Krehalon Industrie B.V.
Zelfverklaring ISO 26000

Scope

Naam van de organisatie: Krehalon Industrie B.V.

Belangrijkste activiteiten (merken, producten en/of diensten) van de organisatie: Krehalon Industrie is een producent van hoogwaardige kunststof verpakkingsmaterialen voor de voedingsmiddelenindustrie. De verpakkingen hebben een barrière en krimpeigenschappen die zorgen voor een betere houdbaarheid en conditie van bijvoorbeeld de wereld export van vlees en kaas.

Landen waar de organisatie actief is: Krehalon Industrie biedt haar producten wereldwijd aan en is actief in de werelddelen Europa, Noord- en Midden Amerika, Midden Oosten, Azië en Oceanië.

Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie: Krehalon Industrie B.V. te Deventer is opgericht in 1973 en een dochteronderneming van het Japanse bedrijf Kureha Corporation gevestigd in Tokyo.

SAMENVATTING

Keuze ISO 26000 en de zelfverklaring

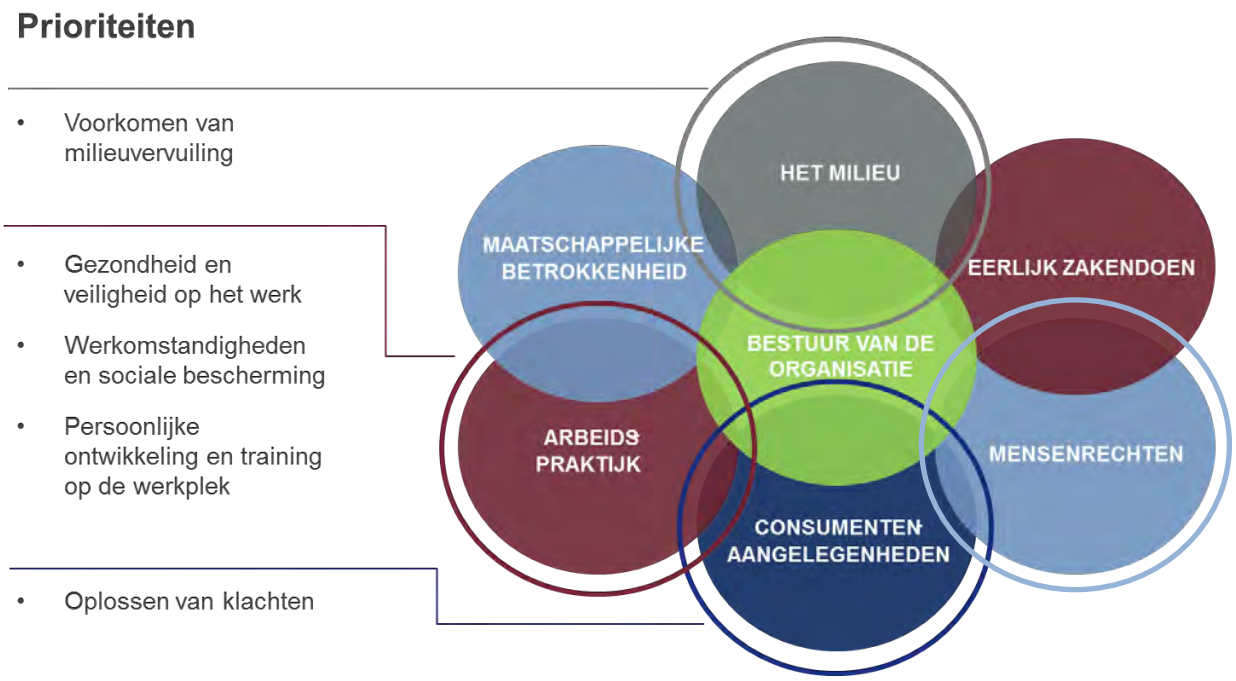
Polymeren zijn moderne en belangrijke materialen waarmee producten worden gemaakt die bijdragen aan het oplossen van huidige en toekomstige uitdagingen. Als lid van de NRK streven wij ernaar die producten om een verantwoorde manier te ontwerpen, produceren, hergebruiken en te recyclen.
Het nemen van die verantwoordelijkheid is een essentieel onderdeel van ons bestaansrecht. Bovendien is het een continu proces. Samenwerking met alle partijen in de keten en andere stakeholders is noodzakelijk voor het nemen van verantwoordelijkheid.
Wij hebben gekozen voor ISO 26000 als leidraad in dit proces. ISO 26000 is internationaal geaccepteerd en overziet de volle breedte van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De richtlijn stelt ons in staat om het nemen van verantwoordelijkheid te verankeren in onze bedrijfsvoering en helpt ons bij het betrekken van stakeholders en het periodiek vaststellen en prioriteren van de juiste onderwerpen.
Middels deze zelfverklaring willen wij inzage geven in hoe wij onze verantwoordelijkheid zien, en welke acties wij nemen om onze verantwoordelijkheid te nemen. De zelfverklaring is een uitnodiging aan u om met ons in gesprek te komen.

Zelfverklaring

Samen met 33 andere NRK leden zijn wij in januari 2014 gestart met het invoeren van ISO 26000 en het schrijven van deze zelfverklaring. We hebben dit samen gedaan om van elkaar te kunnen leren tijdens het traject. Collectief hebben we kritisch naar onszelf gekeken en vastgesteld welke MVO onderwerpen van belang zijn, en wat mogelijk acties zijn om invulling te geven aan die onderwerpen. Vervolgens hebben we collectief 4 stakeholderdialogen georganiseerd; met klanten, toeleveranciers, werknemers en de overheid. Tijdens deze stakeholderdialogen is ons zelfbeeld getoetst en aangevuld. Op basis van de collectief verzamelde inzichten hebben we ieder individueel een zelfverklaring geschreven.

Bepalen van de prioriteiten

De MVO onderwerpen voortgekomen uit het collectief hebben de basis gevormd bij het bepalen van de prioriteiten voor Krehalon. Het invullen van een vragenlijst door de managers heeft het mogelijk gemaakt de belangrijkste prioriteiten vast te stellen en hiervoor concrete doelstellingen te formuleren.



HET ONDERZOEKEN VAN MVO-PRINCIPES: ONZE VISIE OP MVO

Vraag 1
Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij leggen rekenschap af over:

- de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- de maatregelen die we hebben genomen om herhaling van die negatieve effecten te voorkomen;

Toelichting/voorbeelden:
Krehalon legt op verschillende manieren rekenschap af aan haar stakeholders over de impact van haar activiteiten op de maatschappij, de economie en het milieu. Onder andere:

- Conform BRC-IoP produceren wij onder hygiënische omstandigheden en voldoen onze producten aan internationale eisen voor voedsel goedkeuring. BRC-IoP certificering is bedoeld voor producenten van verpakkingsmaterialen voor levensmiddelen. BRC-IoP staat voor British Retail Consortium - Institute of Packaging, de officiële naam is “The BRC Global Standard for Packaging and Packaging Materials”.
- Daarnaast zijn wij ISO 9001 en ISO 14001 gecertificeerd. Binnen deze kwaliteitsmanagementsystemen zijn controle, evaluatie en blijvende verbetering van onze activiteiten geborgd.
- Jaarlijks voeren wij metingen uit om negatieve effecten op het milieu te voorkomen. Dit is ook vastgelegd in onze milieuvergunning en wordt door de overheid gehandhaafd.
- Als deelnemer aan het MJA3 programma rapporteren wij jaarlijks ons energieverbruik en committeren ons aan een reductie van 2% per jaar.
- Via een erkend systeem van Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) nemen wij verantwoordelijkheid voor de risico's waaraan onze werknemers worden blootgesteld en beperken we deze risico's.

