

簡単・便利・安心な 会計ソフト



CASH RADAR PBシステムのご案内

簡単・便利・安心な会計ソフト
CASH RADAR PBシステムのご案内

2013年4月1日作成

制作・発行 株式会社エヌエムシイ

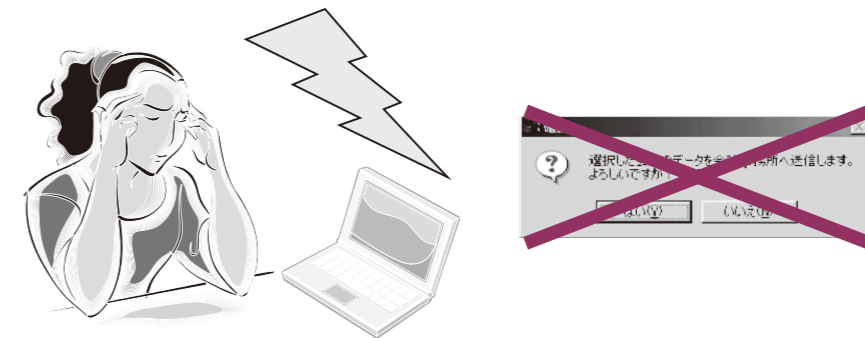
クラウドコンピューティングにより こんなに簡単・便利・安心になりました

■共通機能

・いつでも、どこでも経営データが入力・確認可能

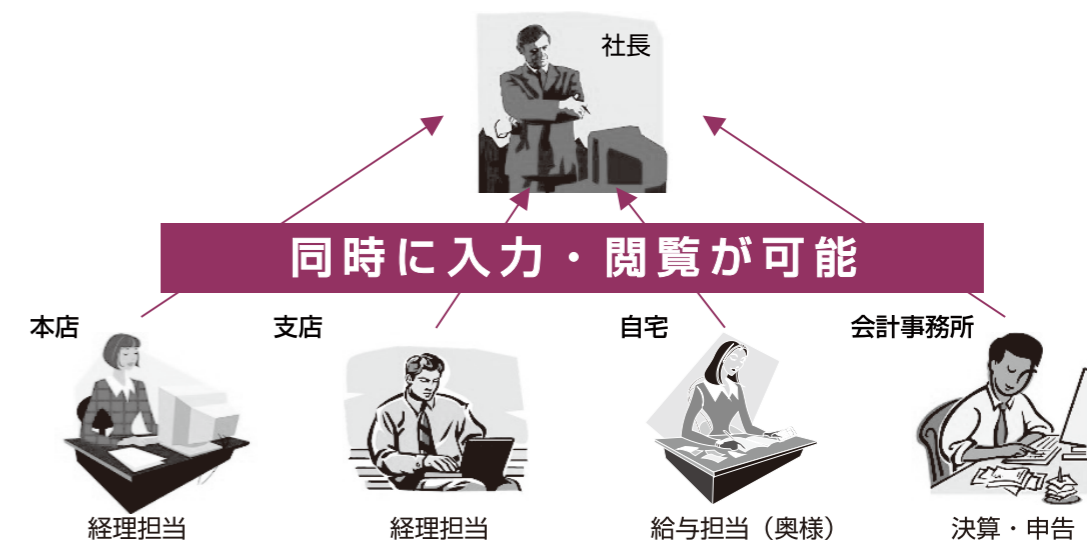
いつでも、どこでも経営データが入力・確認可能になりました。インターネット環境さえあれば、ご自宅でも、出張先でも最新の経営データが入力・確認できます。

また、CASH RADAR PBシステムはクラウド方式のため、従来の優先権をやりとりするデータ送受信は必要ありません。いつでも最新データを御社と会計事務所双方で確認したり入力したりすることができます。



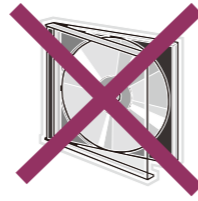
・複数人で同時に入力が可能になりました

ライセンスを追加購入することにより、複数台(ユーザー)で同会社データを操作・閲覧できるようになりました。



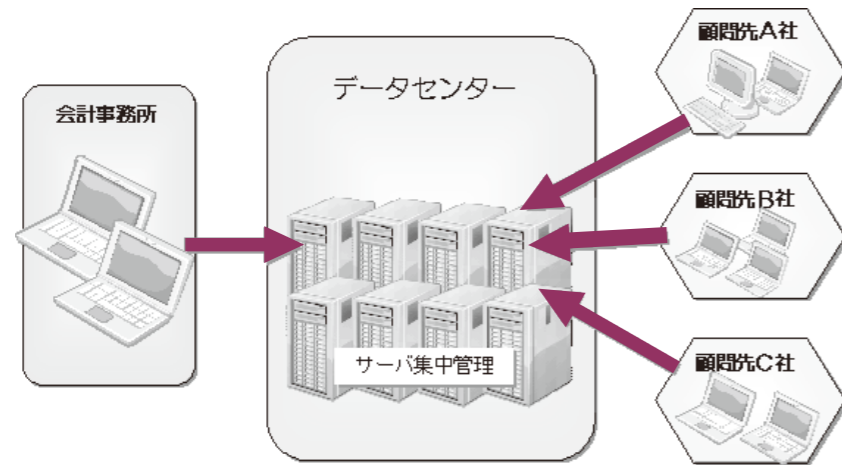
・面倒だったソフトのバージョンアップ作業が不要になりました

CASH RADAR PBシステムはシステム起動時に自動的に最新のプログラムを受信し、即システムに反映します。従来、CD-ROMにて行っていたバージョンアップ作業がなくなります。



