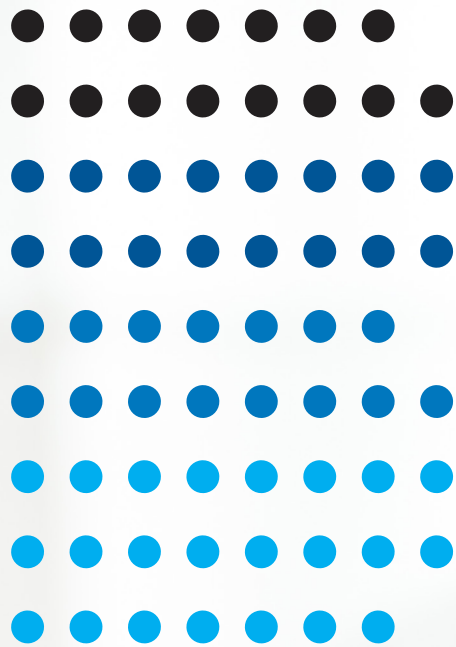




BOOKING HOLDINGS



КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ



„Най-важната връзка,  
която ни обединява,  
е колективният ни  
ангажимент към  
почтеността“

# НАШИЯТ КОДЕКС, НАШИЯТ АНГАЖИМЕНТ, НАШЕТО СЪГЛАШЕНИЕ

Към нашия световен екип,

Ние заедно ръководим невероятен глобален бизнес, който засяга живота на милиони хора всеки ден. Нашата мисия е **Да помогнем на хората да усетят света**. Това е нашата страст, но тя няма да означава нищо, ако не постигнем мисията си с цел и в съответствие с нашите ценности.

Ние сме една от компаниите с най-висока степен на многообразие в света, при нас работят служители от над 70 държави, за много наши марки, всяка със собствена култура и ДНК. Независимо от атрибутите, които правят всяка една от нашите марки и служители уникални, най-важната връзка, която ни обединява, е колективният ни ангажимент към почтеността. Този ангажимент е изразен в нашите основни ценности, които изискват ние да сме отговорни за своите действия и решения.

Кодексът е фундаментът на нашия ангажимент. Той е повече от насоки по нашите правови и етични стандарти. Това е споразумение, договор между вас и нашата общност. От една страна той ви казва какво можете да очаквате от компанията и от своите колеги, а от друга – той казва какво компанията и аз очакваме от вас. **Всеки един от нас е лично отговорен, като започнем от мен, за спазване на Кодекса.**

Аз ви приканвам да го прочетете внимателно и да се убедите, че разбирате какво искам от вас като служител. Ако някога имате въпроси относно нашия ангажимент или Кодекса, не се колебайте да попитате вашия мениджър, ръководител по съответствие, посланик по етика или дори мен.

За мен е от решаващо значение, ако видите нещо, което не е наред, да **споделите**. Ние се ангажираме да ви предоставим безопасна среда, която подкрепя доверието и прозрачността. Няма да толерираме репресивни мерки срещу никой, който добросъвестно изрази притеснения.

Благодарим ви за отдадеността, упоритата работа и постоянната ангажираност за насърчаване на култура на висока почтеност и спазването на нашето мото и девиз – „Правилните резултати по правилния начин“.

**Глен Фогел**

Главен изпълнителен директор

# НАШИТЕ ЦЕННОСТИ



## УСЕЩАНИЯ ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД И ЗА ВСЕКИ.

Ние вярваме, че като улесняваме усещането за света, ние даваме своя принос, за да направим човечеството по-добро.



## НЕУМОРНО НОВАТОРСТВО.

Никога не трябва да се чувстваме удовлетворени от статуквото и всеки нов ден трябва да започва с въпроса – с какво ще бъдем новатори днес?



## МНОГООБРАЗИЕТО НИ ДАВА СИЛА.

Ние сме изцяло отдадени на разнообразните идеи, хора и усещания.



## АБСОЛЮТНА ПОЧТЕНОСТ.

Ние сме поели ангажимент да постигаме победи за нашите клиенти и партньори, но винаги се стремим да извършваме правилните неща и да постигаме успех с почтеност и отговорност.



## СУМАТА Е ПО-ГОЛЯМА ОТ ОТДЕЛНИТЕ НИ ЧАСТИ.

Силата ни е в хората, а успехът зависи от способността ни да работим като един екип, за да успеем в мисията си да помагаме на хората да усещат света.

# ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Booking Holdings е водещ в света доставчик на онлайн туристически и свързани с туризма услуги, предлагани на потребители и местни партньори в над 220 държави и територии чрез шест основни марки: Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo и OpenTable.



## СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение .....	5
Подаване на сигнал и разследване .....	9
Етика на работното място .....	13
Борба с подкупите и корупцията .....	17
Финансова почтеност и отчетност .....	20
Подаръци и конфликт на интереси .....	23
Лоялна конкуренция/антитръстови дейности .....	28
Международна търговия .....	30
Търговия с вътрешна информация .....	32
Поверителност и сигурност на данните .....	34
Защита на активите на Компанията .....	36
Честно отношение .....	39
Социални мрежи и обществени комуникации .....	41
Заклучение .....	43

*Забележка за избора на снимки в Кодекса: Снимките между отделните раздели са избрани, защото показват на хората, включително на нашите служители, част от невероятните места, където предлагаме настаняване, полети, резервации за ресторанти и автомобили под наем.*



# ВЪВЕДЕНИЕ

Не съм бил навсякъде, но Токио е начало #tokyostreet #awestrucked  
ТОКИО, ЯПОНИЯ

## ЦЕЛ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Ние сме поели ангажимент за етично бизнес поведение, което е съобразено със закона и е в изпълнение на нашата мисия за постигане на правилните резултати по правилния начин.

Този Кодекс за поведение („Кодексът“) обобщава законовите, етичните и регулаторните изисквания и правила, които управляват глобалния ни бизнес в няколко важни области. Също така този Кодекс съдържа информация за това как да докладвате за евентуални нарушения и да получите допълнителни насоки в случай на необходимост.

Кодексът няма за цел да обхване всеки проблем или ситуация, с които може да се сблъскате. Той е предназначен да се използва като насока заедно с по-подробните [Политики на Компанията](#), [Наръчника на служителя](#) и вашата преценка. Ако не сте сигурни как да се справите с конкретна ситуация, **попитайте, преди да действате** и обсъдете това с мениджъра си или с някой от ресурсите, описани в този Кодекс.

## ОБХВАТ НА КОДЕКСА

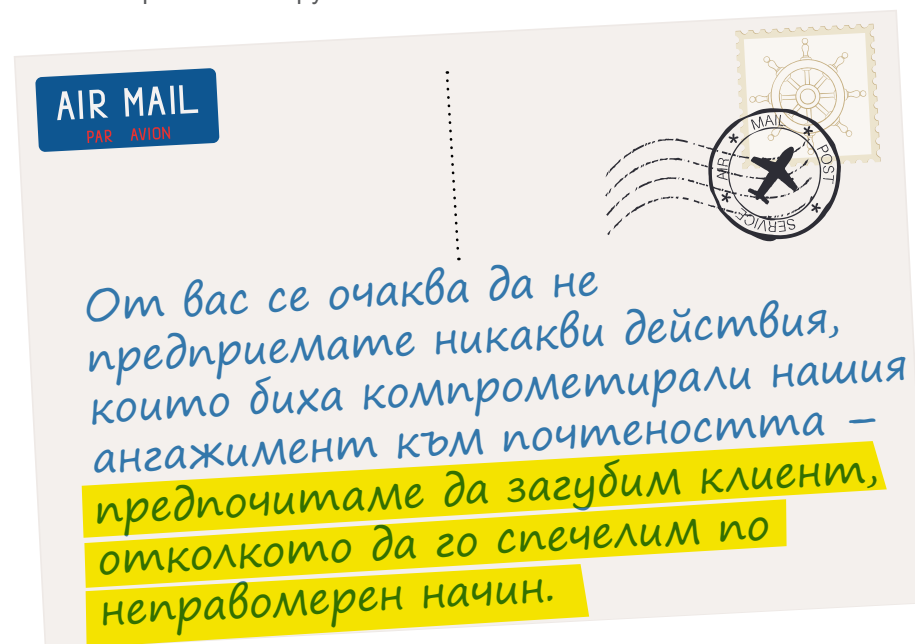
Важно е да прочетете Кодекса и да се придържате към неговите принципи. Кодексът се прилага за всяко лице, работещо със или за някоя от Компаниите в Booking Holdings. Това включва Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo, OpenTable и всички дъщерни дружества (всяко от които може да бъде индивидуално и колективно наричано в настоящия текст „Компанията“ или „Booking Holdings“). За всички директори, ръководители и служители на Компанията, независимо къде се намират, се очаква да бъдат запознати с Кодекса и да се придържат към приложимите принципи и процедури, които той урежда.

## НАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Ние сме глобална компания, която се ангажира да работи в съответствие с всички действащи закони във всяка държава, където извършва дейност. Постигане на резултати чрез незаконни или неетични средства е неприемливо. От вас се очаква да не предприемате никакви действия, които биха компрометирали нашия ангажимент към почтеността – **предпочитаме да загубим клиент, отколкото да го спечелим по неправомерен начин.**

Съветът на директорите прие този Кодекс, за да се гарантира:

- честно и етично поведение, включително честно отношение и етично овладяване на конфликт на интереси;
- съответствие с приложимите закони и нормативните правила и разпоредби;
- възпирането на нарушения.





# ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

## Оценяване на **ДОВЕРИЕТО**

Модел за взимане на етично решение



Ако попаднете в ситуация, в която не сте сигурни кой е правилният начин на действие, си задайте следните въпроси:

- 01 Дали това действие е законосъобразно?
- 02 Дали това е правилното действие?
- 03 Дали това действие е в съответствие с Кодекса?
- 04 Бихте ли се чувствали добре, ако вашите действия бъдат оповестени? Пред вашите колеги? Пред вашето семейство?

Ако не можете да отговорите с „Да“ на всички тези въпроси, попитайте, преди да действате!



**НАТИСНЕТЕ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ**

## КОЕ ЗАКОНОДАТЕЛСТВО СЕ ПРИЛАГА?

Ние извършваме дейност в над 220 държави и територии по света. В резултат на това нашите дейности са обект на законодателствата на много държави, провинции, щати и общини, както и организации като Европейския съюз.

Трансграничният характер на електронната търговия като цяло поставя важни предизвикателства пред всички нас по отношение на приложимите закони в процеса на извършване на дейността ни. Препратките в този Кодекс и в други правила на отделни компании към законите в САЩ и други държави, в които оперираме, отразяват реалността, че ние наистина сме глобална компания, спазваща едновременно множество различни законодателства. В някои случаи може да има конфликт между приложимите закони на две или повече държави. Когато срещнете или подозирате за такъв конфликт, особено важно е да се консултирате за насоки с вашия ръководител по съответствие и етика или с правния отдел.

## ОТГОВОР НА ЗАПИТВАНЯ ОТ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ.

От време на време получаваме запитвания от правителствени агенции, които отговарят за прилагането на закона. Отговаряме вярно, своевременно и точно на уместни и законни правителствени запитвания за информация в духа на сътрудничеството и прозрачността. Ако с вас се свърже правителствена агенция, важно е да се свържете незабавно с вашия ръководител по съответствие или с правния отдел, преди да отговорите, освен ако не е указано друго от правоприлагащите органи или съответния регулаторен орган.

Вашата отделна компания може да има специфични правила относно посещения на място, изненадващи проверки или запитвания за информация от правителствена агенция. Уверете се, че сте запознати и разбирате тези правила.



## ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Нашите етични задължения като служители са:

- да познаваме принципите на Кодекса;
- да взимаме решения в съответствие с Кодекса;
- да познаваме и спазваме законите и наредбите на юрисдикциите на държавите, където извършваме дейност;
- да докладваме всички нарушения или действия, които не са в съответствие с Кодекса.

Ако не сте сигурни, **попитайте, преди да действате!**

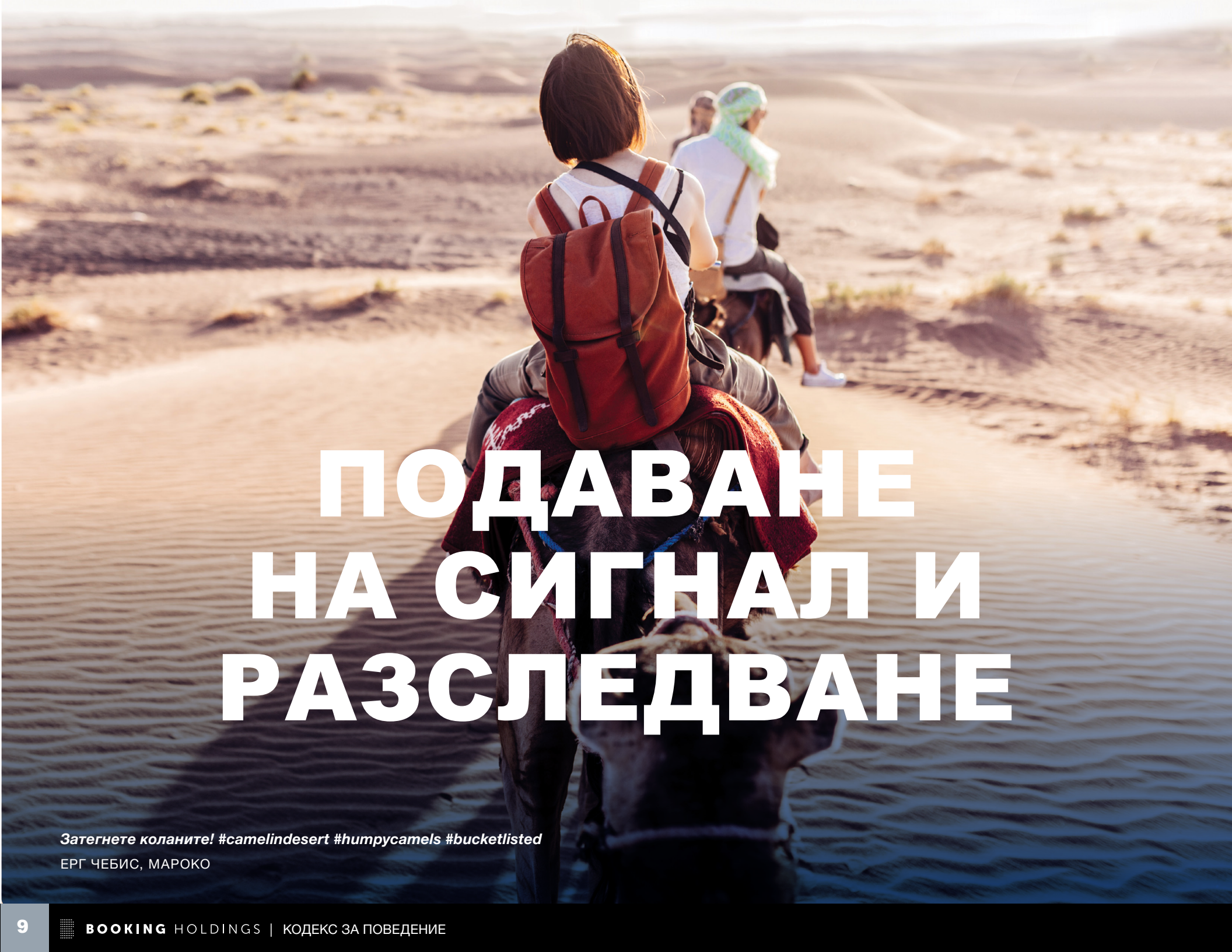
...и винаги завършвайте своевременно своите онлайн и лични обучения по съответствие! Те са важна част от нашия ангажимент за постигане на *Правилните резултати по правилния начин*.



## РЪКОВОДИТЕЛИТЕ ИМАТ СЛЕДНИТЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Да насърчават спазването на Кодекса сред преките си подчинени, като им дават им личен пример и насоки;
- да установяват, насърчават и награждават култура на отговорност и почтеност;
- да следят спазването на Кодекса от подчинените си;
- да прилагат Кодекса последователно;
- да осигуряват прилагане на подходящ контрол за съответствие във вашия отдел или организация;
- да насърчават служителите добросъвестно да докладват за нередности;
- да осигуряват стриктно спазване и прилагане на позицията за нулева толерантност на Компанията към репресивни мерки срещу лицата, докладвали добросъвестно за нередности.



A person with a red backpack is riding a camel in a desert landscape at sunset. The camel is in the foreground, and other riders are visible in the distance. The text is overlaid on the image.

# ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ И РАЗСЛЕДВАНЕ

Затегнете коланите! [#camelindesert](#) [#humrucamels](#) [#bucketlisted](#)

ЕРГ ЧЕБИС, МАРОКО

## ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ И РАЗСЛЕДВАНЕ

Ако ви е известно нещо, което е в нарушение или изглежда, че е в нарушение на този Кодекс или на всякакви приложими закони, наредби или фирмени политики, то вие носите отговорност (до степента, разрешена от приложимите закони) незабавно да докладвате за проблема.

Дори ако не са ви известни всички подробности, своевременното докладване е важно, за да може съответният персонал да проведе разследване на проблема, да разкрие всички факти и да определи дали действително е имало нарушение. Това не само ще помогне за предотвратяване на бъдещи нарушения, но ще помогне също и за запазване на доказателствата и за предпазване на нашите служители, ръководители и директори, както и на Компанията от следващи неправомерни действия. Ако основателно считате, че има нарушение, вие извършвате правилното действие. **Ние имаме позиция за нулева толерантност към репресивни мерки срещу лицата, докладвали добросъвестно за нередности.**

„Добросъвестното“ докладване означава, че вие честно и искрено сте убедени в повдигнатия въпрос.

По-конкретно, това изисква (i) да не се компрометират хора поради злонамереност или други користни мотиви и (ii) липса на замисъл за измама, манипулиране или злоупотреба с предаване на намерения или цел, освен честно разследване на повдигнатия въпрос.

Установили сме редица начини за докладване на проблеми, за да можете да изберете най-удобния за вас. Без значение кой вариант ще изберете, вашият проблем ще бъде третиран с оглед на чувствителността и сериозността на информацията. В допълнение Компанията ще се стреми да третира всички сигнали с допустимата степен на поверителност и защита според ситуацията и/или в съответствие с приложимото законодателство.



## РЕСУРСИ

Ако имате въпрос относно Кодекса или желаете да докладвате нарушение, можете да се свържете с някой от следните ресурси:

вашия мениджър или пряк началник;

вашия местен представител от отдел „Човешки ресурси“;

вашия местен Посланик по етика;

вашия местен правен отдел;

вашия местен ръководител по съответствие и етика;

глобалния ръководител по съответствие и етика;

главния юристконсулт;

линията за съдействие по съответствието: [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com).

Независимо от вашето местоположение, в случай, че имате опасения, свързани със счетоводство, вътрешен контрол, одит, финансова отчетност, банкови или финансови престъпления, подкупи и корупция, или антитръстовата политика и конкуренцията, може директно да уведомите Ръководителя по съответствие и етика или Отдела по вътрешен одит – използвайте Линията за съдействие по съответствието: [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com), да уведомите комитета за одити на Съвета на директорите на Booking Holdings или всеки, с когото се чувствате удобно, който да повдигне проблема от ваше име. Ако желаете да подадете оплакване до комитета за одити, моля, вижте [Процедурите за подаване на оплаквания към комитета](#).

## ЛИНИЯ ЗА СЪДЕЙСТВИЕ ПО СЪОТВЕТСТВИЕТО

Линията за съдействие по съответствието е уеб-базирана и телефонна, сигурен и независим ресурс за информиране за притеснения относно неправомерно действие или нарушение на етиката.



### Нашата Линия за съдействие по съответствието предлага:

- поверително подаване на сигнал и избор да останете анонимни;
- телефонни (без такса) и уеб-базирани възможности за подаване на сигнал на 12 езика;
- денонощен достъп;
- възможност за проследяване на вашия въпрос дори ако сте избрали да останете анонимни.

В случай че местното законодателство позволява, вие имате възможност да докладвате нарушения анонимно чрез Линията за съдействие по съответствието. Моля, имайте предвид, че в някои случаи може да бъде трудно или невъзможно за Компанията да извърши щателно разследване на оплакванията, които са направени анонимно. Затова ви насърчаваме да споделяте вашата самоличност и ви уверяваме, че Компанията ще третира подадените сигнали със степен на поверителност и защита каквато ситуацията позволява и/или в съответствие с приложимото законодателство.

Ние ценим вашето съдействие и ви насърчаваме да докладвате всяко нарушение на бизнес етиката. Всички докладвани случаи ще бъдат взети под внимание. Забранени са всякакви репресивни мерки срещу всеки служител, който добросъвестно е докладвал за евентуално нарушение.

## КАКВО СТАВА, СЛЕД КАТО ПОДАМ СИГНАЛ ЗА НЕРЕДНОСТ?

Ние приемаме съобщенията за евентуалните нарушения на този Кодекс сериозно. При докладване на нередности на Компанията ще отговорим своевременно и ще се стремим да запазим поверителността на служителите, които докладват за незаконна дейност или нарушения на Кодекса, както е позволено от закона.



Всички докладвани нарушения ще бъдат разследвани поверително, задълбочено и обективно. За да се гарантира, че всички факти са правилно установени и анализирани, всички служители имат задължението да сътрудничат при вътрешни и външни разследвания.

Когато се установи, че е налице нарушение на този Кодекс или на закона, Компанията ще предприеме съответните дисциплинарни и превантивни действия, включително, ако се наложи, прекратяване на трудовите правоотношения. В случай на наказателни или други сериозни нарушения на закона Компанията може да уведоми съответните правителствени органи. В повечето случаи Компанията ще се опита да осигури на служителите, които участват във вътрешни или външни разследвания, актуална информация за резултатите от тези разследвания.

В допълнение глобалният ръководител по съответствие и етика периодично докладва всички текущи разследвания по Кодекса и окончателните решения във връзка с тях, включително предприетите дисциплинарни действия, на висшето ръководство и на комитета за одити към Съвета на директорите.

## НАШАТА ПОЗИЦИЯ ОТНОСНО РЕПРЕСИВНИТЕ МЕРКИ

Служителите, които докладват за нередности, изпълняват важна услуга за Компанията и Компанията няма да толерира репресивни мерки под формата на неблагоприятно решение относно трудовите правоотношения (включително разделяне, понижаване, отстраняване, загуба на ползи, заплахи, тормоз или дискриминация) срещу вас за това, че добросъвестно сте изразили опасения. Нарушение на Кодекса е предприемането на репресивни мерки от страна на Компанията или нейни служители срещу колеги заради добросъвестно докладване на нарушение или сътрудничество в последващото разследване.

„Добросъвестното“ докладване означава, че вие честно и искрено сте убедени в повдигнатия въпрос.