Voorbeeld: Tijdens toolbox meetings, onderzoeken zoals PAGO/PMO en jaarlijkse gehoortesten maken wij onze medewerkers bewust van mogelijke risico’s en hoe zij zelf op een verantwoordelijke manier kunnen bijdragen aan veilige werkomstandigheden.

Vraag 2
Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij zijn transparant over:

Elementen waarover wij transparant zijn	Bron
Het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten.	Krehalon missie en visie.
Wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft.	Kureha Corporation.
De manier waarop besluiten tot stand komen.	Krehalon kwaliteitsmanagementsysteem.
Welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming.	Krehalon kwaliteitsmanagementsysteem.
Wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming.	Krehalon kwaliteitsmanagementsysteem.
Onze financiële prestaties.	Kureha Corporation.

Waar onze financiële middelen vandaan komen.	Kureha Corporation.
De gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.).	Kureha Corporation.
Wie wij als onze stakeholders beschouwen.	Informatie over stakeholders is te vinden in vraag 9 en 10 van de zelfverklaring.
De manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd.	Informatie over stakeholders is te vinden in vraag 9 en 10 van de zelfverklaring.
Hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie.	Informatie over stakeholders is te vinden in vraag 9 en 10 van de zelfverklaring.

Deze informatie is:
- Openbaar en gemakkelijk beschikbaar;
- Begrijpelijk voor onze stakeholders;
- Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Vraag 3
Onze organisatie gedraagt zich ethisch.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij:
- maken onze kernwaarden en principes bekend;
- richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert;
- benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;
- bemoedigen het naleven van deze normen aan;
- maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie;
- voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken;
- stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- herkennen en pakken situaties waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag aan;
- leven internationaal erkende normen van ethisch gedrag bij medisch onderzoek na;
- respecteren het welzijn van dieren.

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?
Krehalon en haar medewerkers gedragen zich ethisch. De wijze waarop wij hieraan invulling geven is geformaliseerd in de Krehalon gedragscode. Deze is vanuit de corporate versie Kureha Group Ethical Charter vertaald in samenwerking met de medewerkers van Krehalon. In een serie workshops met medewerkers van Krehalon hebben we de gedragscode geïntroduceerd en lading gegeven door samen met de medewerkers de inhoud van de gedragscode concreet te maken. Tevens bestaat er een questionnaire voor strategische leveranciers, waarin ethische onderwerpen zijn opgenomen. Eens per drie jaar zal een actuele versie van de questionnaire worden gestuurd aan onze strategische leveranciers. De questionnaire dient ertoe om het dialoog met de leveranciers op gang te brengen en waar gewenst discussies te ontlokken. Tenslotte heeft Krehalon algemene voorwaarden, een bedrijfsreglement, personeelsbeleid en arbobeleid.

Vraag 4
Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij:

- weten wie onze stakeholders zijn;
- erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;
- hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben;

Toelichting/voorbeelden:
Krehalon erkent en respecteert de belangen van haar stakeholders en speelt hier op een actieve manier op in. Dit bereiken wij door de beste partner te zijn voor onze klanten, alle processen te beheersen, wetgeving na te leven, een duidelijk milieu- en hygiënebeleid te voeren, adequate informatietechnologie en de continue zorg van onze medewerkers. Met onze stakeholders hebben wij een dialoog wat als doel heeft elkaars belangen en verwachtingen te kennen en hierop in te spelen waar dit nodig is.

Concrete voorbeelden zijn:
- Bespreken van deze zelfverklaring met onze klanten, medewerkers, gemeente en toeleveranciers;
- Het periodieke klant tevredenheidsonderzoek;
- In het door de NRK georganiseerde collectieve traject omtrent ISO 26000 hebben wij gezamenlijk onze stakeholders geïdentificeerd. Ook hebben we met de belangrijkste stakeholdergroepen – werknemers, klanten, gemeente en toeleveranciers – een collectieve stakeholderdialoog georganiseerd.

Vraag 5
Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij:
- stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;
- beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving.

Toelichting/voorbeelden:
Wij respecteren de geldende wet- en regelgeving door:
- Maatregelen te treffen naar aanleiding van audits BRC-IoP, ISO 9001 en ISO 14001;
- Maatregelen te treffen naar aanleiding van klantaudits;
- Maatregelen te treffen naar aanleiding van MJA3 programma;
- Naleving van REACH;
- Maatregelen te treffen naar aanleiding van periodieke RI&E en PAGO/PMO;
- Organiseren van toolbox meetings voor onze medewerkers;
- Maatregelen te treffen ten aanzien van onze omgevingsvergunning (voorheen milieuvergunning).

Vraag 6
Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij:

- respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;
- heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- proberen relevante organisaties en autoriteiten te overtuigen om conflicten van wet- en regelgeving met internationale gedragsnormen op te lossen;
- voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties.

Toelichting/voorbeelden:
Krehalon respecteert de internationale gedragsnormen door:

- Het naleven van onze eigen gedragscode;
- De Krehalon gedragscode te delen met onze stakeholders.

Doordat wij actief lid zijn van branche vereniging NRK, ondersteunen wij de volgende initiatieven:

- NRK activiteiten in EU op gebied van REACH;
- NRK activiteiten in EU op gebied van productwetgeving EU voor verpakkingen;
- NRK activiteiten in EU op gebied van energiebesparing.

Vraag 7
Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- respecteren de internationale gedragsnormen.

Toelichting/voorbeelden:
Kureha Group's Responsible Care is te vinden in het jaarverslag.

HET BETREKKEN VAN STAKEHOLDERS: HET RECHT OM GEHOORD TE MOGEN WORDEN

Vraag 8: identificatie van onze stakeholders
Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd
(wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

Krehalon Industrie heeft deelgenomen aan het door de Federatie Nederlandse Rubber- en Kunststofindustrie NRK georganiseerde collectieve project ISO 26000. Tijdens dit project zijn de relevante stakeholdergroepen (en voorbeelden van individuele stakeholders) eerst middels enquêtes geïnventariseerd en vervolgens in een aantal workshops gevalideerd en waar nodig aangevuld. Het resultaat hiervan heeft Krehalon Industrie op haar beurt intern getoetst en waar nodig aangevuld. Jaarlijks beoordelen wij of het overzicht van stakeholders nog actueel is.

Startpunt voor het identificeren van onze stakeholders was het denken in onze toeleverketen, waardeketen en omgeving. Daarbij stond centraal:

- wie bevindt zich in de bedoelde ketens;
- wie (verder) wordt door het handelen van Krehalon Industrie beïnvloed, positief of negatief;
- aan wie dienen wij -derhalve- verantwoording omtrent ons doen en laten af te leggen.