・震災、火災、もしものときでも安心です

従来のように会計事務所にサーバーを設置しデータを管理する方式ではなく、NMCデータセンターにてデータ管理をする方式を採用しました。これにより、高い利便性と、サイバー攻撃や災害に対するより高い安全性を獲得いたしました。



・ペーパーレス化を実現しました

帳票の印刷はPDF形式を採用することにより、印刷以外にファイルとして保存できるようになりました。

0006102_月次試算表_20130329.pdf - Adobe Reader

株式会社 サンプル会計 頁: 3/5

月次試算表 (損益計算書)

集計期間 2011年03月～2011年03月
自:2010年04月01日 至:2011年03月31日

勘定科目	前月残高	借方	貸方	当月残高	税抜 売上比
【営業収益】					
売上高	121,893,070	0	12,377,838	134,270,908	100.00%
純売上高	121,893,070	0	12,377,838	134,270,908	100.00%
【売上原価】					
商品仕入高	51,277,109	5,510,165	0	56,787,274	42.29%
当期製造原価	0	0	0	0	0.00%
売上原価	51,277,109	5,510,165	0	56,787,274	42.29%
売上総利益	70,615,961	0	6,867,673	77,483,634	57.71%
【販売・一般管理費】					
【人件費】					
役員報酬	13,200,000	1,200,000	0	14,400,000	10.72%
従業員給与	32,450,000	2,950,000	0	35,400,000	26.36%
雑給	972,500	127,500	0	1,100,000	0.82%
賞与	1,500,000	0	0	1,500,000	1.12%
法定福利費	2,585,000	235,000	0	2,820,000	2.10%
福利厚生費	150,362	2,000	0	152,362	0.11%
人件費 計	50,857,862	4,514,500	0	55,372,362	41.24%

・他社ソフトやExcelで作成したデータも活用可能になりました

従来のCSV形式のエクスポートに加えてインポートの機能を追加しました(一部不可メニューあり)。他社製品・表計算ソフト等で加工して頂いたCSV形式ファイルのデータをCASH RADAR PBシステムにて活用することができます。



・過去の仕訳データも画面上でそのまま見られます

従来の決算更新処理は更新年度の仕訳を全て削除していましたが、CASH RADAR PBシステムの翌期更新では過去3期分(ダーウィン版は過去7期分)の仕訳データ(仕訳変更履歴含む)は保持され、仕訳の確認、帳票の出力を行うことができます(年次更新後の給与データも同様です)。

・利用メニュー制限機能により社内不正を未然に防げます

従来はメニューの制御(アクセス権)は利用者のランク(A・B・Cランク)で行っていましたが、CASH RADAR PBシステムでは利用者個々人の単位でメニューの制御を設定することができます。

・メニュー画面のカスタマイズでより便利に！

利用者がいつも使うメニューだけを抜き出して自分だけのメニューを設定しておくことができます。

・ソフトのバージョンアップやメンテナンス等の情報を見逃すことがなくなりました

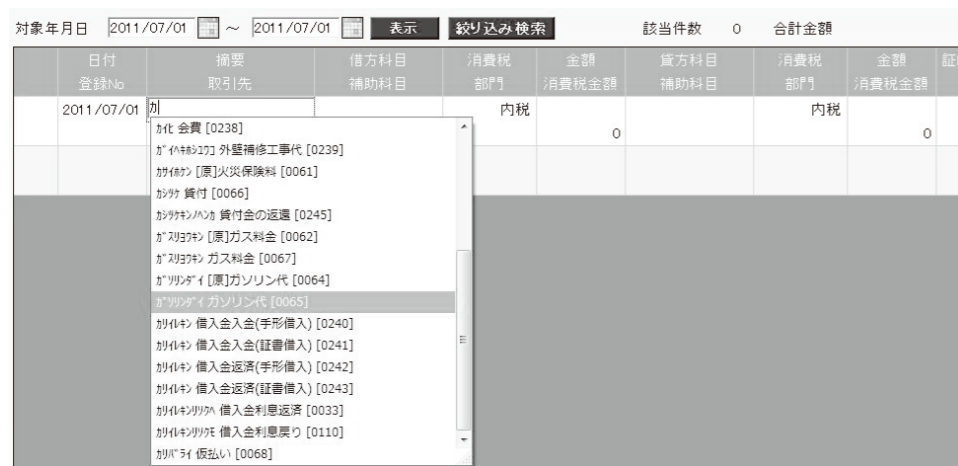
弊社NMCからのサポート情報や各種情報などが「お知らせ」としてトップ画面に表示されます。

