

WERDEN SIE TEIL DER TECHNISCHEN ZUKUNFT!



Als strategischer Anbieter und weltweit **anerkannter Technologieexperte** prägt unsere einmalige Expertise die Automationsbranche schon **seit mehr als 40 Jahren**. Bewährte Technologien kombiniert mit neuen Innovationen bilden unsere Grundlage für nachhaltigen Fortschritt. Dabei zählt sich zukunftsorientierte Planung langfristig in wachsendem Erfolg aus, der auch unseren Mitarbeitern in Form von sicheren Arbeitsplätzen und flexiblen Arbeitszeitmodellen zu Teil wird. Weiterbildungsmöglichkeiten tragen regelmäßig zur fachlichen und persönlichen Entfaltung unserer Mitarbeiter bei.



Für unseren Hauptsitz in Limburg suchen wir Sie als:

Kaufmann/frau für Bürokommunikation bzw. Marketingkommunikation m/w)

Ihr Tätigkeitsprofil ist herausfordernd:

- » Unterstützung des Marketingteams bei der Organisation und Planung von Messen und sonstigen Veranstaltungen
- » Koordination bei der Durchführung von Marketingmaßnahmen und Kampagnen
- » Nachbereitung und Reporting von Messen, Vorbereitung von Präsentationen
- » Zusammenarbeit und Koordination mit externen Dienstleistern wie z.B. der Werbeagentur sowie Schnittstelle zu internen Funktionen und Abteilung. Gewährleistung eines effizienten Informationsflusses
- » Übernahme aller administrativer, organisatorischen Tätigkeiten im Tagesgeschäft des Bereiches Marketingkommunikation
- » Organisation von spezifischen Werbemitteln und Drucksachen sowie Arbeitskleidung etc.

Das können Sie von uns erwarten:

- » Viele Freiheiten und Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Aufgabenbereiches
- » Ein dynamisches und internationales Umfeld sowie ein sympathisches Team

Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- » Kaufmännische Ausbildung und idealerweise 1-2 Jahre Berufserfahrung im Assistenz und/ oder Marketingbereich
- » Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch
- » Organisationsstärke, Kommunikationstalent, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- » Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie klare Ergebnisorientierung
- » Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen

Haben wir Ihre Leidenschaft geweckt?

- » Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!
Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per Mail an: Bewerbungen@moba.de

MOBA Mobile Automation AG

Personalabteilung / Katharina Root-Hoinkis
Kapellenstraße 15
65555 Limburg / Deutschland