Vraag 9: identificatie van onze stakeholders
Wie zijn de stakeholders van uw Organisatie?
De stakeholders van onze organisatie hebben wij onderverdeeld in de volgende 11 groepen:

a. Toeleveranciers
- o grond- en hulpstoffen
- o energie
- o diensten

b. Eigen organisatie
- o individuele medewerker
- o Ondernemingsraad
- o Vakbond

c. Klanten
- o directe klanten
- o klanten van onze klanten
- o eindgebruikers resp. consumenten

d. Aandeelhouders
- o Kureha Europe B.V.
- o Kureha Corporation Ltd.

e. Burgers

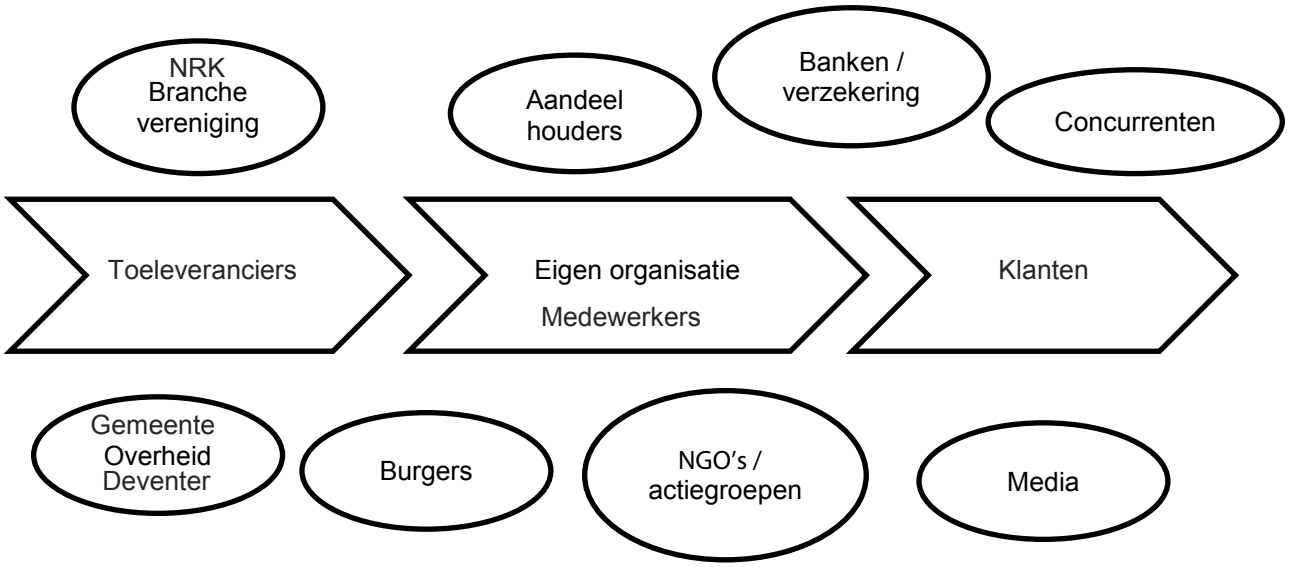
f. Overheid
- o Gemeente Deventer
- o Provincie Overijssel
- o Arbeidsinspectie
- o Voedsel- en Warenauthoriteit

g. NGO's

h. Belangen verenigingen
- o Federatie Nederlandse Rubber- en Kunststofindustrie NRK
- o Vereniging Kunststofverpakkingen Nederland VMK
- o Deventer Kring van Werkgevers DKW
- o Algemene Werkgeversvereniging Nederland AWVN

i. Concurrenten

j. Media
- o De Stentor



Vraag 10: identificatie van onze stakeholders
Waarom en waarbij betrekt uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

Wij betrekken onze stakeholders om:

☑ *Inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders.*

In het kader van het collectieve project ISO 26000 hebben wij de relevante stakeholders geïnventariseerd, met elkaar gevalideerd en daar waar nodig aangevuld. Vervolgens hebben er sessies met de betreffende stakeholders plaatsgevonden om gezamenlijk de relevante onderwerpen vast te stellen.

Onze concept zelfverklaring hebben wij in individuele gesprekken voorgelegd aan:
- de aandeelhouder;
- de Gemeente Deventer;
- een tweetal leveranciers (1x grondstoffen, 1x dienstverlening techniek);
- individuele medewerkers;
- de OR;

om concrete afstemming te realiseren.

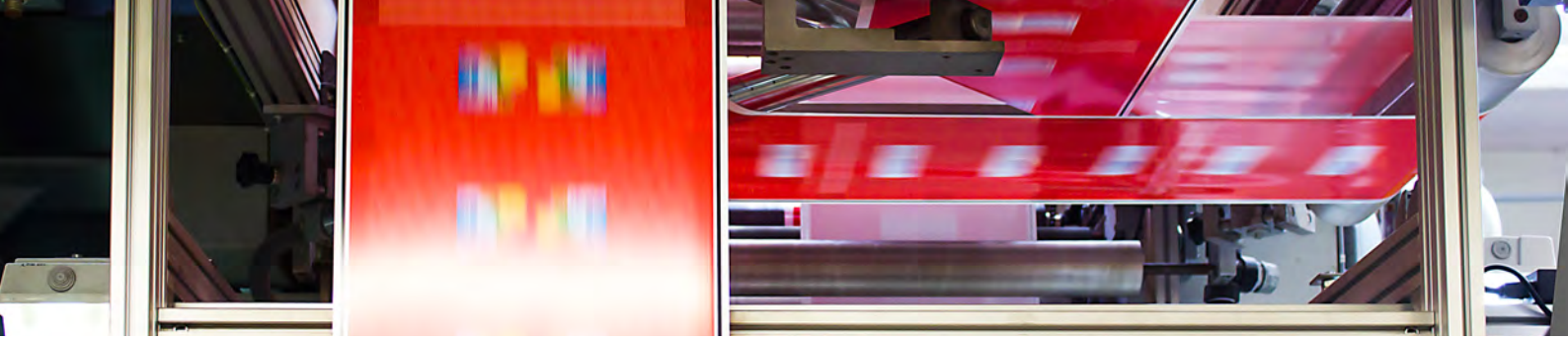
☑ I*nzicht te krijgen of onze claims met betrekking tot maatschappelijke verantwoordelijkheid geloofwaardig worden gevonden en of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd.*

Wij willen regelmatig in contact treden met onze stakeholders:
- 2-jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek
- 2-jaarlijks evaluatiegesprek met de Gemeente
- 2-jaarlijks mogelijkhedengesprek met een aantal leveranciers van grondstoffen en/of diensten

Kernvraagstuk bij deze gesprekken is hoe we mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en de algemene maatschappelijke verwachtingen mogelijk kunnen oplossen

☑ D*aadwerkelijk onze MVO-prestaties door onze stakeholders te laten beoordelen.*

Zoals neergelegd in ons beleid streven wij er naar aan de wettelijke verplichtingen, die we ten opzichte van stakeholders hebben, te voldoen. In dit kader willen we transparant te zijn in wat we doen en laten (onze activiteiten en besluiten). Daar waar mogelijk willen wij partnerschappen vormen, die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden.