こんなに簡単に入力ができます

■財務会計

・経理初心者でも簡単入力

表示される画面をクリックするだけで仕訳が自動的にできるため、初心者でも帳簿が簡単に作れます。
たとえば「ガソリン代の現金支払」の取引内容を選択するだけで、「借方:車両経費」、「貸方:現金」が自動的に連動されます。簿記を知らずとも、誰でも、簡単に、帳簿の作成ができます。



①定時仕訳も一発取り込み

毎月の家賃、水道光熱費など、定時的に発生する仕訳はチェックをするだけで取り込めます。

②データ追跡機能でラクラク確認

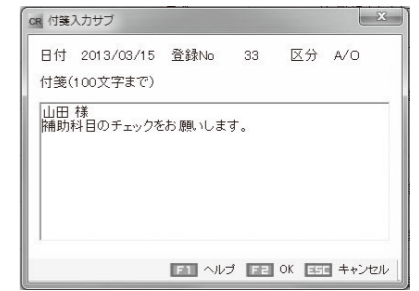
チェックしたい科目をダブルクリックすると総勘定元帳へジャンプします。
期間も自由に選択できるので、月次試算表を見ながら仕訳チェックをすることができます。

借借対照表	損益計算書	製造原価報告書	単位:円			
勘定科目名	前月残高	借方	貸方	当月残高	構成比	
【現金・預金】						
現金	125,261,283	1,502,100	2,244,000	124,519,383	8.48%	
当座預金	+	6,935,143	1,400,000	7,065,143	0.48%	
普通預金	-	49,342,639	1,720,000	50,100,879	3.41%	
三井住友/新宿		41,495,183	1,720,000	834,650	42,380,533	
みずほ/新宿		2,303,826	0	43,900	2,260,526	
みずほ/中野		5,543,630	0	83,810	5,459,820	
定期預金	+	27,800,302	400,000	0	28,200,302	1.92%
定期積金	+	13,166,245	0	0	13,166,245	0.90%
現金・預金 計		222,505,612	5,172,100	4,605,760	223,071,952	15.18%

③手形データの入力(標準機能)

従来は手形管理で手形帳を入力後に仕訳データへ手形情報を連動していましたが、CASH RADAR PBシステムでは入力実務に合わせて仕訳データ入力後に手形帳へ必要な情報を連動する方法へ変更しました。

・仕訳ごとに付箋が付けられるからチェックもスピーディ
従来の付箋を添付する機能にメモを記載できる機能を追加しました。



・カタカナでもローマ字でも入力者が使いやすい検索方法が選べます

コード、フリガナ(カタカナ・ローマ字)、漢字によるマルチ検索が可能になりました。
また、個々の入力スタイルにあわせ、検索時に使用する「入力モード(半角英数、半角カナ等)」を設定しておくことができます。入力モードの設定をすることで、摘要等の検索の都度入力モードの変換をする必要がありません。(入力モードの設定=メニューバー「個人設定」で行います)
「F10 五十音」キーを使用することで、従来の「五十音」による検索も行えます。

日付	登録No	摘要	借方科目	消費税	金額	貸方科目	消費税	金額	証
2013/03/15	33	水道光熱費	雑仕入	内税	45,000	当座預金	内税	45,000	
2013/03/20	34	雑仕入	雑仕入	内税	52,500	当座預金	内税	52,500	
2013/03/20	35	雑仕入	雑仕入	内税	2,286	当座預金	内税	2,286	
2013/03/25	36	雑仕入	雑仕入	内税	48,000	現金	内税	48,000	
2013/03/25	37	雑仕入	雑仕入	内税	48,000	現金	内税	48,000	

・会計メニューから給与データも取り込み可能になりました

従来は給与計算システムメニューから財務会計メニューに給与データを転送し、財務会計メニューで仕訳を作成する方法でしたが、CASH RADAR PBシステムでは財務会計メニュー側だけで、給与データの取込⇒仕訳作成までの処理が行えるようになりました。

