

*Утвержден
приказом Председателя Правления
(Президента) АО «НК «АМТП»
от «12» ноября 2018 года
№563-ОД*

Регистрационный № 113

**Антикоррупционный стандарт
акционерного общества «Национальная компания «Актауский
международный морской торговый порт»**

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальная компания «Актауский международный морской торговый порт» (далее – Общество) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Общества (далее – Антикоррупционный стандарт).

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Общества.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Общества при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Общества.

4. Принципы антикоррупционного стандарта:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Общества при осуществлении функций, предусмотренных Уставной деятельностью.

6. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Общества.

7. За неисполнение требований антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Общества

8. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Общества, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в сфере деятельности Общества.

2. Требования при подготовке и принятии решений в пределах своей компетенции

9. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

10. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

11. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

12. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

13. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

14. В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.

15. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

16. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

17. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

18. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

19. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

20. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

21. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

22. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

23. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением личных доходов.

24. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

25. Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на оказание услуг.

26. Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

27. Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не обязательных для оказания услуг.

28. Не оказывать какое-либо давление на деятельность тендерной/экспертной комиссии и принятие решений тендерной/экспертной комиссией.

3. Требования при осуществлении трудовой функции

30. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.

31. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

32. Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

33. Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.

34. Не допускать коррупционных проявлений.

35. Не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

36. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

37. Организовывать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

38. Проводить круглые столы, семинары и другие мероприятия с участием представителей антикоррупционных ведомств и организаций.

39. Информировать работников, клиентов о наличии телефона доверия и электронного почтового ящика для приема информации по нарушениям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

40. Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством.

41. Не использовать служебное положение при осуществлении должностных обязанностей с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

42. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

43. При выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

44. Способствовать укреплению единства в коллективе, уважительно относиться к государственному, наравне официально употребляющимся русским и другим языкам народа Казахстана.

48. Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

49. Своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

50. Не распространять сведения, не соответствующие действительности.

51. Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

4. Требования при подборе и расстановке кадров:

52. При назначении на вышестоящую должность руководствоваться принципом меритократии.

53. Соблюдать требования действующего трудового законодательства.

54. Конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

55. При приеме на работу на руководящие должности разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения.

56. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников.

57. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.

58. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

59. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.

60. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.

61. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

62. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

63. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

64. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

65. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

66. Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.

67. Не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий.

68. Запреты, ограничения и дозволения настоящего стандарта распространяются:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

2) при осуществлении своих служебных обязанностей.