MVO KERNTHEMA'S:
HET GEHEEL IS MEER DAN DE SOM DER DELEN

Vraag 11: bepalen relevantie, aandachtspunten
Geef aan of u bij het bepalen van relevante onderwerpen gekeken heeft naar:

- ☑ De eigen activiteiten en besluiten.
- ☑ Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie.
- ☑ Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

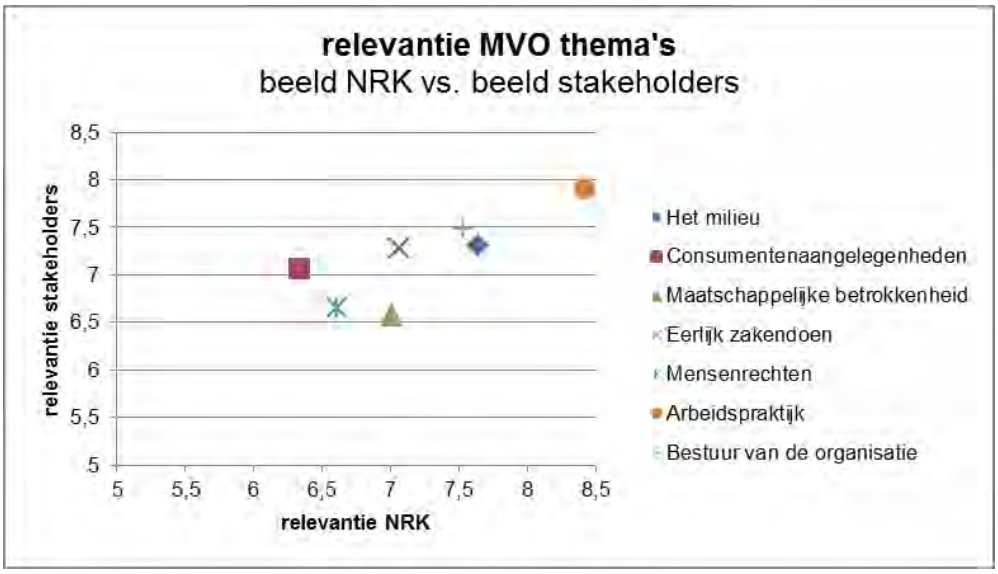
Middels de collectieve impact sessies, de stakeholderdialogen en interne toetsing van de resultaten van die sessies hebben wij genoemde aandachtspunten uitdrukkelijk gevolgd.

Vraag 12: bepalen relevantie, onderwerpen
Welke onderwerpen zijn relevant?

De collectieve impact sessies, de stakeholderdialogen en interne toetsing hebben uitgewezen dat feitelijk alle MVO thema's relevant zijn voor Krehalon Industrie. Wel is er verschil in relevantie tussen de MVO thema's. De meest relevante onderwerpen zijn:

Arbeidspraktijk
☑ Gezondheid en veiligheid op het werk behouden en verbeteren;
☑ Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden;
☑ Persoonlijke ontwikkeling en training bieden op de werkplek;
Consumenten belang
☑ Voorkomen en adequaat oplossen van klachten;
☑ Beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid;
Milieu
☑ Voorkomen van milieuvervuiling;
☑ Duurzaam gebruiken van hulpbronnen;
Bestuur van de organisatie
☑ MVO integreren in onze besluitvormingsprocessen en structuren;
Mensenrechten
☑ Medeplichtigheid voorkomen aan schendingen van mensenrechten;
Eerlijk zaken doen
☑ Eerlijke concurrentie nastreven en bevorderen;
☑ Bevorderen van MVO in de keten.

Op MVO thema niveau ziet de relevantie van de verschillende thema's er als volgt uit:



De grafiek geeft gemiddelden weer van de relevantie van de MVO kernthema's. In de grafiek is steeds het gemiddelde van de projectgroep (de 34 deelnemende NRK bedrijven) ["relevantie NRK"] geplot ten opzichte van het gemiddelde van de stakeholders ["relevantie stakeholders"]. De grafiek geeft dus een gemiddeld beeld van de branche weer. De grafiek kan gebruikt worden om de inschatting van relevantie per kernthema af te lezen voor de projectgroep en voor de stakeholders. Ook kan de grafiek worden gebruikt om de inschatting per groep (projectgroep / stakeholders) met elkaar te vergelijken. Hiertoe trekt met (denkbeeldig) een diagonaal in de grafiek. Dan zijn er drie opties:

1. Kernthema staat op de diagonaal: projectgroep en stakeholders hebben dezelfde inschatting
2. Kernthema staat boven de diagonaal: stakeholder schat relevantie/significantie hoger in dan projectgroep
3. Kernthema staat onder de diagonaal: stakeholder schat relevantie/significantie lager in dan projectgroep

De gebruikte schaal is een 10-puntschaal, 0 is laagst – 10 hoogst. Voornaamste doel was om de relatieve afstand tussen de kernthema's visueel te maken.

Vraag 13: bepalen significantie, criteria

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?

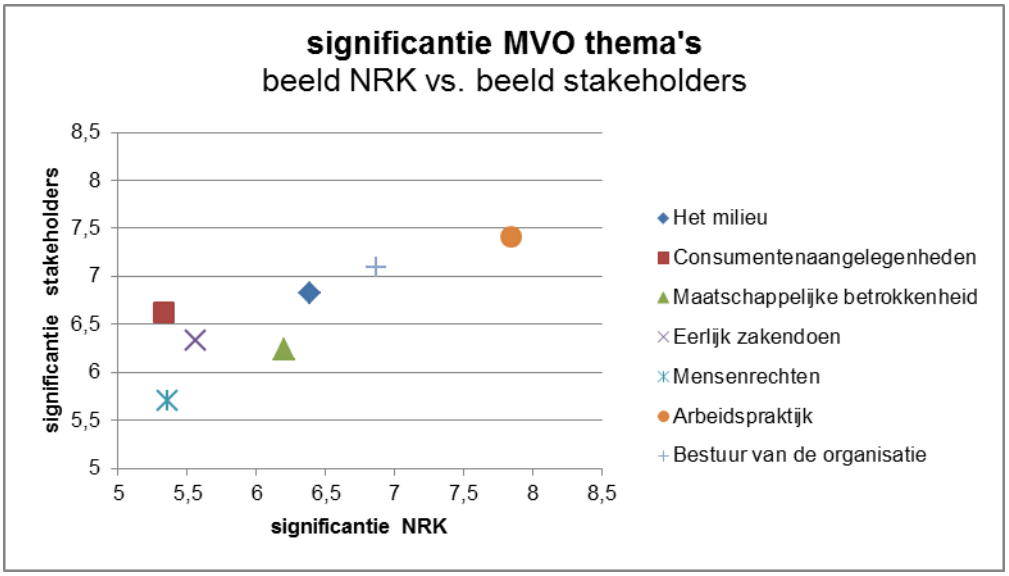
- ☑ De mate waarin het onderwerp effect heeft op onze stakeholders en duurzame ontwikkeling.
- ☑ Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp.
- ☑ De mate van bezorgdheid van onze stakeholders over het onderwerp.
- ☑ Andere criteria, namelijk de inschatting van de deelnemers aan het NRK collectieve ISO 26000 project over de effectiviteit van (collectieve) actie op een onderwerp. Systematisch zijn hiervoor alle MVO onderwerpen gescoord en besproken. De uitkomst hiervan is vervolgens voorgelegd aan een vertegenwoordiging van 3 stakeholdergroepen: werknemers, toeleveranciers en klanten.

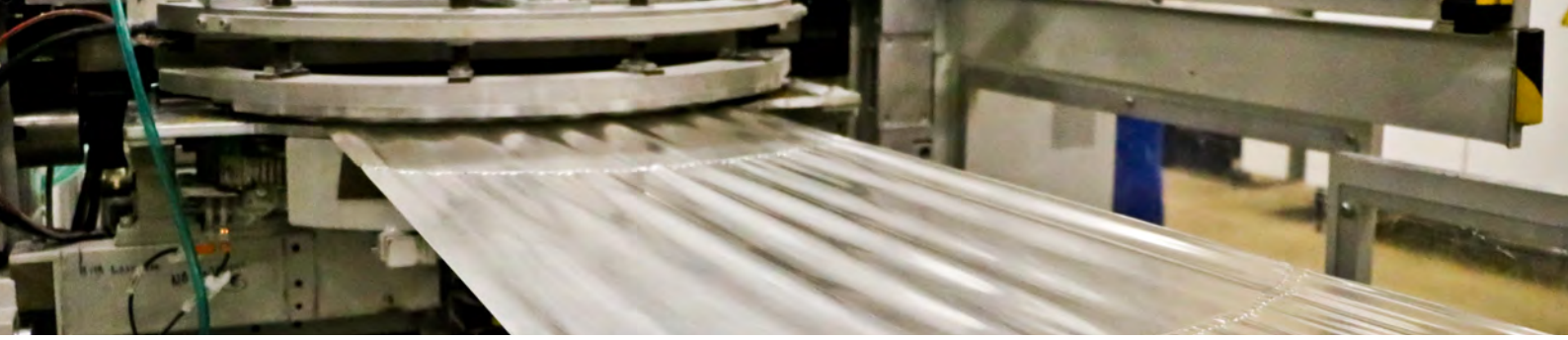
Vraag 14: bepalen significantie, onderwerpen
Welke onderwerpen zijn significant?