日付	給与部門	社員区分	従業員氏名	支給/控除項目	金額	取込
2013/01/20	営業	役員	湯島 茂雄	課税支給額	510,000	☑
2013/01/20	営業	役員	湯島 茂雄	非課税通勤費	1,580	☑
2013/01/20	営業	役員	湯島 茂雄	年調達付金	0	☑
2013/01/20	営業	兼務役員		課税支給額	256,500	☑
2013/01/20	営業	兼務役員		非課税通勤費	25,600	☑
2013/01/20	営業	兼務役員		年調達付金	0	☑
2013/01/20	営業	一般社員		課税支給額	1,487,364	☑
2013/01/20	営業	一般社員		非課税通勤費	31,710	☑
2013/01/20	営業	一般社員		年調達付金	0	☑
2013/01/20	サポート	役員	綾瀬 晴香	課税支給額	314,380	☑
2013/01/20	サポート	役員	綾瀬 晴香	課税通勤費	5,000	☑
2013/01/20	サポート	役員	綾瀬 晴香	年調達付金	0	☑
2013/01/20	サポート	一般社員		課税支給額	1,161,649	☑
2013/01/20	サポート	一般社員		課税通勤費	10,000	☑
2013/01/20	サポート	一般社員		非課税通勤費	74,900	☑
2013/01/20	サポート	一般社員		年調達付金	0	☑
2013/01/20	税理士法人	一般社員		課税支給額	1,300,310	☑
2013/01/20	税理士法人	一般社員		非課税通勤費	57,220	☑
2013/01/20	税理士法人	一般社員		年調達付金	0	☑

・経営に役立つ資料もボタンひとつでラクラク作成

資金繰り表

資金繰り実績表を作成できます。

また、実績に基づいた予定データを入力して資金繰り予定表も作成することができます。

資金繰り項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
前月繰越	30,194	51,287	53,613	54,731	53,400	51,083	49,924	50,607	48,987
【経常収入】									
現金売上	4,303	1,477	676	1,868	1,136	1,291	2,170	635	555
売掛金回収	21,563	9,500	10,500	8,905	7,350	8,350	9,150	8,900	10,485
受取手形取立	2,250								
受取手形割引									
前受金入金									
受取利息配当金	1								
その他経常収入									
経常収入 計	28,117	10,977	11,176	10,773	8,486	9,641	11,320	9,535	11,040
【経常支出】									
現金仕入	136	570	535	121	44	44	136	643	220
買掛金支払	2,300	2,550	4,050	5,050	5,050	5,050	5,050	5,050	5,050
支払手形決済									
人件費	324	451	331	1,823	328	331	335	325	325
諸経費	1,036	814	828	796	858	852	802	823	945
支払利息等	13	13	13	13	27	27	13	13	13
租税公課									
未払金・前払金	2,685	3,700	3,705	3,705	3,700	3,700	3,705	3,705	3,705
その他経常支出	330	353	396	396	396	396	396	396	396
経常支出 計	6,824	8,451	9,858	11,904	10,403	10,400	10,437	10,955	10,654
差引経常収支	21,293	2,526	1,318	-1,131	-1,917	-759	883	-1,420	386

入出金予定表

向こう3ヶ月の入出金予定表を作成し、資金不足があった場合の対策をシミュレーションすることができます。

キャッシュフロー計算書

直接法、間接法両方の計算書を並べた形式のキャッシュフロー計算書を作成することができます。

予算策定／予算実績管理

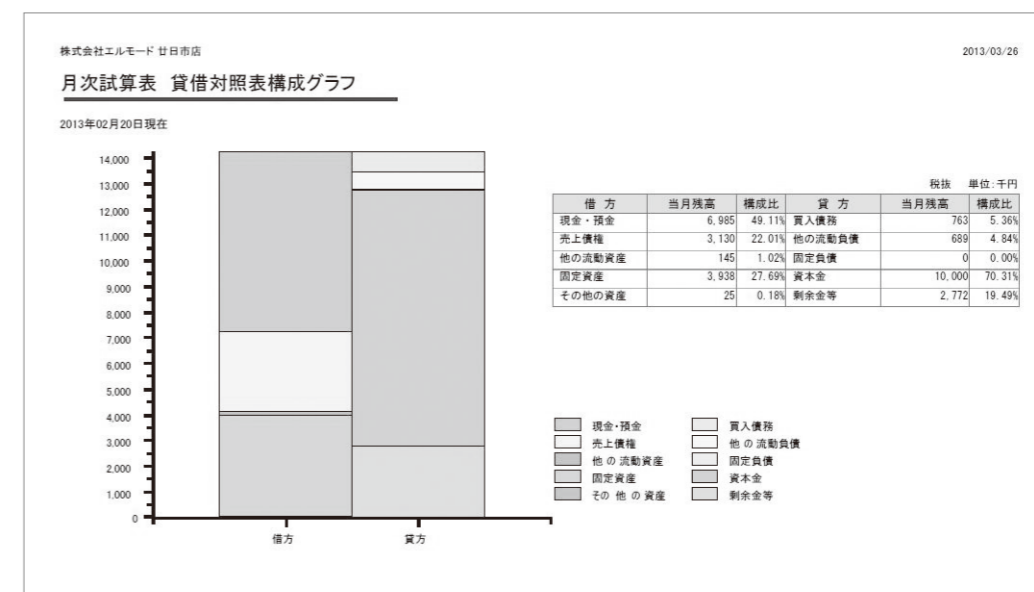
当期・翌期の年間予算の策定を部門別に作成し、月次予算実績管理表、月別推移予算実績管理表で予算と実績の差を管理することができます。