По-конкретно, това изисква (i) да не се компрометират хора поради злонамереност или други корисни мотиви и (ii) липса на замисъл за измама, манипулиране или злоупотреба с предаване на намерения или цел, освен честно разследване на повдигнатия въпрос.

Всяка отделна компания ще се стреми да защитава от репресивни мерки лицата, докладвали добросъвестно за нарушения, и ще предприеме подходящи дисциплинарни санкции срещу всеки, който предприеме такива репресивни мерки. От друга страна, всяко недобросъвестно подаване на сигнал може да доведе до дисциплинарни санкции, включително уволнение.



### ПОСЛАНИЦИ ПО ЕТИКА

Някои отделни компании имат Програми за посланици по етика с цел разширяване на обсега на звеното по съответствие и етика. Има 600 посланици по етика във всички марки. Посланиците по етика са колеги, специално обучени да (i) функционират като местен или ведомствен ресурс за служители относно това как да задават въпроси или да докладват проблеми; (ii) действат като посредник между звеното по съответствие и местния офис или отдел; (iii) повишават информираността и помагат за интегриране на Кодекса, нашите ценности и политики по-дълбоко в организацията на местно и ведомствено ниво.

Ако се интересувате от това да станете Посланик по етика, говорете с ръководителя по съответствие на вашата отделна компания, за да научите повече за програмата и да проверите дали отговаряте на изискванията да станете посланик по етика във вашия офис или отдел.

A woman and a child are sitting on the open trunk of a dark-colored car. The woman is wearing a teal sweater and the child is wearing a colorful patterned jacket. They are both looking towards the right, where a young girl is pointing her finger. The background features a vast, blue mountain range under a clear sky, with some trees in the foreground showing autumn colors.

# ЕТИКА НА РАБОТНОТО МЯСТО

*Невъзможното пътуване е това, което никога не започвате*

*Невъзможното пътуване е това, което никога не започвате #journeybegins #norwegianmountains*

*#journeyneverends #glenthebookinggoguru #thanksbookinggo НОРВЕЖКИТЕ ПЛАНИНИ*

## МНОГООБРАЗИЕ И ПРИОБЩАВАНЕ

Нашите служители са най-голямото ни предимство и сила и ние ценим всеки един от тях заради приноса успеха ни. Ние извършваме дейност в над 70 държави. В съответствие с глобалния характер на нашата Компания и бизнес ние се стремим да работим по начин, който е съобразен с местната култура и бизнес навици, доколкото те не противоречат на този Кодекс и приложимите правни изисквания.

Многообразието на нашата работна сила допринася за успеха ни чрез уникални идеи, гледни точки, таланти и ценности. Ние се стремим да насърчаваме работна среда, в която всички имат равни възможности и са третирани с уважение и достойнство. Назначаването на работа се основава на индивидуални заслуги и квалификации, пряко свързани с професионалната компетентност. Ние признаваме и ценим приноса на служители с разнообразен опит и квалификации. Ние се стремим да създадем глобален екип, който отразява многообразието на обществото, което обслужваме, и изискваме от служителите си да възприемат приобщаваща култура и работна сила. Компанията подкрепя и спазва всички закони и подзаконовни актове, които регулират нашите трудови практики, и забранява незаконна дискриминация от всякакъв вид.



## ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Ние не дискриминираме неправомерно. Оценяваме всички служители и бъдещи служители по техните качества и квалификации, и никога по отношение на индивидуални особености, като:

- раса;
- цвят;
- религия;
- пол;
- полова идентичност;
- националност;
- възраст;
- семейно положение;
- бременност/раждане и свързани с това медицински състояния;
- увреждане;
- сексуална ориентация/полова идентичност;
- военна служба/ принадлежност/статус на ветеран;
- всяка особеност, която може да бъде защитена от политиката на нашата Компания или от закона.

## НАШИЯТ АНГАЖИМЕНТ КЪМ ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ

Сред всяка от нашите марки имаме история за успех чрез честни и справедливи бизнес практики. Ние не търсим конкурентни предимства чрез незаконни или неетични средства.

Ние ценим гражданската отговорност и забраняваме всякакво поведение или действия, които може да навредят на нашата репутация. Ние вярваме в хуманното управление и не се възползваме от слабостите на другите. Ние не участваме в трафик на хора, робство, незаконен детски труд или незаконно наемане на служители.

AIR MAIL  
PAR AVION



Многообразието на нашата работна сила допринася за успеха ни чрез уникални идеи, гледни точки, таланти и ценности.

## ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО, ТОРМОЗ И МАЛТРЕТИРАНЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Всички наши служители имат право да работят в среда, в която се чувстват уважавани, сигурни и защитени. Очакваме от всички служители да зачитат това право и да действат професионално. Не толерираме използването на оскърбителни, притеснителни, заплашителни или обидни коментари. Всички служители трябва да съзнават и да зачитат многообразието от гледни точки, вярвания и ценности на всички наши колеги, и трябва да се въздържат от изразяване или предаване на мнения относно чувствителни теми като политика или религия, които не са свързани с работното място, които оказват негативно влияние върху работното място или които възпрепятстват вашата или на вашите колеги способност да изпълняват работните си задължения.



### ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Отнасяйте се с другите с уважение, достойнство и учтивост. Действията, които може да се считат за тормоз, включват:

- обидни или неподходящи коментари или шеги за работното място;
- малтретиране;
- нежелан физически контакт или жестове;
- създаване на враждебна или застрашителна работна среда, включително принудително въвличане на служители в неуместни работни практики с цел да се „впишат в колектива“;
- словесни или физически заплахи от всякакъв вид;
- неприлични и унизителни снимки или текст, неподходящи за работното място;
- сексуални намеци или искания за сексуални услуги;
- расистки или етнически обиди.

Компанията забранява всякакъв вид заплахи, тормоз или малтретиране, включително емоционален, физически или сексуален тормоз. Ако смятате, че сте били тормозени или дискриминирани, трябва незабавно да се обърнете към локалния мениджър или локален представител на отдел „Човешки ресурси“, за да могат да бъдат предприети бързи коригиращи действия. Помнете, че ние не толерираме никакви репресивни мерки, предприети срещу всеки, който добросъвестно изрази притеснение или повдигне оплакване за тормоз или дискриминация. За повече информация по тази тема направете справка в своя [Наръчник на служителя](#).

Зачитането на служителите включва ангажимент за безопасни условия на труд, без опасности за човека и околната среда. Ако някога имате притеснения за вашето здраве и безопасност при работа, моля, свържете се незабавно с вашия мениджър.

Ние дефинираме „тормоз“ като всяка форма на проява на нежелано словесно, несловесно или физическо поведение с цел или последица от нарушаване на достойнството на дадено лице, особено когато се създава заплашителна, враждебна, унизителна, оскърбителна или обидна среда.

„Малтретиране на работното място“ означава обидно поведение чрез откъсване, жестоки, злонамерени или оскърбителни опити за дискредитиране на индивид или групи от служители.

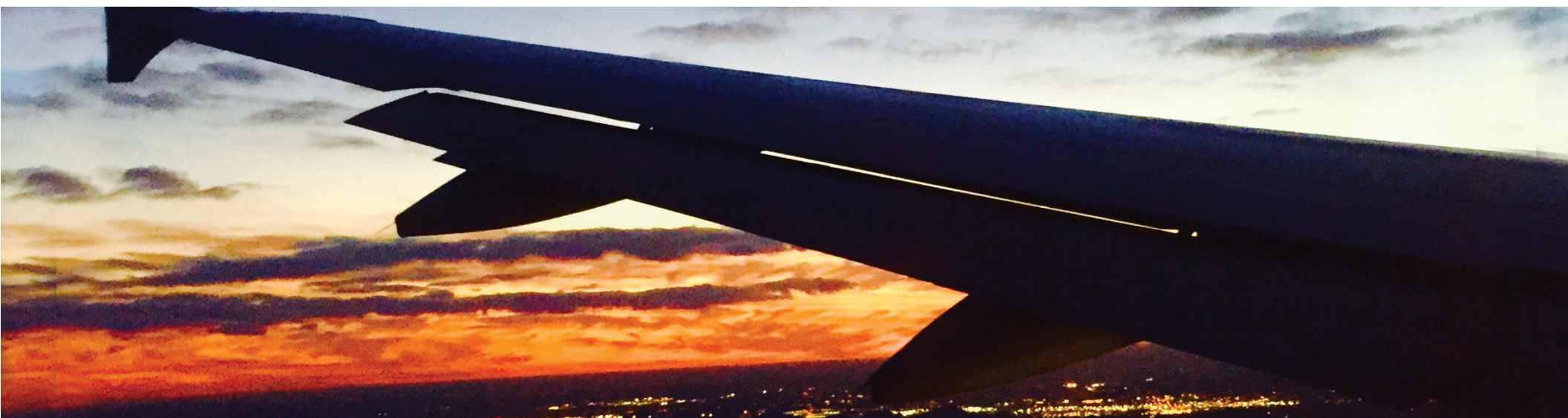
## БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Ние не толерираме използването на незаконни наркотични вещества.


Работата под влияние на незаконни наркотични вещества или алкохол може да създаде опасни условия на труд за вас и за околните. Служителите, които са свидетели или имат опасения, че някой от колегите злоупотребява с алкохол или наркотични вещества в работно време, трябва незабавно да се свържат с мениджъра си или с представител от отдел „Човешки ресурси“. Освен това се консултирайте с Политиката за алкохол и наркотични вещества на марката или с [Наръчника на служителя](#) за допълнителни насоки.

Ние забраняваме всякакви актове на насилие и заплашително поведение на работното място. Забранено е притежанието на оръжия, включително ножове и огнестрелни оръжия, на територията на помещенията на Компанията. Ако Компанията установи, че даден служител е действал насилствено или се е държал заплашително или по неподходящ начин, ще бъдат предприети съответните дисциплинарни мерки и могат да бъдат потърсени съответните правоприлагащи органи.

Незабавно съобщете на вашия локален мениджър за всяко поведение или дейност, което застрашава здравето и безопасността на служителите или работното място. Ако считате, че вие или някой друг сте в непосредствена опасност, трябва да се свържете с местните власти/службите за спешна помощ.







# БОРБА С ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА

*Голдън Гейт, благодарим за подкрепата #bridgeruns #powerpose*

ГОЛДЪН ГЕЙТ БРИДЖ, САН ФРАНЦИСКО, КАЛИФОРНИЯ, САЩ

## ЗАБРАНА НА ПОДКУПИТЕ

Налице е **нулева толерантност** за всяка форма на подкуп или корупция. Ние извършваме дейност по целия свят и се подчиняваме на редица закони, които строго забраняват предлагане, предоставяне или разрешаване на плащането на подкупи от всякакъв вид. Много от тези закони забраняват и получаването на подкупи (или рушвети) във връзка с осъществяването на нашата дейност. С оглед на мултинационалния обхват на тези закони, политика на Компанията е да се спазва цялото приложимо законодателство за борба с подкупите, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ (FCPA) и Закона за подкупите на Обединеното кралство от 2010 г. (UK Bribery Act). Поради сложността на законите в тази област сме разработили **Глобална политика за борба с подкупите и корупцията**, която да ви предостави допълнителна насока относно нашите очаквания за всички служители и трети страни по отношение на тази тема. Следните принципи трябва да служат като насока:



**Нулева толерантност** към всяка форма на подкуп или корупция.

**ДАВАНЕ И ПРЕДЛАГАНЕ НА НЕЗАКОННИ ПЛАЩАНИЯ:** Служителите нямат право да предлагат, предоставят или разрешават нещо със стойност на държавен служител или частно лице (напр. продавач, доставчик, изпълнител, клиент или представител) с цел получаване или запазване на бизнес, или спечелване на влияние, благоприятно третиране или друго предимство за Компанията. Тази забрана се простира отвъд извършване на плащания към държавни служители и включва извършване на плащания към представители на частни търговски предприятия, с които имаме бизнес отношения.