De collectieve impact sessies, de stakeholderdialogen en interne toetsing hebben uitgewezen dat feitelijk alle MVO thema's significant zijn voor Krehalon Industrie. Wel is er verschil in significantie tussen de MVO thema's. De meest significante onderwerpen zijn:

Arbeidspraktijk
☑ Gezondheid en veiligheid op het werk behouden en verbeteren;
☑ Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden;
☑ Persoonlijke ontwikkeling en training bieden op de werkplek;
Consumenten belang
☑ Voorkomen en adequaat oplossen van klachten;
☑ Beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid;
Milieu
☑ Voorkomen van milieuvervuiling;
☑ Duurzaam gebruiken van hulpbronnen;
Bestuur van de organisatie
☑ MVO integreren in onze besluitvormingsprocessen en structuren;
Mensenrechten
☑ Medeplichtigheid voorkomen aan schendingen van mensenrechten;
Eerlijk zaken doen
☑ Eerlijke concurrentie nastreven en bevorderen;
☑ Bevorderen van MVO in de keten.

Op MVO thema niveau ziet de significantie van de verschillende thema's er als volgt uit:





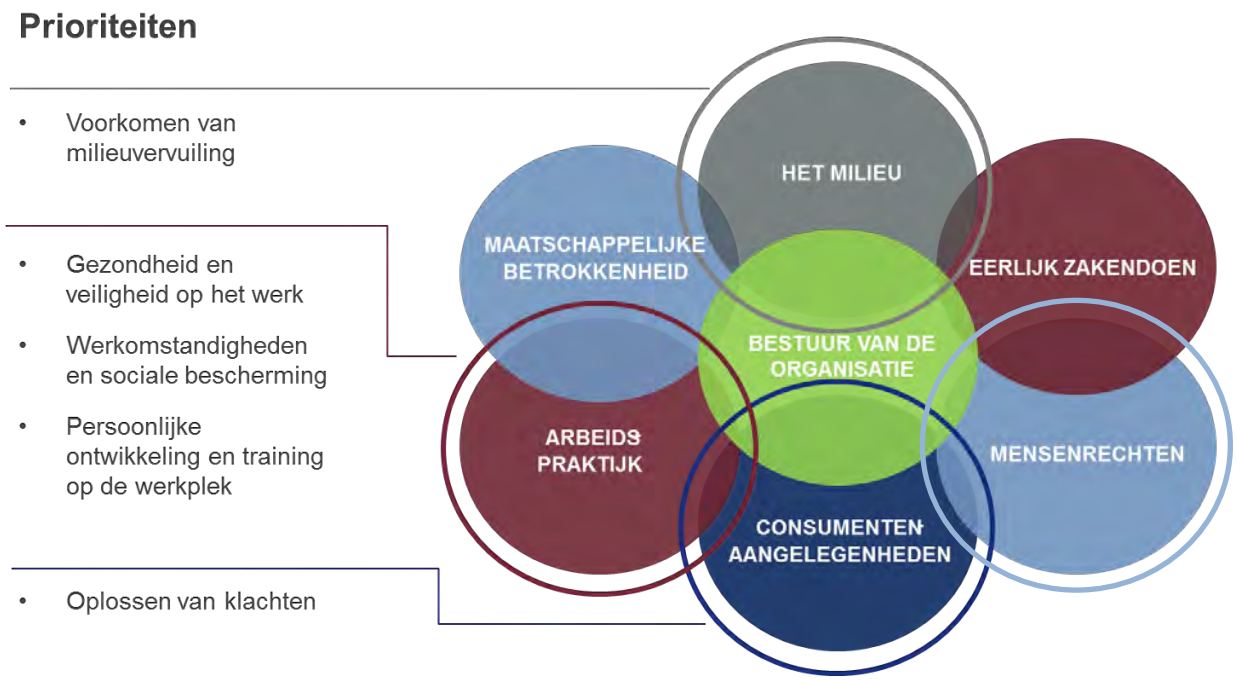
Vraag 15: bepalen prioriteit, criteria
Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?

- ☑ Onze prestaties afgezet tegen de 'state of the art' en 'best practices'.
- ☑ De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan onze doelstellingen.
- ☑ De kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp.
- ☑ Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd; de 'quick wins'.

Vraag 16: bepalen prioriteit, onderwerpen
Welke onderwerpen hebben prioriteit?

Uit de bijeenkomsten van NRK projectgroep ISO 26000 zijn een aantal MVO onderwerpen voortgekomen, die als relevant en significant voor de deelnemende organisaties zijn aangemerkt. Met behulp van de managers van Krehalon hebben we bepaald welke MVO onderwerpen prioriteit hebben voor Krehalon. Uit de gemiddelde waardering van alle managers hebben we de volgende MVO onderwerpen prioriteit gegeven:

MVO Onderwerp	MVO thema	Gemiddelde
Gezondheid en veiligheid op het werk (behouden / verbeteren)	arbeidspraktijk	9
Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden	arbeidspraktijk	8
Voorkomen en adequaat oplossen van klachten	consumentenaangelegenheden	8
Beschermen van de consumentengezondheid en -veiligheid	consumentenaangelegenheden	8
Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden	arbeidspraktijk	8
Voorkomen van milieuvervuiling	milieu	8
Medeplichtigheid voorkomen aan schendingen van mensenrechten	mensenrechten	8



Vraag 17: bepalen prioriteit, acties
Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

Onderstaand schema geeft de acties aan die Krehalon Industrie repeterend onderneemt en van plan is te ondernemen.