決算予測

決算対策機能を追加しました。対策によってどの程度の節税ができるのかをシミュレーションすることができます。また、一般課税、簡易課税の消費税の税額予測を追加しました。予測結果は複数パターン(10パターン)保存することができます。

・経営に役立つデータをワンタッチでグラフ化

月次試算表・比較試算表・月別推移表・変動損益計算書・キャッシュフロー計算書・資金繰り表・予算実績管理・部門別損益計算書・部門別比較損益計算書・部門別変動損益計算書をボタンひとつでグラフ化できます。



・入力ミスの仕訳もソフトが自動的にチェックするので安心です

従来の「付箋付仕訳」「重複仕訳」「未完成仕訳」に加え、マイナス金額の仕訳や残高がマイナスの科目などのチェックや、残高に動きのない科目(未使用科目)などを検索抽出できます。

また、初期設定されている自動監査項目(17項目)だけでなく、自由に条件を設定し、条件に該当するデータを抽出することができるようになりました。

選択	No	監査項目	監査内容	該当データ
<input type="checkbox"/>	1	付箋付き仕訳	付箋がついているデータとコメントを確認する。	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	重複仕訳	金額と日付が重複しているデータはあるか。	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	未完成仕訳	勘定科目に「科目未定」が使用されているデータはあるか。	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	未完成仕訳	補助科目が0000「補助科目未入力」となっているデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	5	未完成仕訳	消費税区分に999「区分未定」が使用されているデータはあるか。	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	未完成仕訳	摘要欄に何も入力されていないデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	7	未完成仕訳	金額に0円が入力されているデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	8	仕訳ミス確認	借方と貸方に同じ勘定科目が入力されているデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	9	仕訳ミス確認	収益の科目のうち貸借が反対に仕訳されているデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	10	仕訳ミス確認	原価・費用の科目のうち貸借が反対に仕訳されているデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	11	仕訳ミス確認	通常より突出した金額になっているデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	12	仕訳ミス確認	誤った消費税区分が入力されていると思われるデータはあるか。	
<input type="checkbox"/>	13	仕訳ミス確認	摘要設定の設定データと勘定科目、消費税区分が異なっている仕訳データはあるか。	
<input type="checkbox"/>	14	残高の異常	残高がマイナスになっている日がある勘定科目、補助科目はあるか。	
<input type="checkbox"/>	15	残高の異常	勘定科目「繰口」の残高が0以外であるか確認する。	
<input type="checkbox"/>	16	残高の異常	残高が大きく変動している勘定科目、補助科目はあるか。	
<input type="checkbox"/>	17	未使用の科目	今月から使用されていない勘定科目、補助科目はあるか。	

給与計算もこんなに簡単・便利になりました

■給与計算

・2通りの入力画面で毎月の給与計算も簡単、スピードアップ

見やすい明細書のフォームで社員ごとに入力していく「社員別入力」、社員を一覧表示して効率よく入力できる「一覧入力」、入力者が使いやすい入力方法をお選びいただけます。

【社員別入力画面】

社員別入力画面のスクリーンショット。社員検索欄に「000003 里中 光太郎」が入力されています。勤怠情報、支給情報、控除情報などの入力欄が並んでいます。

【一覧入力画面】

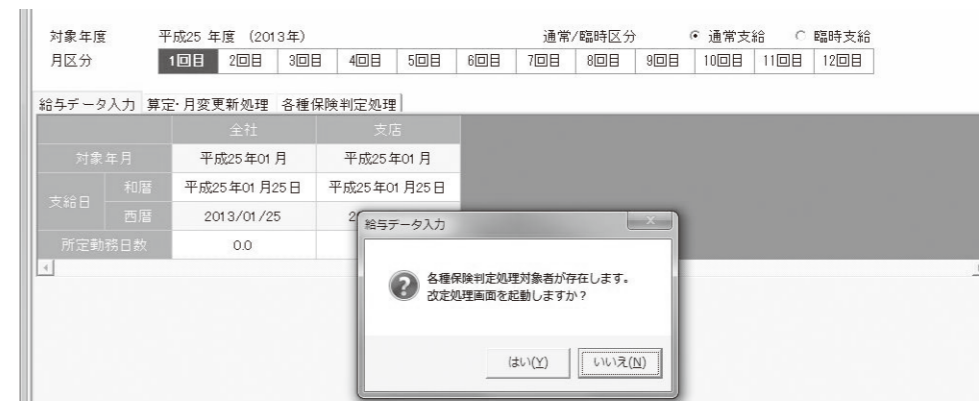
社員番号	000003	000004	000005	000006	000007	000008	000009	合計
社員氏名	里中 光太郎	佐藤 博	橋尾 俊雄	大平 翔子	坂本 和美	渡辺 鉄也	坂井 実子	
基本給(月給)	250,000	300,000	0	0	0	0	0	550,000
基本給(日給)①	0	0	0	0	0	0	0	0
基本給(日給)②	0	0	0	0	0	0	0	0
基本給(日給)③	0	0	0	0	0	0	0	0
通勤手当	6,845	2,500	14,300	4,234	6,430	7,500	8,400	70,309
非課税通勤費	6,845	2,500	14,300	4,234	6,430	4,100	8,400	66,909
課税通勤費	0	0	0	0	0	3,400	0	3,400
法定時間外1	0	0	0	0	0	0	0	0
法定時間外2	0	0	0	0	0	0	0	0
平日深夜	0	0	0	0	0	0	0	0
休日労働	0	0	0	0	0	0	0	0
休日深夜	0	0	0	0	0	0	0	0
時間外予備1	0	0	0	0	0	0	0	0
時間外予備2	0	0	0	0	0	0	0	0
欠勤控除	0	0	0	0	0	0	0	0
遅刻早退控除	0	0	0	0	0	0	0	0
年功課金	0	0	0	0	0	0	0	0