„Държавен служител“ е всяко лице в качеството си на длъжностно лице от името на чуждо правителство, агенция, отдел, регулаторен орган или публична организация. Терминът е широкообхватен и също така включва национални, държавни или местни правителствени служители, кандидати за политически постове, политически партии, служители на политически партии, служители на държавни или правителствени предприятия (включително националните авиокомпании или правителствените хотели) и служители/представители на квазипублични или международни неправителствени организации, като ООН и Червения кръст.

**ИСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА НЕЗАКОННИ ПЛАЩАНИЯ:** Служителите на Компанията нямат право неправомерно да получават или искат нещо със стойност от трети страни, като например продавачи, доставчици, изпълнители или представители на клиент. Забранено е това да се извършва пряко или косвено.

Никой служител няма да бъде порицан заради отказ да плати подкуп, независимо от неблагоприятното въздействие върху приходите, продажбите или други аспекти на нашия бизнес. Цената и вредните последици от подкупите и корупцията далеч надхвърлят всякакви установени краткосрочни ползи.

Нарушенията на законите за борба с подкупите, включително тези закони в САЩ и Обединеното кралство, са много сериозно престъпление и може да доведат до наказателни и граждански санкции за Компанията, директорите, ръководителите и отделните служители. Тези санкции могат да включват значителни глоби и затвор за участващите.

## ТОЧНИ СЧЕТОВОДНИ АРХИВИ И ДОКУМЕНТИ

Всички служители трябва своевременно и с достатъчно подробности да записват плащанията и другите компенсации в счетоводните книги, отчетите и сметките на своята компания. Не може да се създават неоповестени или нерегистрирани сметки за каквато и да е цел. Фалшиви, подвеждащи, непълни, неточни или измислени вписвания в счетоводните книги и записите са забранени. Не може да се използват лични средства за постигане на това, което е забранено по друг начин от тази и други политики на Компанията.



## РАБОТА С АГЕНТИ (ТРЕТИ СТРАНИ)

Законите за борба с подкупите забраняват на Компанията да наема агенти (трети страни), които да извършват корупционни плащания от наше име. Законите за борба с подкупите криминализират подобно поведение не само когато Компанията действително е знаела за това поведение, но и при обстоятелства, при които може разумно да се стигне до заключение, че Компанията е знаела или би трябвало да знае, че ще бъдат направени такива плащания.

Поради това е наложително всеки един от нашите агенти (трети страни) да разбира, че е строго забранено да плаща или получава подкупи (което включва плащания за получаване на облекчения, плащания за ускоряване на процедурата или рушвети) от наше име. Затова всички агенти (трети страни) на Компанията, които действат от наше име, трябва да бъдат внимателно проверени, подложени на анализ и запознати с очакванията на Компанията да спазват съответните закони за борба с подкупите, което включва изготвяне на становище/декларация за борба с подкупите. Моля, работете с вашия местен ръководител по съответствие и етика, за да получите становището/декларацията за борба с подкупите и да се гарантира, че нашите агенти (трети страни) са проверени.

Терминът „агенти (трети страни)“ включва всички юридически или физически лица, които действат от наше име, включително агенти (например митнически агенти/агенти по недвижими имоти), изпълнители, консултанти, корпоративни фирми за услуги, доставчици на разплащателни ведомости, рекламни агенции и адвокатски кантори.

Поради сложните закони в тази област, моля, ако имате някакви въпроси или притеснения, се консултирайте с [Глобалната политика за борба с подкупите и корупцията](#) и/или се свържете с вашия местен ръководител по съответствие и етика.

# ФИНАНСОВА ПОЧТЕНОСТ И ОТЧЕТНОСТ

Какво има в менюто, OpenTable? #foodie #diningout

БЕРЛИН, ГЕРМАНИЯ

## ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ, ОПОВЕСТЯВАНЕ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Като публично дружество, листвано на NASDAQ, ние сме длъжни да предоставяме публични оповестявания, включително финансова информация, относно Компанията. Важно е да отчитаме точно финансова и друга информация за Компанията пред обществото. Неспазването на това изискване може да доведе до подвеждане под отговорност на Компанията, а в определени случаи на ръководители, директори и служители на Компанията, и може да доведе до загуба на доверие в Компанията от страна на инвеститори, анализатори и други.

Нашите публични отчети, включително съобщения в пресата и публични изявления, не трябва да съдържат неточни или подвеждащи данни. Задължителната регистрация в Американската комисия по ценните книжа и фондовите борси (SEC) трябва да бъде пълна, своевременна и в пълно съответствие с изискванията на SEC.

Ние трябва да гарантираме, че Компанията поддържа адекватна система за вътрешен контрол и че нашите сделки се обработват своевременно в съответствие с общоприетите счетоводни принципи (GAAP) или други приложими местни или законово установени принципи. Ние сме отговорни за разработване и възприемане на система за вътрешен контрол, предназначена да осигури разумна гаранция, че:

- Всяка сделка е надлежно записана и е съответно упълномощена от ръководството.
- Активите на Компанията са подходящо защитени и се използват само по начин, съобразен с разрешение на ръководството.
- Всяка операция се записва по начин, достатъчен, за да позволи на Компанията да отчита своите активи и пасиви, както и да изготвя финансови отчети съгласно съответните счетоводни стандарти.

Всеки служител на Компанията има роля в гарантирането, че нашите книги и записи са точни и че нашата система за вътрешен контрол е ефективна и не се заобикаля. Във връзка с това изискване всички служители на Компанията трябва да получат достатъчна документация в подкрепа на сделките, с които те са свързани. Фалшифицираните, заблуждаващи или неточни книги и записи са в нарушение на закона и могат да доведат до значителни глоби и дори затвор.



## ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Ако от вас се иска да подготвите, представите или одобрите договор, ваучер за плащане или друг документ или запис на Компанията, който не отразява точно същността на операцията, трябва да откажете да го направите и незабавно да докладвате за това поведение чрез каналите, изложени в „Подаване на сигнал и разследване“.

Също така никога не трябва да искате от трета страна (вкл. продавач, доставчик, консултант или друга трета страна) да представи запис, който не отразява точно същността на операцията.

Насърчаваме ви да съобщавате за всякакви притеснения, ако подозирате, че е вероятно други лица несъзнателно или умишлено да прескачат или заобикалят нашата система за вътрешен контрол. Помнете, че не толерираме никакви репресивни мерки срещу служители, които добросъвестно изразят притеснения.

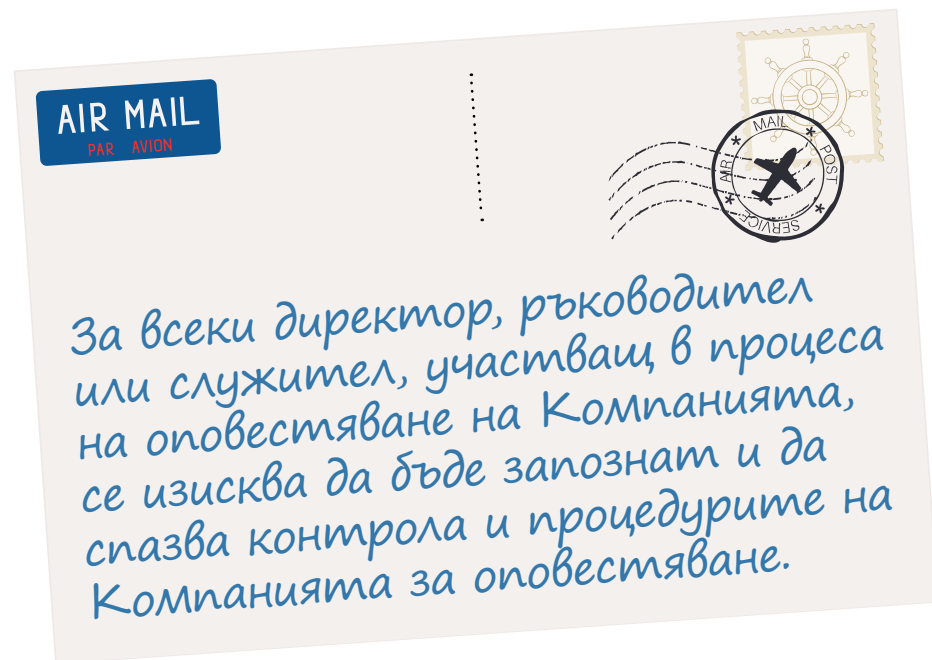
## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОТГОВОРНОСТИ ЗА ДИРЕКТОРИ, РЪКОВОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ, УЧАСТВАЩИ В ОПОВЕСТЯВАНЕТО

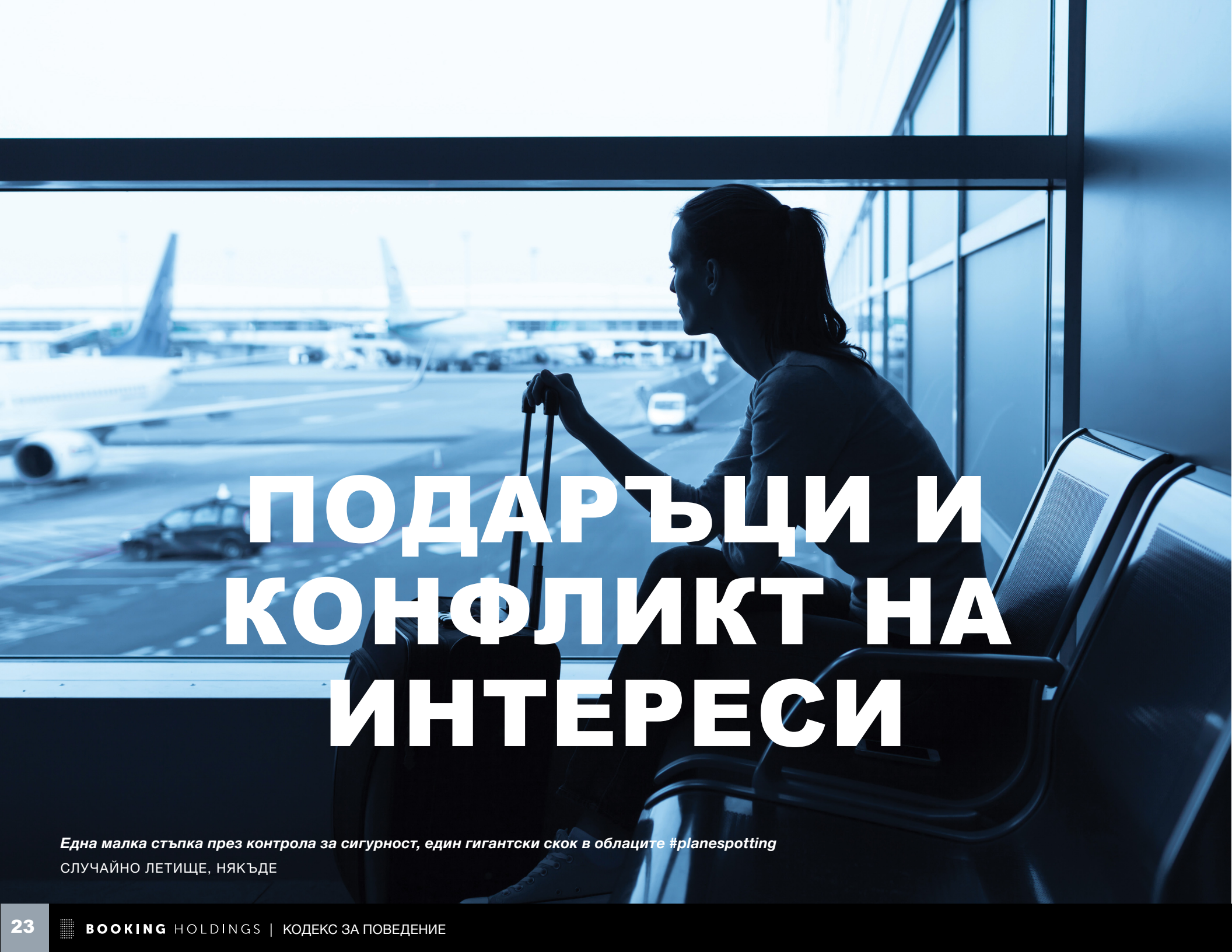
В допълнение, за всеки директор, ръководител или служител, участващ в процеса на оповестяване на Компанията, се изисква да бъде запознат и да спазва контрола и процедурите на Компанията за оповестяване, както и всички вътрешни контроли върху финансовата отчетност дотолкова, доколкото тези контроли са свързани с неговата/нейната област на компетентност.