MVO Onderwerp	***Thema***	**Genomen acties**	**Acties in de komende 1-2 jaar**	**KPI op actie (hoe te meten?)**
Gezondheid en veiligheid op het werk behouden en verbeteren	*Arbeidspraktijk*	Gewoon Doen Rondes hebben geresulteerd in diverse verbeteringen, zoals wijzigingen ten aanzien van brandveiligheid.	Volgens vooraf vastgesteld schema worden er iedere week Gewoon Doen Rondes gelopen door achtereenvolgens 6 teams van telkens 2 mensen. In de rondes wordt per thema gelet op tekortkomingen. De 4 thema's zijn: brandveiligheid, machines en persoonlijke veiligheid, milieu en hygiëne. De tekortkomingen worden gerapporteerd en opgevolgd met corrigerende maatregelen in de organisatie.	100% uitvoering geven aan de geplande Gewoon Doen Rondes in 2016 en 2017.
Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden	*Arbeidspraktijk*	RI&E Risico Inventarisatie en Evaluatie hebben verbeteringen voortgebracht met betrekking op fysieke belasting op de werkplek.	Voortgang en bewaking RI&E Risico Inventarisatie en Evaluatie in het kader van de ARBO wet. 3 keer per jaar wordt deze inventarisatie en evaluatie uitgevoerd door KAMH coördinator.	100% uitvoering geven aan eisen en vragenlijst van RI&E.
Persoonlijke ontwikkeling en training bieden op de werkplek	*Arbeidspraktijk*	VAPRO opleidingen	Ieder jaar stelt de Manager HRM opleidingsplannen (bijvoorbeeld VAPRO) op en evalueert deze, waardoor er continue aandacht is voor het opleiden van medewerkers.	100% uitvoering geven aan opleidingsplannen.
Voorkomen en adequaat oplossen van klachten	*Consumenten belang*	Doelstellingen aantal klachten in jaarplannen.	Ieder jaar wordt er een doel gesteld bij verschillende afdelingen (inkoop, extrusie, converting, planning en QA) om klachten te voorkomen.	Volgens opgestelde doelen per afdeling in jaarplan.
Beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid	*Consumenten belang*	Doelstelling aantal klachten in jaarplannen.	Ieder jaar voert de Cöordinator QA een gevarenanalyse uit als bewaking op voedselveilig produceren. Het doel is 0 klachten op het gebied van voedselveiligheid.	0 klachten op het gebied van voedselveiligheid.

MVO Onderwerp	*Thema*	Genomen acties	Acties in de komende 1-2 jaar	KPI op actie (hoe te meten?)
Voorkomen van milieuvervuiling	*Milieu*	Milieuwetgeving naleven.	Krehalon zal alle wet- en regelgeving naleven in al haar activiteiten. Voor wat betreft de milieuwetgeving wordt dit als een minimum vereiste gezien.	0 calamiteiten.
Duurzaam gebruiken van hulpbronnen	*Milieu*	Voldoen aan MJA3. Inmiddels bestaat 25% van het wagenpark uit auto's met plug-in hybride.	Krehalon neemt deel aan de afspraken van MJA3 en in 2017 bestaat 25% van de behoefte aan elektriciteit uit NL Wind. In 2018 en 2019 het aandeel groene stroom vergroten.	50% groene stroom inkopen voor 2018 en 2019.
MVO integreren in onze besluitvormingsproce ssen en structuren	*Bestuur van de organisatie*		De MVO onderwerpen maken onderdeel uit van de Krehalon gedragscode. MVO opnemen in het jaarplan 2016.	Gereed vanaf aanvang fiscaal jaar 2016 (vanaf 1-4-2016)
Medeplichtigheid voorkomen aan schendingen van mensenrechten	*Mensenrechten*		Zie MVO Thema Eerlijk zaken doen.	
Eerlijke concurrentie nastreven en bevorderen	*Eerlijk zaken doen*	Bijeenkomsten over gedragscode met medewerkers.	De Krehalon gedragscode waar eerlijke concurrentie onderdeel van uitmaakt, zal in 2016 worden uitgereikt aan alle Krehalon medewerkers.	Gereed eerste helft 2016.
Bevorderen van MVO in de keten	*Eerlijk zaken doen*	Toetsing strategische leveranciers aan de hand van Strategic Supplier Questionnaire in 2015.	De strategische leveranciers worden met een Strategic Supplier Questionnaire door de Manager Purchasing getoetst, waarin naast het Krehalon's vijfsterrenbeleid en Compliance, de drie P's van MVO (People, Planet, Profit) aan de orde worden gesteld.	In 2018 de strategische leveranciers toetsen aan de hand van een actuele Strategic Supplier Questionnaire.

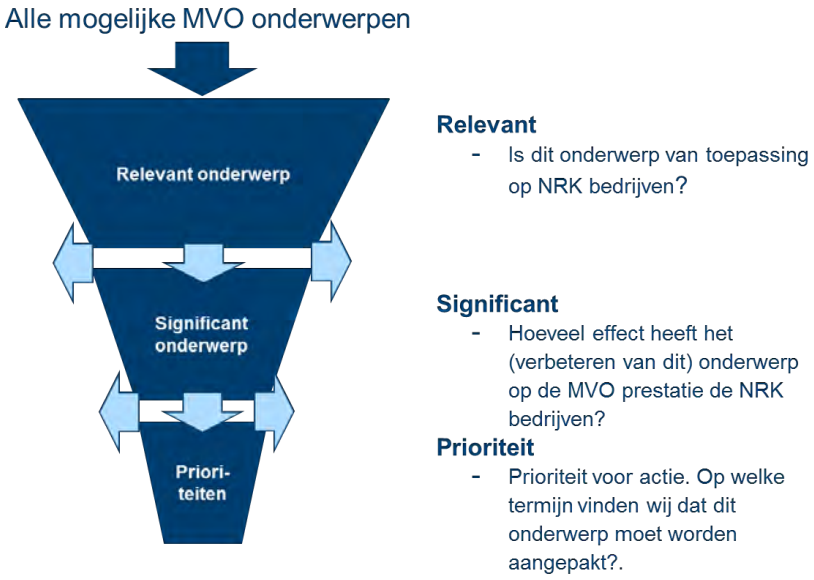
Vraag 18: bepalen prioriteit, toelichting
Toelichting op prioriteitstelling.

De prioriteiten zijn gesteld op basis van discussies met alle managers van Krehalon. Deze medewerkers zijn een afspiegeling van Krehalon Industrie. Tijdens de (groep)discussies zijn de prioriteiten benoemd en voorzien van mogelijke acties. In een bijeenkomst van het management is een (eerste) selectie uit de acties gemaakt. Deze acties dienen in 2016 afgehandeld te worden. Jaarlijks zal een volgende selectie gemaakt worden voor het jaar daarop.

Vraag 19: betrekken stakeholders
Geef aan welke stakeholders -en op welke wijze- u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen.

Vertegenwoordigers van onze toeleveranciers, eigen organisatie, klanten en overheden hebben deelgenomen aan een serie workshops in het kader van het door de Federatie Nederlandse Rubber- en Kunststofindustrie NRK georganiseerde collectieve project ISO 26000.

Tijdens deze workshops is de relevantie en significantie van de MVO onderwerpen op gestructureerde wijze besproken en gescoord. Het per stakeholdergroep gevolgde trechterproces is gevisualiseerd in onderstaande afbeelding:



De uitkomst van de stakeholdersessies is vervolgens gebruikt om tot de eerder gegeven relevantie en significantie te komen. Vervolgens zijn de prioriteiten vastgesteld op basis van discussies met een representatieve groep medewerkers.

Vanaf 2016 wil Krehalon Industrie de dialoog met de stakeholders verder uitrollen. Wij willen onze stakeholders middels individuele sessies meer betrekken bij het beoordelen van onze MVO-prestaties:

- ☑ meer groepen stakeholders
- ☑ meer stakeholders per groep

INTEGREREN VAN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID IN DE ORGANISATIE: EEN KWESTIE VAN BETROKKENHEID

Vraag 20
Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?

Economische en formele relatie:
Klanten
Leveranciers
Brancheorganisatie NRK
Financiële Instanties
Concurrenten
NGO's

Eigendom relatie:
Aandeelhouders
Bedrijven welke onderdeel zijn van Kureha Group

Wettelijke/Politieke relatie:
Medewerkers
Overheidsinstanties
Branchevereniging NRK
Gemeente Deventer
Certificeringsinstanties

Informele beïnvloedingen relatie:
Consument (de klant van de klant)
Zie ook het stakeholder overzicht bij vraag 9.

Vraag 21
Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties? Geef voorbeelden.

- Door maatschappelijke criteria mee te nemen in contractuele voorwaarden.