・給与・賞与データの上書きミスも防げます

給与・賞与データ入力メニューに締め処理機能を新設しました。登録済みの給与・賞与について誤って上書き入力しないよう、登録済み対象月区分(賞与は回数)に対しロックをかけることができます。また、締めを解除することで修正も可能です。

・社会保険の改定者をシステムが教えてくれるので処理漏れがありません

給与・賞与データ入力前準備画面にて、健康保険(後期高齢者/介護保険)・厚生年金(資格喪失)・雇用保険(免除者)の年齢による判定と、定時算定・随時改定対象者の確認及び改定処理を行います。また、「社保改定自動表示=する」とマスタで設定しておくことにより、改定対象社員がいる旨を伝えるメッセージが表示され、改定処理漏れを未然に防ぐことができます。



社員情報に登録されている社員の「資格取得年月日」と勤怠情報の「社会保険徴収時期」から、給与計算時の社会保険料の算出を判定します。

・各マスタも機能アップしました

①社員ごとでも項目ごとでも設定可能になりました

本人社員情報、扶養情報、支給条件、支払基準、社会保険、通勤費、住民税、給与振込先、有給休暇の設定を1つのメニュー画面から登録することができます。

また、社員の特記事項や備忘の記入ができるよう、備考入力用画面を設けました。(従来通り一覧形式でも入力できますので、用途に合わせて効率的に設定できます)

②労働時間の入力方法「10進法」による計算を可能にしました

御社の勤怠集計の形式により、60進法または10進法を選択して入力することができます。

③日給・時給社員の単価設定枠を最大3つに拡張しました

・給与を入力するだけで社員の有給の残日数も管理できます

社員毎に月別の有給消化日数が確認できるようになりました。また、今年度の有給について、付与済みか未付与か区別・管理できる機能が追加されました。

・年末調整の書類も自社でラクラク作成

法定調書合計表への転記用資料として活用できます。源泉徴収票を提出する者がリスト出力されますので、対象者をピックアップする手間が省けます。

・給与明細などすべての帳票を紙でもPDFでもモバイルでも見ることができます

全ての帳票がPDF化されました。「給与賞与明細書」「賃金台帳」「源泉徴収簿」「源泉徴収票」「年調通知書」については、予め「社員情報設定」で社員ごとにパスワードを設定しておくことにより、1人1人ファイルのパスワード付きPDFファイルが作成されますので、そのままメールに添付して送信することも可能です。

株式会社エルモード_モバ						
社員別給与明細一覧						
平成25年度 2回目 (2月25日支給)						
	000001 松戸 真央	000002 金町 信成	000003 亀有 静香	000004 綾瀬 晴香	000005 町屋 知良	000006 日暮 里美
基本給(月給)		198,000	350,000	235,000	350,000	150,000
基本給(日給)①						
基本給(時給)①						
役員報酬	256,500					
通勤手当	25,600	25,900	8,300	5,000	5,000	12,300
法定時間外1		1,801	18,015	29,297	39,329	19,465
平日深夜		1,801	0	0	3,278	3,245
休日労働		3,890	3,243	2,110	0	6,371
休日深夜		0	0	3,907	0	0
欠勤控除		0	0	0	0	0
遅刻早退控除		2,881	7,204	0	31,462	21,234
年調還付金	0	0	0	0	0	0
ガソリン手当		2,500	2,800	4,800	9,500	9,000
インセンティブ		30,000	31,500	10,200	60,000	67,500
課税支給額	256,500	245,111	398,354	290,314	430,645	234,347
非課税支給額	25,600	15,900	8,300	0	5,000	12,300
支給額合計	282,100	261,011	406,654	290,314	435,645	246,647