Всяко лице, което има пряко или надзорно правомощие по отношение на финансови документи или публично оповестяване на финансови данни, трябва да предприеме всички необходими стъпки, за да гарантира пълна, справедлива, точна, навременна и разбираема информация, включително да се консултира с други ръководители на Компанията.

Всеки директор, ръководител или служител, който участва в процеса на оповестяване на информация от Компанията, трябва:

- да се запознае с изискванията за оповестяване, приложими за Компанията, както и за бизнес и финансовите операции на Компанията;
- никога да не представя и да не изисква от други лица да представят съзнателно невярна информация относно Компанията на други лица, включително независими одитори, правителствени регулатори и саморегулиращи се организации;
- да прегледа надлежно и да подложи на критичен анализ предложеното оповестяване за точност и пълнота (или, когато е уместно, да делегира тази задача на други лица).





# ПОДАРТЪЦИ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

*Една малка стъпка през контрола за сигурност, един гигантски скок в облаците #planespotting*

СЛУЧАЙНО ЛЕТИЩЕ, НЯКЪДЕ

## ПОДАРЪЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ПОЧЕРПКИ

Даването и получаването на бизнес подаръци или развлечения е обичаен начин за укрепване на бизнес отношенията и, с някои ограничения, е законна и приемлива бизнес практика.

Въпреки това подаръците и развлеченията никога не трябва да компрометират почтеността на бизнес отношенията на Компанията.

**Бъдете внимателни, когато правите бизнес с държавни служители.** Въпреки че предлагането на подаръци, развлечения и почерпки на друго лице винаги може да доведе до проблеми, рискът е особено голям, ако това се предлага на държавни служители. Предоставянето или предлагането на какъвто и да е вид подаръци, развлечения или почерпки на държавни служители трябва да бъде предварително разрешено от вашия правен отдел и трябва да е в строго съответствие с [Глобалната политика за борба с подкупите и корупцията](#) и [Политиката за подаръци и развлечения](#).

По принцип нашата политика, че служителите на Компанията могат да дават и получават подходящи бизнес подаръци или развлечения във връзка с работата си с доставчици и други неправителствени организации, при условие че всички тези подаръци или развлечения са с номинална стойност и:

- не са в противоречие с приетите и обичайните бизнес практики;
- са с честота, която не е прекалена или неразумна;
- не представляват нещо, което може да се тълкува като плащане или възнаграждение, целящо повлияване или възнаграждаване на конкретно решение или действие;
- не са под формата на ценни книжа, парични средства, парични еквиваленти или подобни (например карти за подарък, ваучери или други купони);
- не са в нарушение на приложимото законодателство;
- не злоупотавят Компанията, ако бъдат публично оповестени.

В настоящата обща декларация за подаръци и развлечения има някои изключения и предупреждения. За повече информация, указания и ограничения, моля, консултирайте се с [Политиката за подаръци и развлечения](#).



За „номинална стойност“ обикновено се приема, че е по-ниска от 100 USD/EUR или равностойността в местна валута.



## ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Бъдете внимателни при опити да се извършат или поискат плащания:

- във валута, различна от посочената във фактурата, договора или юрисдикция, където ще се извършват услугите;
- към или от други държави, които нямат очевидна връзка с бизнеса;
- в парични средства или парични еквиваленти;
- от или към неучастваща в сделката страна;
- към или от сметка, различна от използваната в бизнес отношенията досега;
- с множество чекове или платежни документи;
- когато видите, че има надплащания;
- свързани с непознати или ненужни посредници, освен ако сте наясно с тяхната роля;
- с ненужно усложнение или без ясна легитимна бизнес цел;
- свързани с високорискови държави или контрагенти.

Ако се сблъскате с някоя от горепосочените ситуации, трябва да докладвате случая пред вашия мениджър или правния отдел.

Ако не сте сигурни, **попитайте, преди да действате!**



## ПРАНЕ НА ПАРИ

Ние сме поели ангажимент да спазваме всички приложими закони, правила и наредби срещу пране на пари. Прането на пари е процес на прикриване на незаконни средства или правенето им да изглеждат като законни. Трябва да предприемате стъпки, с които да се гарантира, че нашата дейност се извършва само с почтени търговци, доставчици, контрагенти и клиенти, участващи в законни бизнес дейности със средства, получени от легитимни източници.

Вие също трябва да внимавате да не участвате в сделка, която е структурирана по начин, който може да се разглежда като прикриване на незаконно поведение или опетнено естество на приходите или активите, предмет на спора по сделката. Ако подозирате, че дадена сделка е опит за пране на пари, моля, незабавно се свържете с правния отдел или ръководителя по съответствие и етика.



## КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

Служители, ние носим отговорност винаги да действаме в интерес на Компанията. Тази отговорност включва избягване на реални и привидни конфликти на интереси, които възникват, когато нашите лични, социални или финансови интереси пречат или изглежда, че пречат на интересите на Компанията. Служителите, ръководителите и директорите имат задължение към Компанията да се грижат за нейните бизнес интереси, когато възникне възможност да го направят. По-долу са посочени някои общи примери за потенциални конфликти на интереси:

### РАБОТА ИЗВЪН ФИРМАТА

В случай че работите за външни организации, това може да повлияе върху способността ви да действате в интерес на Компанията или да намали вашата продуктивност, особено ако втората работа е с конкурент на Групата или ако работното ви време там съвпада с работното ви време в Компанията.

Работата за външна организация не е традиционно второ работно място – това се отнася и до професионални или консултантски услуги, които могат да се извършват през работно време. Това е нарушение на политиката на Компанията за използване на фирмените ресурси (включително работното време) за дейност, която не е свързана с бизнеса на Компанията.

Ако обмисляте да поемете работен ангажимент към външна организация извън Компанията, моля да обсъдите това с вашия мениджър, за да предотвратите евентуален конфликт на интереси.

### КОРПОРАТИВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

На служителите, ръководителите и директорите на Компанията е забранено да се възползват от (или да насочват към трета страна) бизнес възможности, които са открити чрез използването на корпоративна собственост, информация или позиция, освен ако тази възможност вече е предложена на Компанията и е била отказана от нея. По-общо казано – забранено е използването на корпоративна собственост, информация или позиция за лична изгода и в полза на конкуренцията срещу Компанията.

В някои случаи е трудно да се определи границата между лични и фирмени възможности, а понякога тези два типа възможности се припокриват. Моля, консултирайте се с вашия мениджър, преди да използвате фирмена собственост, информация или позицията си в Компанията по начин, който не е само в полза на Компанията.

## ВЪНШНИ ВРЪЗКИ И ФИНАНСОВИ ИНТЕРЕСИ

Трябва да се гарантира, че вашите лични предпочитания, дейности и финансови интереси не са в противоречие със задълженията ви към най-добрите интереси на Компанията.

С изключение на притежанието на несъществен брой дялове, служителите не могат да притежават финансов ресурс в конкурентна компания или доставчик на Booking Holdings без одобрението на глобалния ръководител по съответствие и етика или главния юрисконсулт.

За тази цел несъществена акционерна собственост се дефинира като дялове, които се оценяват на по-малко от 100 000 USD И съставляват по-малко от 1% от общия капитал на компания с публична или частна собственост.

Служителите не могат да бъдат в Съвета на директорите с управителни/надзорни функции (или друга подобна структура) в никоя организация, която предоставя стоки или услуги на Компанията или се конкурира с нея, без одобрението на глобалния ръководител по съответствие и етика или главния юрисконсулт.

## СЕМЕЙНИ И ЛИЧНИ ОТНОШЕНИЯ

Трябва да избягвате ситуации, при които семейни или лични взаимоотношения могат да доведат до конфликт с вашите задължения винаги да действате в най-добрия интерес на Компанията. Определени лични взаимоотношения могат да:

- попречат на независимата преценка на служителите;
- създават проблеми за работния дух на служителите;
- доведат до конфликт на интереси или дори до претенции за сексуален тормоз;
- създадат впечатление за нередност;
- доведат до фаворизиране или злоупотреба със семейни връзки.

Очакванията на Компанията са служителите да поемат лична отговорност, за да се гарантира, че те няма да се ангажират с взаимоотношения, които нарушават или оказват отрицателно въздействие върху работното място.

Служителите **не** трябва да бъдат пряко или косвено ангажирани с непосредствено ръководство или да имат възможност да преглеждат или влияят върху статуса на заетост, върху оценката на работата, плащане или облаги, или върху друго условие на работа на лице, с което имат лични взаимоотношения.

За целите на Кодекса „лични взаимоотношения“ са взаимоотношенията, които излизат извън рамките на професионалните взаимоотношения.

Личните взаимоотношения включват:


- семейство или семейни взаимоотношения (братя и сестри, родител/дете, съпрузи, партньори в съвместно съжителство, партньор, братовчеди, племенник, племенница, леля, чичо, баба, внуци или родство по сватовство – зет или снаха);
- романтични и/или сексуални отношения;
- други близки лични приятелства или взаимоотношения.

Не трябва да участвате или да се стремите да оказвате влияние върху решения на Компанията, които са свързани с вашето семейство и близки роднини. Ние подбираме всички продавачи, доставчици и бизнес партньори и вземаме решения за назначаване въз основа на техните квалификации, а не въз основа на семейни връзки или лични взаимоотношения.

Не е приемливо служителите да получават неправомерни облаги от бизнес сделки на Групата с някой, с когото имат лични взаимоотношения, поради своята позиция в Компанията. Моля, консултирайте се с Политиката за лични отношения на работното място за по-нататъшни насоки по тази тема.

И накрая е важно да се разбере, че обстоятелствата се променят. Ситуация, която преди не е представлявала конфликт на интереси, може да представлява конфликт на интереси по-късно. Вие сте длъжни да докладвате всички ситуации, които представляват реален или потенциален конфликт на интереси или дори само изглежда, че представляват конфликт на интереси. Ако ви е известна ситуация, която може да представлява конфликт на интереси, моля, попълнете Формуляра за оповестяване на конфликт на интереси или обсъдете въпроса с прекия си началник или ръководителя по съответствие и етика.

В много случаи конфликтът може да бъде решен или смекчен чрез прости стъпки и/или контрол.