In de questionnaire aan de strategische leveranciers hebben we onze gedragscode opgenomen. Vanaf 2014 nemen we deel in de samenwerking met een werkgroep van NRK om nieuwe inkoopvoorwaarden op te stellen. In deze inkoopvoorwaarden nemen we criteria op die maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de leveranciers in de gehele keten stimuleren.

- Door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen.

Wij hebben een verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid gepubliceerd bij NEN. Deze zelfverklaring over MVO is voor iedereen beschikbaar via onze website en via het publicatieplatform van NEN.

- Door het betrekken van de gemeenschap, politieke leiders en andere stakeholders.

Met stakeholdergroepen – werknemers, klanten, gemeente en toeleveranciers – hebben wij een collectieve stakeholderdialoog georganiseerd. Daarnaast levert Krehalon een belangrijke bijdrage in de werkgelegenheid in de regio Deventer, zowel direct als indirect.

- Door bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren.

Een investeringsbeslissing komt tot stand door middel van investeringsvoorstel 'RINGI'. Dit – een van origine Japans – voorstel, bevat maatschappelijke criteria, zoals wet- en regelgeving en arbeidsomstandigheden.

- Door kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee het bewustzijn te vergroten.

De questionnaire aan onze strategische leveranciers sturen wij 1 keer per 3 jaar aan deze leveranciers met als doel een dialoog over maatschappelijke betrokkenheid te ontlokken.

- Door het promoten van goede voorbeelden.

De media is een gebruikt middel om aan de omgeving onze maatschappelijke betrokkenheid te laten zien, bijv. de opening van onze nieuwe productielijn en het opleiden van (BBL) operators die bij ons hun VAPRO diploma kunnen behalen.

- Door samen met leveranciers, klanten en branchegenoten aan duurzaamheidsprojecten te werken.

Samen met leveranciers werken wij aan duurzaamheidprojecten zoals het reduceren van energie in onze processen. In samenwerking met brancheverenigingen NRK werken wij aan de volgende collectieve projecten:

- Werkgroep foodcontact;
- Collectieve invoering ISO 26000;
- Collectieve inkoop duurzame energie;
- Collectieve deelname aan MJA3;
- NRK activiteiten in EU op gebied van Gevaarlijke stoffen;
- NRK activiteiten in EU op gebied van REACH.

GEPASTE ZORGVULDIGHEID ('DUE DILIGENCE'): HET MOMENT VAN DE WAARHEID

Vraag 22
Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

Wij beoordelen deze door:

- Het uitvoeren van periodieke medewerkerstevredenheid- en gezondheid onderzoeken;
- Uitvoeren en naleven van algemene en specifieke risico inventarisatie & evaluatie (RIE);
- Opstellen van opleiding (persoonlijke ontwikkeling) plannen en evaluatie daarvan;
- Collectieve dialoog met stakeholders en opvolging daarvan;
- Opstellen van een financieel jaarverslag;
- Workshop gedragscode met medewerkers;
- Opstellen en naleven van de Krehalon gedragscode;
- Deelname aan MJA3 programma en evaluatie daarvan;
- Eigen energiemonitoring;
- Productontwikkeling met klanten;
- Het uitvoeren van periodiek klanttevredenheidsonderzoek;
- Procedure voor klachtafhandeling.

Vraag 23
Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

Dit doen wij door zo transparant mogelijk te zijn (zie vraag 2), en door actief de dialoog met partijen in onze invloedsfeer op te zoeken. Deelname aan de collectieve stakeholderdialogen en in dialoog gaan met onze strategische leveranciers naar aanleiding van de questionnaire zijn hiervan een voorbeeld.

Vraag 24
Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):

Richtlijnen over hoe aan de organisatie verbonden personen gepaste zorgvuldigheid in acht kunnen nemen.

Naast onze gedragscode en evaluatie van het managementsysteem, hebben we een bedrijfsreglement om richtlijnen over te dragen aan medewerkers.

Instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen.
- MJA3
- investeringsvoorstel 'RINGI'
- financieel jaarverslag
- milieu jaarverslag
- project evaluaties
- verslag evaluatie managementsysteem

Instrumenten om de MVO-kernthema's in uw hele organisatie te integreren.

- jaarplan managementsysteem
- kantinemeetings

Instrumenten om uw prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering.

- jaarplan managementsysteem
- verbeterstructuur (taskforces, projecten)
- change committee (een maandelijks overleg om de noodzaak van verbeteringen te bespreken en te initiëren).

Instrumenten om eventuele negatieve effecten aan te pakken.

- improvement plan
- change committee (een maandelijks overleg om de noodzaak van verbeteringen te bespreken en te initiëren).

Vraag 25
Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?

Een negatief beeld van kunststof kan zijn dat het een lange levensduur heeft en daardoor een belasting voor het milieu vormt. Als positief beeld kunnen wij daartegenover stellen dat onze producten van kunststof bedoeld zijn om te zorgen voor een verlenging van de houdbaarheid van levensmiddelen.
Een voorwaarde om alle voordelen tot zijn recht te laten komen is recycling van onze producten. Door samen te werken met andere partijen in de keten ontstaat er duidelijkheid waar nog winst te behalen valt.

In een productieomgeving kunnen mensen worden blootgesteld aan zware belastingen. In een extreem geval kan dit leiden tot letsel. Wij zijn ons van dit risico bewust en plegen continu inspanning om het risico te beperken. Dit doen wij door ons te verdiepen in de fysieke en mentale gezondheid van onze medewerkers Duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers staat bij ons hoog op de agenda.

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN: OOK IN ONZE VISIE, MISSIE, BELEID EN STRATEGIE

Vraag 26
Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie.

Krehalon zal haar MVO beleid opnemen in het managementsysteem (Kwaliteitshandboek):

- Belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijk verantwoordelijkheid hebben we opgenomen in ons beleid en strategie.

Het MVO beleid van Krehalon zal worden beschreven in het managementsysteem en strategie zal worden meegenomen in het jaarplan managementsysteem.

- Door een gedragscode aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag.

In de Krehalon gedragscode zijn 8 principes opgenomen die afzonderlijk of gezamenlijk een vertaling vormen van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

- Door prioriteiten voor actie op kernthema's door te vertalen in doelstellingen (SMART).

Zie vraag 17.

- Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden, tijdlijn, budget, enz.).

Zie vraag 17.

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN: EEN NIEUWE VANZELFSPREKENDHEID

Vraag 27
Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

Interne stakeholders

Medewerkers / OR	: kantinemeetings, KrehaTV
Hoofdkantoor	: boardmeetings, financieel jaarverslag

Keten stakeholders

Klanten	: contact, bezoeken, website
Toeleveranciers	: contact, bezoeken, questionnaire, leveranciersbeoordelingen en evaluaties
Concurrenten	: website, media
Branche	: werkgroepen NRK, website

Overige stakeholders met formele relatie

Overheid	: milieucontrole, milieujaarverslag
Banken	: financieel jaarverslag
Vakbond	: betrekken bij duurzame inzetbaarheid

Overige stakeholders met informele relatie

Buurt / omgeving	: publicatie in krant van informatie van belang voor de omgeving
Burger ('het publiek')	: publicatie in vakbladen en kranten van informatie van belang voor de omgeving
Media	: vakbladen en kranten

Geef aan of u hierbij aandacht heeft besteed aan:

- ☑ het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen.
- ☑ de betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- ☑ het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Vraag 28
Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?