安心のセキュリティ対策

■データセンターについて

・震災、火災、もしものときでも安心です

お客様のデータは世界標準のデータセンターで24時間365日の運用・管理・バックアップを行っています。

・データセンター概要

●世界標準の信頼性と安全性

金融関連企業へのサービス提供、豊富な経験と実績
24時間365日体制のサポート

●国際標準及び国内標準の取得

ISO 27001/JIS Q 27001の取得
情報に関するセキュリティを管理する仕組の標準規格

●地盤改良、液状化現象対策

液状化現象対策として、直径2.5mの杭130本を深さ13mに打ち土壌改良工事を行っており大規模な地震にも耐える構造

モバイル給与

携帯電話やスマートフォン、タブレットなどのモバイル端末で給与明細が確認できます。



特長

特長

社員各人が携帯電話などのモバイル端末で給与明細を確認できるので、給与明細の印刷や封詰めなどの面倒な作業からも解放されます。

特長

クラウド型「給与計算システム」ですので、会社の給与データはデータセンターに5年間保存されます。各社員は給与明細を過去5年間いつでもモバイル端末で見ることができます。



KVH東京データセンター外観



サーバールーム

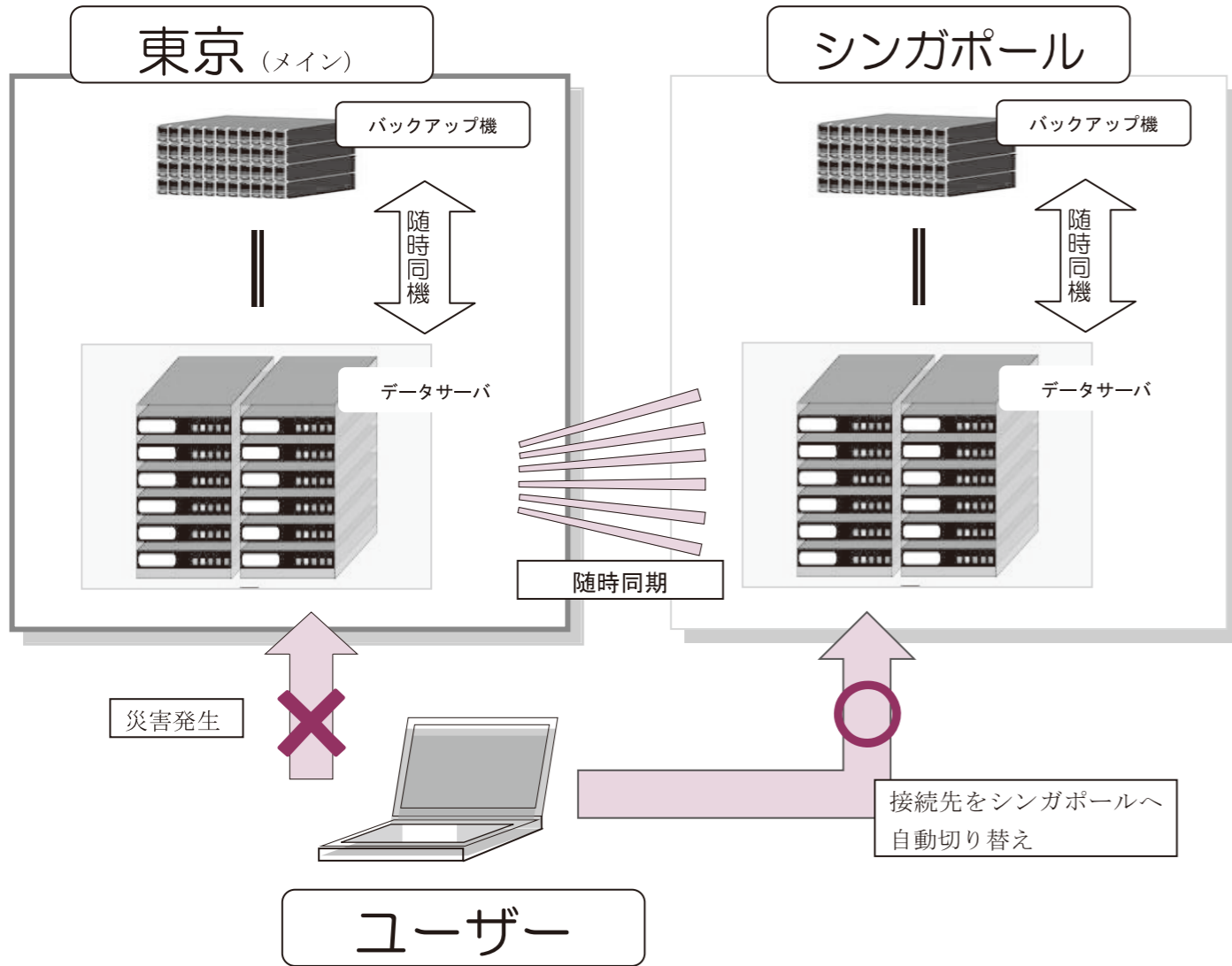


サーバールーム

～「KVH 株式会社」のホームページより <http://www.kvh.co.jp/>

■災害対策 — (ディザスタリカバリ)

更なる安全対策として、災害などによる被害からの「回復」に重点を置いたディザスタリカバリも施行しています。



何らかの事象により東京のデータセンターが稼働できなくなった場合に、東京のメインサーバーとデータを随時同期している遠隔地サーバー(※)へ、ユーザーの接続先を速やかに切り替えます。