За целите на Кодекса „лични взаимоотношения“ са взаимоотношенията, които излизат извън рамките на професионалните взаимоотношения. Личните взаимоотношения включват:

- семейство или семейни взаимоотношения (братя и сестри, родител/дете, съпрузи, партньори в съвместно съжителство, партньор, братовчеди, племенник, племенница, леля, чичо, баба, внуци или родство по сватовство – зет или снаха);
- романтични и/или сексуални отношения;
- други близки лични приятелства или взаимоотношения.



## ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

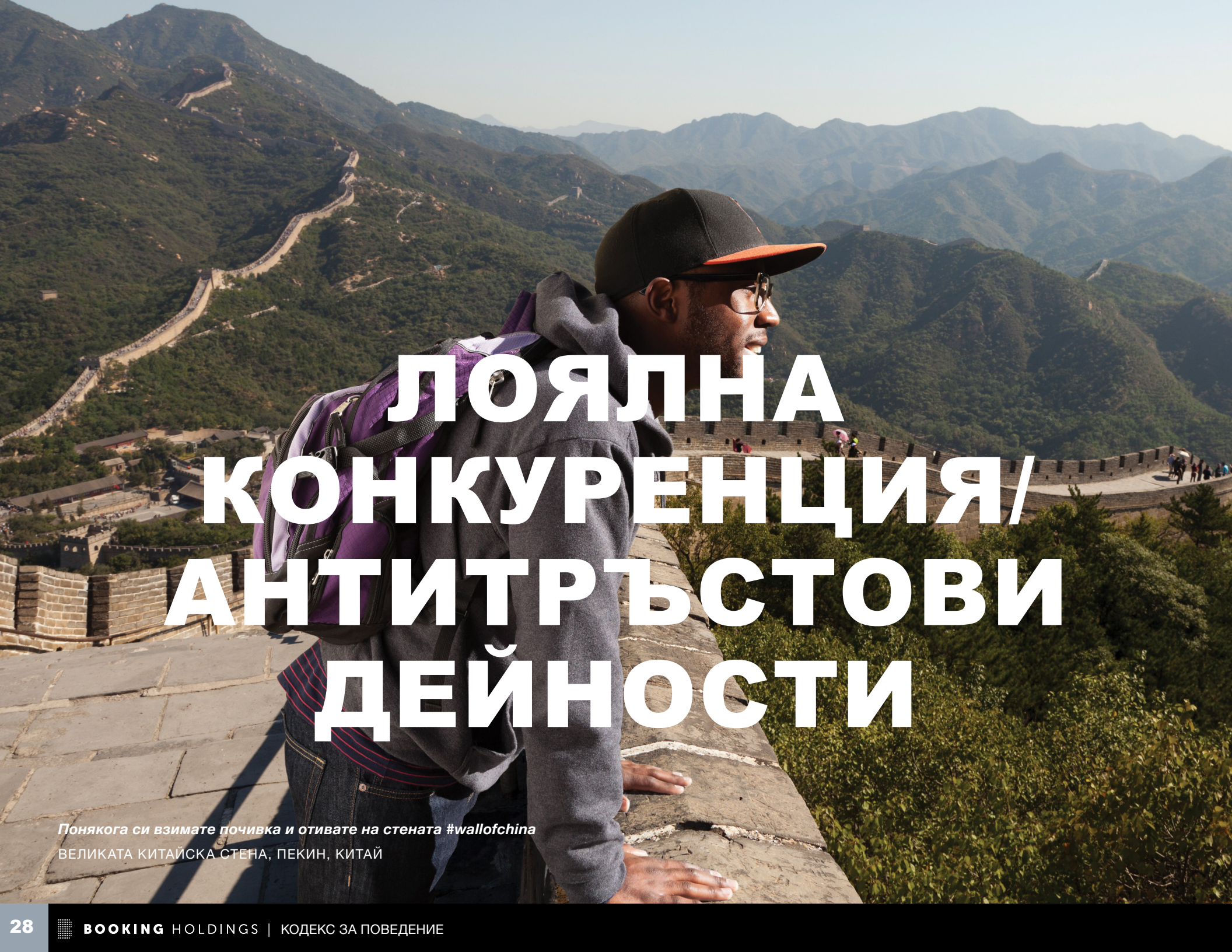
Служителите трябва да избягват взаимоотношения, инвестиции и възможности, при които може да се появи конфликт между личните интереси и тези на Компанията. Ако ви е трудно да вземете справедливи и безпристрастни бизнес решения от името на Компанията, тъй като са намесени вашите лични интереси, трябва незабавно да се консултирате с вашия мениджър, с член на отдела по човешки ресурси и/или ръководителя по съответствие и етика.

## ПОЛИТИЧЕСКИ И БЛАГОТВОРИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Служителите са свободни да участват в политическия процес и в благотворителни дейности. Въпреки това трябва да го правите в свободното си време и със собствени ресурси. Неправомерно е да се използва фирмена собственост, оборудване или време за лични дейности. Освен това служителите могат да участват в политически или благотворителни дейности като обикновени граждани, а не като представители на своя работодател.

Групата Priceline може да участва в публични политически въпроси, отнасящи се до интересите на Компанията, и с одобрение на Съвета на директорите или негов представител може да извършва политическа и благотворителна дейност, доколкото законът и вътрешните правила позволяват.

Ние спазваме всички закони, свързани с лобирането, и имаме правото да ангажираме служители или професионални лобисти да работят с държавни служители от наше име. Компанията забранява участие в лобистки дейности от наше име или от името на Компанията от Booking Holdings без конкретно упълномощаване от Главния юрисконсулт на Booking Holdings.

A man wearing a grey hoodie, a purple backpack, a black cap with an orange brim, and glasses is standing on the Great Wall of China. He is looking out over a vast landscape of green mountains and the winding stone wall. The sky is clear and blue. The text 'ЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ/АНТИТРЪСТОВИ ДЕЙНОСТИ' is overlaid in large white letters across the center of the image.

# ЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ/ АНТИТРЪСТОВИ ДЕЙНОСТИ

*Понякога си взимате почивка и отивате на стената #wallofchina*

ВЕЛИКАТА КИТАЙСКА СТЕНА, ПЕКИН, КИТАЙ

## ЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ/ АНТИТРЪСТОВИ ДЕЙНОСТИ

Ние считаме, че честната и лоялна конкуренция е за доброто на всички нас, включително и на нашите конкуренти, и ние сме решени да се конкурираме честно и почтено на пазара.

Нашият бизнес се съобразява със законите за защита на конкуренцията в повечето държави по света. Тези закони са предназначени да насърчават лоялната конкуренция, като забраняват дейности, които необосновано ограничават или пречат на конкуренцията. Законите за защита на конкуренцията се прилагат в много аспекти на нашия бизнес, включително продажби, маркетинг, обществени поръчки, сключване на договори, сливания и придобивания. Тези закони изрично забраняват или ограничават антиконкурентните споразумения или спогодби за:

- фиксиране, координиране или контролиране на цените;
- улесняване на тайно уговорено наддаване или тръжни манипулации;
- разпределяне или поделяне на клиенти, територии или пазари;
- ограничаване на конкуренцията срещу други участници на пазара;
- споделяне на информация с конкуренти за цени, печалби или маржове;
- разделяне или разпределяне на пазари, територии или клиенти;
- размяна или споделяне с конкурент на непубликувана информация за цени или всякакъв друг вид конкурентна информация.

Въпреки че духът на тези закони за защита на конкуренцията е ясен, прилагането им към определени ситуации може да бъде доста сложно. В много юрисдикции, включително в САЩ и ЕС, нарушения на законите за защита на конкуренцията могат да доведат до сериозни граждански наказания и присъждане на щети, както и глоби и лишаване от свобода за лицата при наказателно производство. Ако имате някакви въпроси за това как антиitrustовите закони и законите за защита на конкуренцията се прилагат към дадена ситуация, консултирайте се с нашите [Глобални правила и ръководни принципи за конкуренцията](#) и потърсете съвет от правния отдел, преди да предприемете каквито и да е действия.





# МЕЖДУНАРОДНА ТЪРГОВИЯ

Създаване на приятелства по целия свят #nofilter #vibrantsoul

ПРАЗНИЧЕН ФЕСТИВАЛ, ДЖАЙПУР, ИНДИЯ

## МЕЖДУНАРОДНА ТЪРГОВИЯ

Поради международния характер на дейността на Booking Holdings, ние се подчиняваме на законите и наредбите на много държави, в които оперираме. Поради това носим отговорност за разбирането и спазването на всички приложими закони в тези държави. Свържете се незабавно с вашия местен правен отдел, ако местните закони изглеждат в противоречие с принципите на този Кодекс или със законите в държавата, в която сте вие или е седалището на вашата отделна компания.

## ОГРАНИЧЕНИ ДЪРЖАВИ И СТРАНИ

Ние сме се ангажирали да спазваме приложимите ембарго и търговски санкции, включително ограниченията, поддържани от САЩ, ЕС, ООН, Холандия, Сингапур и Обединеното кралство (или други приложими закони). Тези закони забраняват сделки с ограничени държави, правителства, предприятия и физически лица.

Въпроси по тези закони могат да възникнат в нашите отношения с търговци, доставчици и други бизнес партньори и клиенти. Имаме вътрешни насоки по отношение на допустимите дейности в различни държави, подлежащи на санкции. Ако имате въпроси, можете да се свържете с правния отдел или с глобалния ръководител по съответствие и етика за допълнителни насоки в тази област.

## ВНОС И ИЗНОС

Ако вашата длъжност включва изпращане или получаване на стоки, като компютърно оборудване, софтуер, рекламни материали или друго оборудване през национални граници, то вие имате задължението да познавате и разбирате приложимите закони за внос и износ (по-специално по отношение на изделия с двойна употреба/военни стоки). Тези закони се прилагат за трансфери в рамките на и между Booking Holdings, както и за трансфери с трети страни като търговци, лицензодатели и доставчици. Фирми или физически лица, които нарушават законите за контрол на износа или за вноса, може да подлежат на сериозни граждански и/или наказателни санкции.



## ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Нарушенията на търговски ограничения могат да доведат до сериозни граждански наказания и присъждане на щети, както и парични глоби и дори лишаване от свобода при наказателни производства за всички служители, ръководители и директори, които са взели участие в това нарушение.

Законите за международна търговия могат да бъдат много сложни. Ако работите в отдел, който се занимава с тези въпроси, трябва да се консултирате с вашия правен отдел преди вземане на решения, които биха могли да нарушат международното право или американските закони, уреждащи международния бизнес.