Innoveren samen met andere partijen in de keten is van levensbelang binnen onze sector. Rekening houden met onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is onlosmakelijk verbonden met dit voortdurende innovatieproces. Zoals ook beschreven in het antwoord op vraag 10 en vraag 27 betrekken wij onze stakeholders hierbij. Concrete voorbeelden van competentieontwikkeling voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn:

- Klantcontact, verwachting van ontwikkelingen ten aanzien van maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- Deelname aan NRK collectief project ISO 26000;
- Opleiding en training, bijvoorbeeld verplichte veiligheid en milieu training;
- Duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- Samenwerken met andere bedrijven in Deventer, bijvoorbeeld DKW, MKB Deventer en regio;
- Samenwerken met strategische leveranciers.

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN: 'T ZIT IN ONS BLOED

Vraag 29: integreren van maatschappelijk verantwoordelijkheid in besturings-processen, systemen en procedures

Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?

- ☑ Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te monitoren en te managen.
- ☑ Door de effecten van organisaties in onze invloedsfeer te monitoren, met name toeleveranciers en -in mindere mate- afnemers.
- ☑ Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten.
- ☑ Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur.

Wij zullen onze toegevoegde waarde in de (voedsel)keten onderbouwen, wij zullen middels het opstellen van een grondstoffenbalans eenduidig inzicht kunnen geven in de mate waarin grondstoffen efficiënt inzetten.

MVO zal worden opgenomen in ons beleid en vastgelegd in ons Kwaliteitshandboek, de basis van ISO 9001. Daarnaast hebben wij een aantal onze medewerkers betrokken bij het invullen en uitrollen van zowel ISO 26000 als Compliance.

Jaarlijks houden wij een Compliance Meeting waarin Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen centraal staat. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is onderdeel van ons management systeem. Wij evalueren jaarlijks of wij de doelstellingen in ons beleid gerealiseerd hebben. Indien nodig wordt er een jaarproject gestart om maatregelen te implementeren de doelstelling het jaar daarop wel te kunnen verwezenlijken. De Compliance Meeting zal in deze een leidende rol hebben.

Vraag 30: communicatie en rapportage

Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

- ☑ Compleet: in de informatie komen alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan aan de orde.
- ☑ Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel 0om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
- ☑ Responsief: in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders.
- ☑ Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
- ☑ Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten.
- ☑ Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.
- ☑ Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders.

Vraag 31: communicatie en rapportage

Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid?

- ☑ In vergaderingen en gesprekken met stakeholders. Wij informeren de betreffende stakeholders de wijze waarop wij invulling geven aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Voorbeeld is het gesprek met toeleveranciers inzake schone energie.
- ☑ Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren. Juist door het bespreekbaar maken van maatschappelijke verantwoordelijkheid creëren wij een mogelijkheid om beleid inzake maatschappelijke verantwoordelijkheid op elkaar af te stemmen. Voorbeeld is om tijdens een klantaudit te bespreken op welke wijze wij deel kunnen nemen aan hun MVO projecten.
- ☑ Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie. In dit kader geven wij bij voorbeeld een informatie boekje uit en zal MVO regelmatig via ons intern medium KrehaTV aan de orde komen.
- ☑ Interne teamactiviteiten met als doel maatschappelijke verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie. Zo is b.v. Compliance ingebed in onze organisatie structuur.
- ☑ Communicatie aan stakeholders over de zelfverklaring en prestaties op het gebied van MVO.
- ☑ Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoopeisen.
- ☑ Artikelen over MVO in tijdschriften of nieuwsbrieven. Dit betreft hoofdzakelijk publicaties via verenigingen als MVO Nederland, NRK, NRK Folie en NRK Verpakkingen.

Vraag 32a: communicatie en rapportage

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?

- □ Ja
- ☑ Nee, Krehalon Industrie rapporteert nog niet via een jaarverslag. Relevante informatie wordt gecommuniceerd via onze website en in gesprekken met betrokkenen.

Vraag 33a: communicatie en rapportage

Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

- □ Ja
- ☑ Nee

Vraag 33b: communicatie en rapportage

Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

- ☑ Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles. Bijvoorbeeld de CompLine.
- ☑ Andere procedures om klachten op te lossen, namelijk klachtenprocedure ISO 9001.
- ☑ Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan.
- ☑ Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- ☑ Formele procedures voor klachtenbehandeling.

Vraag 34: monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties
Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?

Zie vraag 24.

- ☑ Feedback van stakeholders.
- □ Uitvoeren van benchmarks.
- □ Meten met behulp van indicatoren.

Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:

- ☑ De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.
- ☑ De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.
- ☑ De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.

Vraag 35: monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties
Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?

In het door de NRK georganiseerde collectieve ISO 26000 project zijn onze prestaties op de relevante thema's en onderwerpen collectief beoordeeld door onze medewerkers, klanten en toeleveranciers.

Deze collectieve informatie hebben wij verder uitgewerkt in prioriteiten (vraag 17).

De beoordeling zal jaarlijks plaatsvinden door de Directie, die zich hierbij de volgende vragen stelt:

- ☑ Zijn de beoogde doelen behaald?
- ☑ Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- ☑ Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?
- ☑ Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- ☑ Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- ☑ Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

Vraag 36: monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties
Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

Ja, als deelnemer aan het door de NRK georganiseerde collectieve project ISO 26000 hebben wij collectief onze werknemers, klanten, toeleveranciers en de lokale overheid betrokken bij het beoordelen van onze inspanningen en prestaties op de relevante onderwerpen (zie ook vraag 12). Daarnaast hebben wij individuele gesprekken met stakeholders gehouden.
Naar de toekomst toe willen wij jaarlijks een deel van onze stakeholders uitnodigen om onze activiteiten te bespreken en te beoordelen.

Vraag 37a: monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties
Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?

MVO Thema: Milieu
- MJA3 doelstelling 2013 en 2014 gehaald, 2015 op schema.
  In 2005 zijn we gestart, als we 2005 indexeren op 100, kunnen we 2015 op 65 indexeren.
- Inkoop van groene energie 25% van jaarvolume in 2017.

- Zie antwoord op vraag 17.

Vraag 37b: monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties
Welke doelen zijn nog niet bereikt?

MVO Thema: Arbeidspraktijk
- Invoering en commitment **gedragscode**.

Zie antwoord op vraag 17. Nog niet bereikte doelen zijn vertaald naar acties, een overzicht hiervan is bij vraag 17 opgenomen.

Vraag 38: selecteren van MVO initiatieven en instrumenten
Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

Kureha Group Ethical Charter, NRK ISO 26000 collectief, NRK duurzame inzetbaarheid, NRK MJA3.

Vraag 39: selecteren van MVO initiatieven en instrumenten
Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?
- □ Ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.
- ☑ Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- ☑ Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden.
- □ Is ontwikkeld om door verschillende organisaties te worden toegepast.
- □ Helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken.
- □ Wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie.
- □ Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit.
- □ Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze.
- □ Is ontwikkeld met verschillende stakeholders, afkomstig uit ontwikkelde en ontwikkelingslanden.
- ☑ Is goed toegankelijk.

Vraag 40: selecteren van MVO initiatieven en instrumenten
Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

- Periodiek prioriteren MVO onderwerpen + bepalen acties.
- Voeren stakeholderdialogen.
- Verdere integratie MVO in beleid volgens ISO 26000.

KREHALON INDUSTRIE B.V.

LONDENSTRAAT 10

7418 EE DEVENTER

P.O. BOX 414

7400 AK DEVENTER

THE NETHERLANDS

TEL. + 31 (0)570 624333

FAX. + 31 (0)570 505335

E-MAIL: SALES@KREHALON.NL

INTERNET: WWW.KREHALON.COM