоставяне на информацията или да откаже да отговори на искането за достъп.

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ преценява за всеки отделен случай дали дадено искане е явно неоснователно или прекомерно.

При отказ за предоставяне на достъп до лични данни, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ аргументира отказа си и информира субекта на данни за правото му да подаде жалба до Комисия за защита на личните данни (КЗЛД).

6.2. Право на коригиране

Субекти на данни могат да поискат личните им данни, обработвани от „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“, да бъдат коригирани, в случай че последните са неточни или непълни.

При удовлетворено искане за коригиране на лични данни, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ уведомява другите получатели, на които са били разкрити данните (например държавни органи, доставчици на услуги), така че те да могат да отразяват измененията.

6.3. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“)

При поискване, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ е длъжна да изтрие лични данни, ако е налице някое от следните основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- субектът на данните оттегля своето съгласие, на което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването;
- субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- субектът на данните възразява срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“;
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца по смисъла на член 8, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ не е задължена да изтрие личните данни, доколкото обработването е необходимо:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на правно задължение на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с член 9, параграф 2, букви з) и и), както и член 9, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото на изтриване да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

6.4. Право на ограничаване на обработването

Субектът на данните има право да изиска ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следното:

- точността на личните данни се оспорва от субекта на данните; ограничаването на обработването се прилага за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- субектът на данните е възразил срещу обработването на основание легитимния интерес на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ и тече проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ може да обработва лични данни, чието обработване е ограничено, само за следните цели:

- за съхранение на данните
- със съгласието на субекта на данните;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- за защита на правата на друго физическо лице; или
- поради важни основания от обществен интерес

Когато субект на данните е поискал ограничаване на обработването и е налице някое от основанията по-горе, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

6.5. Правото на преносимост на данните

Субектът на данните има право да получи личните данни, които го касаят и които той е предоставил на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

При поискване, тези данни могат да бъдат прехвърлени на друг администратор, посочен от субекта на лични данни, когато това е технически осъществимо

Субектът на личните данни може да упражни правото на преносимост в следните случаи:

- обработването се извършва въз основа на съгласието на субекта на личните данни;
- обработването се извършва въз основа на договорно задължение;
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Правото на преносимост не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

6.6. Право на възражение

Субектът на данните има право да възрази срещу обработване на негови лични данни от „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“, ако данните се обработват въз основа на едно от следните основания:

- обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- обработването е необходимо за цели, свързани с легитимните интереси на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ или на трета страна;
- обработването на данни включва профилиране

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за неговото продължаване, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

6.7. Право на възражение срещу лични данни за целите на директния маркетинг

Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни за тази цел, включително по отношение на профилиране, свързано с директния маркетинг.

Когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

6.8. Право на човешка намеса при автоматизирано вземане на решения

В случаите, когато „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ взима автоматизирани индивидуални решения, независимо дали тези решения са взети с помощта на профилиране, които пораждаат правни последици за физически лица или ги засягат в значителна степен по подобен начин, тези лица могат да поискат преразглеждане на решението с човешка намеса, както и да изразят гледната си точка.

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ предоставя на физическите лица-обект на автоматизирано вземане на решения съществена информация относно използваната логика, както и относно значението и предвидените последици от това обработване за лицето.

7. Ред за упражняване на правата на субектите на лични данни

Субектите на лични данни могат да упражнят правата съгласно тези Политика като подадат искане на упражняване на съответното право.

Искане за упражняване на правата на субектите на лични данни могат да бъдат подадени по следния начин:

- По електронен път на следния имейл адрес dataprotection@60k.bg
- На място в офис на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“
- По пощата - на адреса на централата на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“: гр. София 1839, район р-н Кремиковци, бул. „Ботевградско шосе“ № 264

Искането за упражняване на права, свързани със защитата на личните данни, следва да съдържа следната информация:

- Идентификация на лицето – име и ЕГН (когато е приложимо)
- Контакти за обратна връзка – адрес, телефон, електронна поща
- Искане – описание на искането

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ предоставя информация относно действията, предприети във връзка с искане за упражняване на правата на субектите, в срок от един месец от получаване на искането.

При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ не е задължена да отговори на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.

Когато искането е подадено с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго.

8. Нарушения на сигурността

Нарушение на сигурността на данни възниква, когато личните данни, за които „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ отговаря (в качеството си на Администратор или Обработващ), са засегнати от инцидент със

сигурността, в резултат на който се нарушава поверителността, наличието или целостта на личните данни:

- инцидентно или незаконно унищожаване, загуба, изменение, нерегламентирано разкриване на данни, които се предават, съхраняват или по друг начин се обработват;
- разкриване на данни в резултат на грешка или действие на вътрешен потребител;
- разкриване на данни в резултат на хакерска атака;
- в случай на установен неоторизиран достъп до лични данни на неупълномощен служител на Дружеството или външно лице;
- при неправилна обработка / съхранение / разкриване на лични данни от страна на доставчик / партньор на Дружеството и др.

В случай на нарушение на сигурността на личните данните, което съществува вероятност да породи риск за правата и свободите на физическите лица, „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ като Администратор (когато се касае за данни на служители на компанията, кандидати за работа, данни на клиенти на компанията) чрез съответния служител, без ненужно забавяне и когато това е осъществимо — не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението Комисията за защита на личните данни, както и субекта за нарушението, когато съществува риск за правата и свободите му.

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ в качеството си на Администратора на лични данни запазва правото си, при наличие на предприети подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни, които правят личните данни неразбираеми за всяко лице, което няма разрешение за достъп до тях (напр. криптиране), **да не уведомява** субектите на лични данни за нарушение на сигурността на данните.

В случай, че има основателна причина да се смята, че се е стигнало до умишлено или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, обработвани съгласно сключените споразумения с Администратори на лични данни (клиенти на „СИКСТИ КЕЙ ЕАД“), то Дружеството (в качеството му на Обработващ, когато се касае за данни обработвани по силата на договорни отношения с Клиенти / Партньори на организацията) незабавно уведомява Администратора на данни (клиент) за нарушаване сигурността на данните. Администраторът на данни на свой ред е длъжен да уведоми съответния контролен орган и засегнатите лица.

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ документира всяко нарушение на сигурността на личните данни, включително фактите, свързани с нарушението, последиците от него и предприетите действия за справяне с него.

9. Изменения

„СИКСТИ КЕЙ ЕАД“ си запазва правото за периодично актуализиране на Политиката за защита на лични данни, които влизат в сила след публикуването ѝ на интернет сайта на организацията.