Ако не сте сигурни, **попитайте, преди да действате!**



# ТЪРГОВИЯ С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

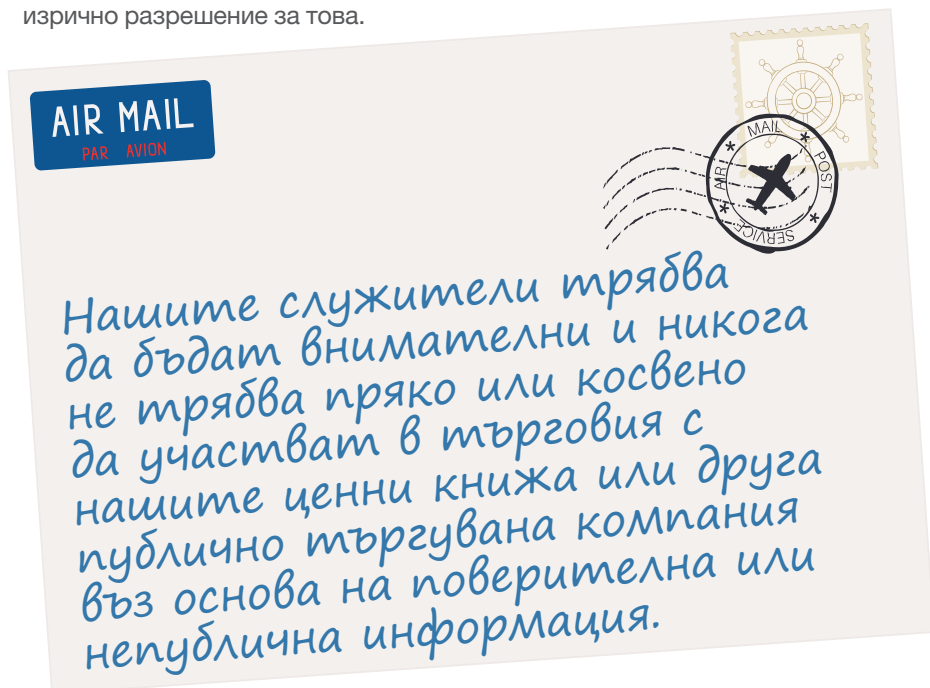
*Задължителна снимка с колоездене #iloveamsterdam #amsterdamstyle*  
АМСТЕРДАМ, НИДЕРЛАНДИЯ



## ТЪРГОВИЯ С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

Ние строго забраняваме търговията с вътрешна информация. Законите за търговия с вътрешна информация забраняват на физически лица да закупуват ценни книжа на дружество или да печелят по какъвто и да е друг начин, когато това е в следствие на притежаване на материална непублична информация за това дружество. Законът забранява оповестяването на материална непублична информация на трети страни, които след това да я търгуват или да се възползват по друг начин от това оповестяване.

Нашите служители трябва да бъдат внимателни и никога не трябва пряко или косвено да участват в търговия с ценни книжа на Booking Holdings или друга публично търгувана компания въз основа на поверителна или непублична информация. Освен това никога не трябва да разкривате или да предавате поверителна фирмена информация, до която имате достъп, освен ако нямате изрично разрешение за това.



Материална информация означава информация, която може да има или вероятно има значителен ефект върху цената на ценните книжа. Въпросът е материален също и ако има вероятност дадено лице да сметне, че информацията е важна при вземането на инвестиционно решение, включително:

- поверителна информация за цени;
- поверителна бизнес информация;
- поверителна информация за конкуренти;
- неоповестени финансови резултати;
- значителни нови или изгубени договори;
- съществени промени в управлението;
- правителствени разследвания (вкл. внезапни проверки);
- материални съдебни дела или правни споразумения в процес на уреждане;
- потенциални сливания, придобивания или продажби;
- значими нови продукти или предложения.

Залозите в тази област са високи, а нарушаването на етичните закони е възможно да доведе до значителни глоби и дори лишаване от свобода. Ако имате въпроси в тази област, консултирайте се с правния отдел и с [Политиката за търговия с вътрешна информация](#), преди да извършите покупка или продажба на ценни книжа на Booking Holdings.



# ПОВЕРИТЕЛНОСТ И СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

Не всички, които се скитат, са загубени #wanderlust #lostboy #adventureislife

ПАГОДИТЕ В БАГАН, МИАНМАР

## ПОВЕРИТЕЛНОСТ И СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

Ние събираме и обработваме лична информация на милиони клиенти, включително имена, информация за кредитни карти, имейл адреси и туристически маршрути. Нашите клиенти ни предоставят своите лични данни с очакването, че ние по подходящ начин ще предпазим тази информация от злоупотреба и/или неразрешена обработка. Съответно, Booking Holdings и всички нейни дъщерни компании следват приложимите закони за поверителност и сигурност на данните, както и нашите собствени [Правила за поверителност и сигурност на данните](#) при събиране, обработка и боравене с лична информация на клиенти, както и лична с информация на служители и трети страни. Служителите са длъжни винаги да осигуряват поверителност и сигурност на цялата лична информация, която им е поверена, с изключение на случаите, когато разкриването е разрешено или е изискано от закона.

## ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА КЛИЕНТИТЕ

Ние ще спазваме следните принципи за поверителност по отношение на личните данни на клиентите:

- 1 ИЗВЕСТЯВАНЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ** – ще уведомим нашите клиенти и оповестим чрез нашите Правила за поверителност кога и как ще се събират и обработват личните им данни;
- 2 ЦЕЛ** – ще събираме само минимална част от личната информация на клиентите, необходима за постигането на целта, ще използваме личната информация на клиентите само за посочените цели и не за други цели, за които нямаме съгласие, и ще запазваме личната информация на клиентите не по-продължително от необходимото за тези цели или за изпълнение на действащите изисквания;

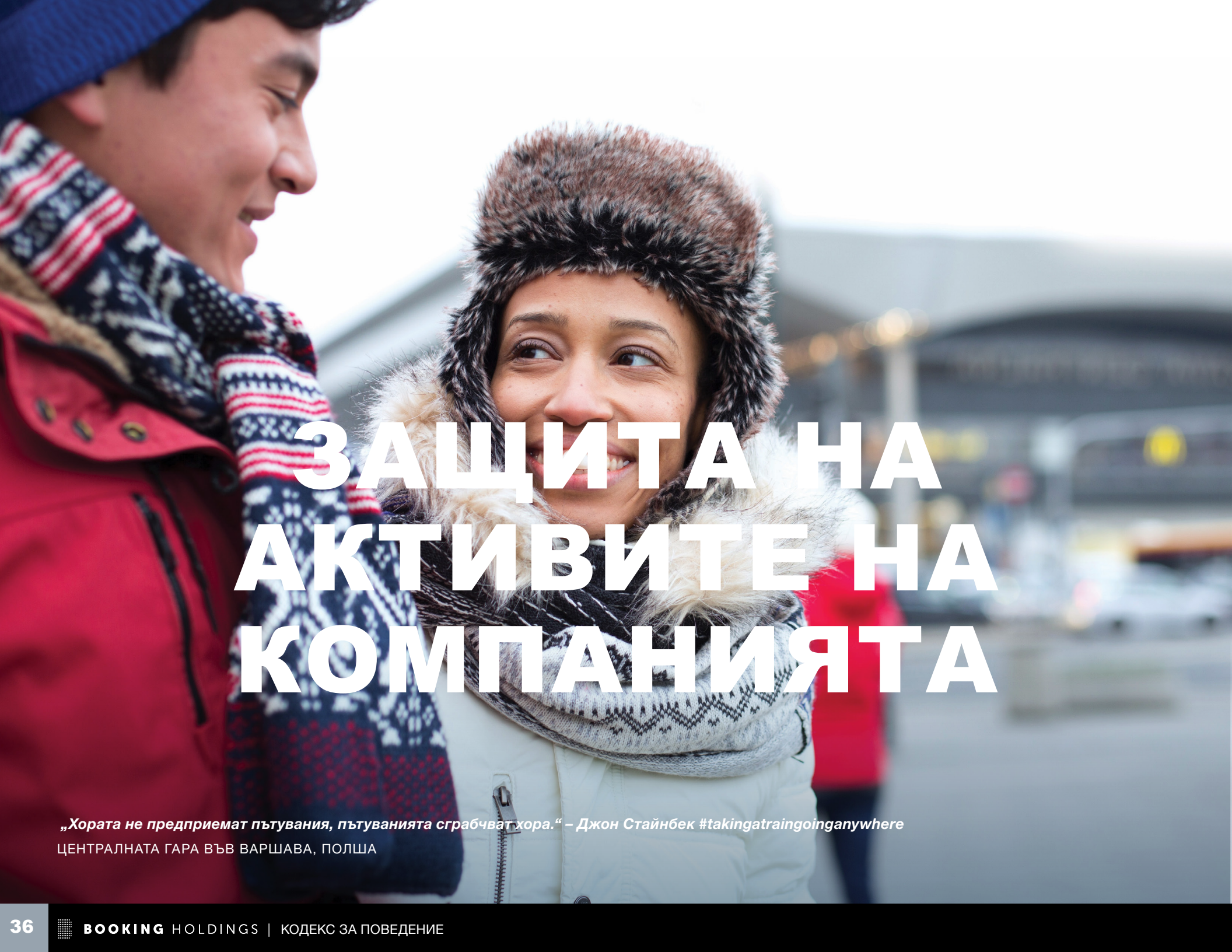
- 3 СЪГЛАСИЕ** – ще разкриваме личните данни на клиентите на други лица само ако е необходимо, за да се изпълнят исканите операции, или ако е упълномощено със съгласие или по-висша правна или бизнес причина;
- 4 СИГУРНОСТ** – ще използваме подходящи предпазни мерки за защита и опазване на клиентските данни от злоупотреба и неупълномощен достъп и обработка;
- 5 ДОСТЪП** – ще предоставим на нашите клиенти разумен достъп до личните им данни и ще коригираме неточните данни; и
- 6 ОТГОВОРНОСТ** – ще бъдем отговорни за принципите, изложени по-горе.

## ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Ние полагаме съзнателни и съгласувани усилия, за да се запази поверителността и сигурността на личните данни на нашите служители.

Служителите, които имат достъп до (или работят с) личните данни на колегите си, носят отговорност да използват тези лични данни по подходящ начин и да предприемат всички разумни предпазни мерки, за да запазят тяхната поверителност в съответствие с вътрешните правила за поверителност и сигурност на данните.

Ако имате въпроси по тази тема или искате да съобщите за потенциално нарушение на сигурността на данните, направете справка в [Правилата за сигурност на данните](#) или се свържете с вашия мениджър, с правния отдел и/или ръководителя по сигурността.

A man and a woman are shown in profile, smiling at each other. The man is on the left, wearing a blue beanie and a red jacket with a patterned scarf. The woman is on the right, wearing a white winter jacket with a fur-lined hood and a patterned scarf. They are in a train station, with a blurred background showing a train and other people.

# ЗАЩИТА НА АКТИВИТЕ НА КОМПАНИЯТА

*„Хората не предприемат пътувания, пътуванията сграбчат хора.“ – Джон Стайнбек #takingatraingoinganywhere*

ЦЕНТРАЛНАТА ГАРА ВЪВ ВАРШАВА, ПОЛША

## ЗАЩИТА НА АКТИВИТЕ НА КОМПАНИЯТА

Всички служители, ръководители и директори трябва да защитават активите на Компанията и да гарантират тяхното ефективно използване. Активите на Компанията включват ресурси като канцеларски материали, оборудване (лаптопи, мобилни телефони и т.н.), комуникационни системи и превозни средства, както и фирмена информация, финансови ресурси, фирмени файлове, регистри и документи.

## МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Служителите трябва да използват активите на Компанията отговорно и да избягват похабяване, злоупотреба или кражба на имущество на Компанията. Въпреки че активите на Компанията са предназначени само за легитимни бизнес цели, Компанията обикновено позволява на служителите си разумно и ограничено лично ползване на електронни ресурси, включително телефони, компютри, интернет връзки, гласова поща и електронна поща.

Някои отдели и офиси могат да прилагат по-рестриктивни политики по отношение на използването на ресурси на Компанията за лична употреба, така че, моля, консултирайте се с вашия мениджър или ръководител на отдела дали ви е позволено да използвате фирмени ресурси за тази цел.

Ако във вашия отдел е разрешено ограничено лично ползване, то трябва да бъде кратко и рядко и не бива да пречи на вашата работа или задълженията ви към Компанията. Като субект на ограниченията на действащото законодателство Компанията си запазва правото да наблюдава и да има достъп до личните съобщения на служителите си, осъществени чрез фирмените системи.

## ФИРМЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Нашето задължение да защитаваме активите на Компанията включва защита на фирмената информация. Това включва цялата интелектуална собственост като софтуерен код, патенти, търговски тайни, бизнес планове, авторски права и търговски марки.

Фирмената информация е строго поверителна и нейното неразрешено или неправилно разпространение може да окаже отрицателно влияние върху нашия бъдещ успех. Никога не бива да разкривате фирмена информация без надлежно разрешение и договор за неразкриване на информация от правния отдел. Ваше задължение е да пазите поверителността на фирмената информация на Компанията дори след като вече не сте част от Компанията.

*Никога не бива да разкривате фирмена информация без надлежно разрешение и договор за неразкриване на информация от правния отдел.*

## ЗАЧИТАНЕ НА ЧУЖДА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Ние ще зачитаме правата на интелектуална собственост на трети страни и няма да нарушаваме преднамерено или да използва неправомерно чужда интелектуална собственост.

В повечето случаи, ако искаме да използваме интелектуалната собственост на друго лице или компания, трябва да я закупим или да получим лиценз за нейното ползване. Ваша отговорност е да определите дали притежаваме или имаме правата за използване на интелектуалната собственост, която възнамерявате да използвате. Ако не сте сигурни, попитайте ръководителя на вашия отдел или правния отдел.

Ако имаме лиценз да използваме интелектуалната собственост на друго лице или компания, трябва да следвате всички ограничения, включени в лиценза, и всякакви указания или други ограничения относно употребата, посочени от собственика.

## УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Всеки един от нас има отговорността да създава и поддържа точна бизнес документация и комуникация. Компанията взема важни бизнес решения въз основа на документация, създадена в рамките на организацията, а точността и е от жизненоважно значение. Типични примери за бизнес документация са:

- отчети за разходи;
- фактури;
- отчети за отработено време;
- финансови отчети;
- лични досиета на служителите;
- бизнес планове;
- договори;
- клиентски списъци.

Всички документи трябва да се поддържат и унищожават в съответствие с Правилата за съхраняване на документацията на вашата отделна компания. Никога не унищожавайте документ, за да прикриете потенциално закононарушение или за да възпрепятствате разследване.

В случай на задържане, свързано със съдебни процеси или разследване, трябва да преустановите всякакво заличаване на документи и да се консултирате с вашия правен отдел, преди да предприемете каквото и да било действие по унищожаване на търговски документи, свързани със законното задържане.

Ако имате въпроси относно подходяща обработка и унищожаване на записите на Компанията, трябва да се консултирате с вашия ръководител или с правния отдел.



An underwater photograph of a family of four. A man with a beard is in the foreground, looking directly at the camera. Behind him, a woman and two children are swimming. The water is clear and blue, with light filtering through from above.

# ЧЕСТНО ОТНОШЕНИЕ

10 000 левги под водата! #underthesea #familyvacay #familyfun

ГОЛЕМИЯТ БАРИЕРЕН РИФ, АВСТРАЛИЯ

## ЧЕСТНО ОТНОШЕНИЕ

Ние не търсим конкурентни предимства чрез незаконни или неетични бизнес практики. Трябва да полагате усилия за честно отношение с нашите клиенти, доставчици на услуги, снабдители, конкуренти и служители на други отделни компании. Не трябва да се възползвате нечестно от никого чрез манипулации, измами, укриване, злоупотреба с привилегирована информация или грешно представяне на материални факти.

Да научаваме повече за нашите конкуренти, е добра бизнес практика, но това трябва да става честно и в съответствие с всички закони и наредби в САЩ и по света. Трябва да търсите информация за конкуренти само когато има основателна причина да вярвате, че както получаването, така и използването на информацията са законни.

Информация за конкуренти включва всичко, което е свързано с конкурентната среда или продуктите, услугите, пазарите, ценообразуването или бизнес плановете на конкурент. Законните източници на конкурентна информация включват публично достъпна информация като новини, отраслови проучвания, демонстрации от конкуренти при конференции и информация, достъпна публично в интернет.

Можете също така да научавате конкурентна информация от други лица по правомерен начин (освен ако не им е забранено да споделят информацията) чрез получаване на лиценз за ползване на информацията или закупуване на информацията.

Никога не търсете и не използвайте:

- информация, получена с неетични средства, включително подслушване или случайно получаване на имейл от или за трета страна;
- фирмена информация на други страни;
- информация, получена в замяна на възнаграждение, възможно назначаване, подаръци или всякакви други неща със стойност;
- непублична информация за предишен работодател, получена от новоназначено лице; или
- информация, която съдържа технически или инженерни данни, които може да са защитени от закони за търговската тайна.







# СОЦИАЛНИ МРЕЖИ И ОБЩЕСТВЕНИ КОМУНИКАЦИИ

*Моята стая с гледка #airplanemode #windowseat*

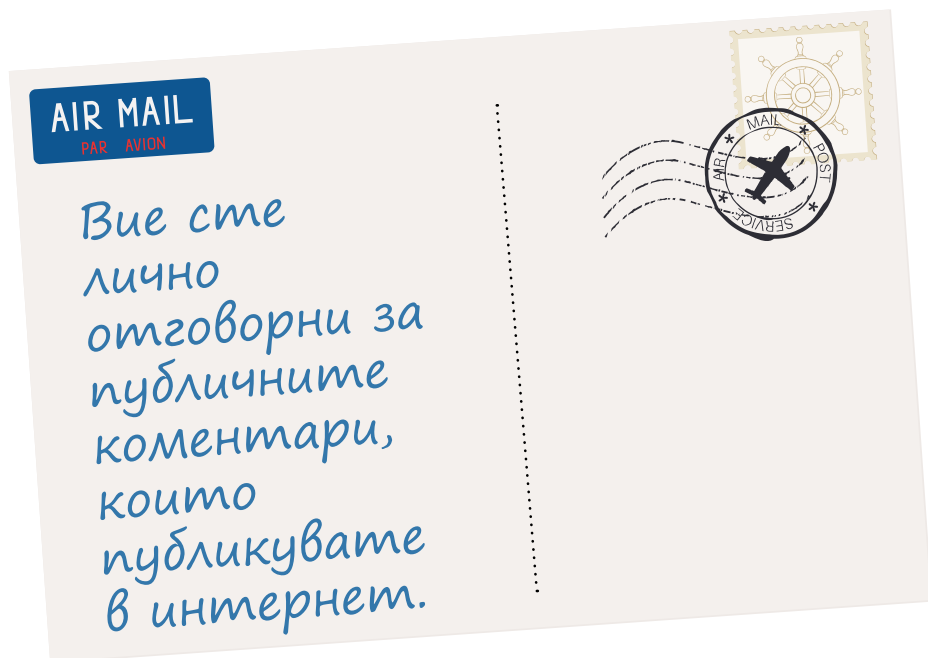
НА БОРДА

## СОЦИАЛНИ МЕДИИ

Служителите трябва да бъдат внимателни, когато публикуват коментари за Компанията в интернет, включително в блогове, социални медии и общодостъпни мрежи като Facebook и LinkedIn. По принцип не трябва да поддържате блог или да публикувате съобщения относно въпроси на Компанията, освен ако не сте официален говорител на Компанията. Ако сте упълномощени да правите публични изказвания, то коментарите ви трябва да бъдат добре премерени и да не включват вулгарни изказвания, унижителни твърдения или смущаващо съдържание. Коментарите ви не бива да разкриват фирмена или поверителна информация, като например фирмени резултати, бизнес планове, ценообразуване и други.

### ЛИЧНО ПОЛЗВАНЕ

Ние уважаваме правото на неприкосновеност на личния живот на нашите служители и обикновено не се интересуваме какво правят те в свободното си време, освен ако действията им влияят негативно върху ефективността на тяхната работа или заплашват нашата репутация или законни бизнес интереси.



Трябва да бъдете особено внимателни, когато участвате в онлайн разговори, в които се споменава Booking Holdings или вашата отделна компания, или се публикуват с помощта на фирмено оборудване или през мрежата на Компанията. Имайте предвид, че изразяването на публична позиция онлайн, която е в противоречие с интересите на Компанията, може да доведе до конфликт и може да има дисциплинарни последици.

Всички ние имаме право да изразяваме нашите виждания и мнения, но вие сте лично отговорни за публични коментари, които публикувате в интернет. В съответствие с приложимото законодателство, Компанията може да следи социалните медии и други сайтове в интернет, за да се гарантира, че публикациите не се отразяват зле на Компанията и не увреждат нейната репутация.

Моля, направете справка в [Политиката за социалните медии](#) за повече подробности и ако имате някакви въпроси, свързани с темата.

## КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ИНВЕСТИТОРИТЕ И МЕДИТЕ

Ние сме определили говорители, които да говорят за и от името на Компанията, като неупълномощените служители трябва да се въздържат от това. Всички запитвания, медийни въпроси, покани за интервюта или ангажименти за изнасяне на речи трябва да бъдат насочени незабавно към отдела за връзки с обществеността или правния отдел на отделната компания. За допълнителни подробности се консултирайте с [Правилата и указанията за комуникация на групата](#).

A woman with red hair, wearing a blue quilted jacket and black leggings, stands on a rocky cliff edge. She is holding a smartphone up to take a photo of the sunset over a coastal town. The town is built on a hillside, with buildings illuminated by the warm light of the setting sun. The ocean stretches out to the horizon under a golden sky.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Последен ден в рая #canaryisles #sunsetgram #horizon*

ГРАД САНТА КРУС, КАНАРСКИТЕ ОСТРОВИ



Всички ние трябва да работим заедно за насърчаване на етично и легално поведение и за да сме уверени, че винаги постигаме правилните резултати по правилния начин. За тази цел трябва да се стремим да се придържаме максимално към този Кодекс. Никога не забравяйте:

- да се консултирате с наличните фирмени ресурси като [Наръчника на служителя](#) и други [Политики](#);
- да докладвате незабавно потенциални правни и етични нарушения;
- да насърчавате колегите си да действат в съответствие с високи етични стандарти.
- **Ако се колебаете, попитайте, преди да действате!**

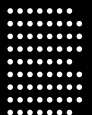
## ОТКАЗ/КОНФЛИКТ С ДРУГИ ПОЛИТИКИ

Възможно е да има редки и непредвидени обстоятелства, при които трябва да се направи изключение относно разпоредбите на този Кодекс. В тези ограничени случаи само Съветът на директорите може да откаже разпоредба на този Кодекс. Компанията своевременно ще оповести всеки такъв отказ, както се изисква от закона.

В случай на конфликт между разпоредбите на Кодекса и разпоредбите, съдържащи се в други политики на Компанията (включително Наръчника на служителя), разпоредбите и принципите, съдържащи се в Кодекса, имат предимство. В случай на такъв конфликт вашият правен отдел и/или местен ръководител по съответствие и етика има основно правомощие да тълкува как този Кодекс се прилага за дадена ситуация на първо време с последващ преглед на решението от глобалния ръководител по съответствие и етика и/или главния юрисконсулт. Последната дума за тълкуване на Кодекса има Съветът на директорите на Booking Holdings.

Този Кодекс не предоставя права, договорни или по друг начин, на трети страни. Разпоредбите на Кодекса са предмет на преразглеждане, допълване, промяна или изменение по всяко време, както се счита за подходящо от Компанията и в съответствие с приложимото законодателство.

*Този Кодекс за поведение е последно актуализиран на 15 април 2019 г.*



BOOKING HOLDINGS



ЩРАКНЕТЕ ЗА МОЗАЙКА С  
ВИСОКА РАЗДЕЛИТЕЛНА  
СПОСОБНОСТ