(※) Amazon Web Services 「EC2 - Elastic Compute Cloud」を活用。サーバー所在地はシンガポール。

事務所やお客様のPCとデータセンター間の通信

■通信方式

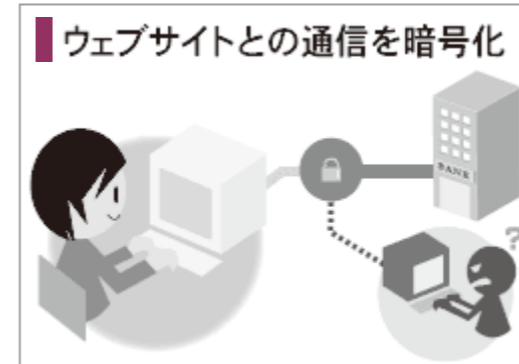
https 通信(SSL)を利用しています (途中経路でのデータ盗聴を防止します)。

■暗号化方式

AES を使用しています。

AES はアメリカ(NIST: 米国標準技術局)、欧州(NESSIE: 欧州連合の制定した暗号規格)、及び日本 (CRYPTREC: 日本の暗号規格)など、国際的に認められた暗号化方式。

設定により暗号化方式は変更可能。状況に応じて随時対応予定。



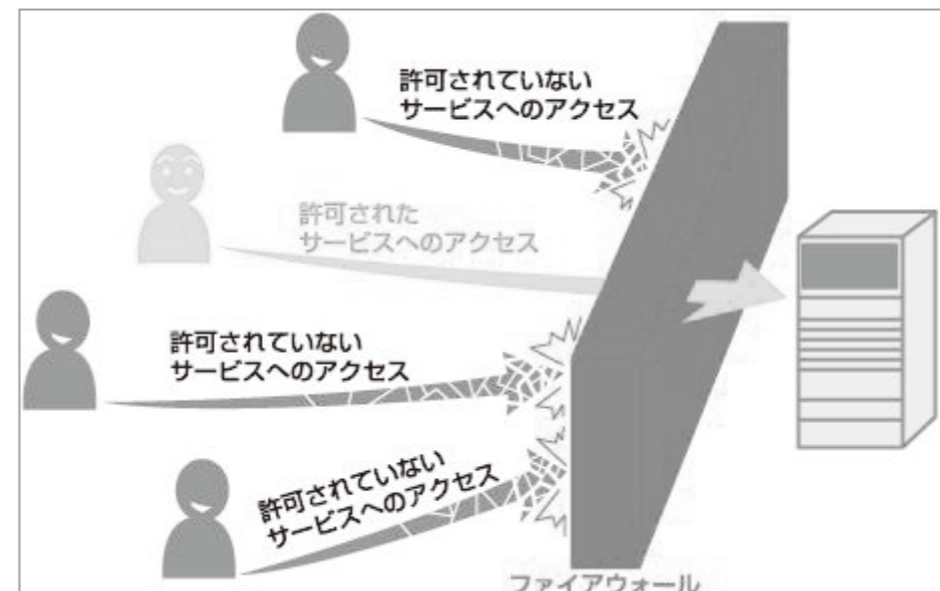
データセンターへのハッキングに対する備え

■ソフトウェア

代表的なハッカーによる攻撃手法 (SQL Injection など) を念頭に置いたシステム設計を行っています。

■ハードウェア

Firewall を用意。特定のポート (http, https, ssl) のみ通信を許可しています。



顧客情報管理について

■カード情報

GMOインターネット株式会社（東京証券取引所 第一部上場）にカード情報の管理を委託しています。
そのため弊社ではカード情報の保存・管理を一切行っていません。

■ユーザー情報

弊社で担当者ごとにアクセス出来る情報のランク分けを行っています。
接続元IPを弊社からの通信に限定しています。
例えば担当者だとしても、NMC社外からユーザー情報は確認できません。

CASH RADAR PBSの運用について

■関係者以外の利用防止

ユーザー毎のシステムログイン用パスワードは暗号化してデータベースに格納しています。
そのため、データベースを直接確認してもパスワードを解読することはできません。

■データセンター内のサーバーを管理する端末の運用について

Databaseの確認、変更は限定されたIPからの通信、かつ限定された端末のみ許可しています。
また、管理用端末で誰がいつログインしてどんな動作を行ったか監視され、履歴が残る様になっています。

個人情報保護方針について

個人情報保護方針（2005年4月1日制定）

株式会社エヌエムシイ（以下、当社）では、個人情報の保護を企業としての社会的責任と認識して取り組みます。

1. 個人情報を取得する際は、明示した利用目的の達成に必要な範囲で適切に取り扱います。
2. 保有する個人情報の安全管理のため、必要かつ適切な措置を講じます。
3. 個人情報保護に関する法令およびその他規範を遵守します。
4. 個人情報保護に関し、継続的に改善して取り組みます。

以上

2005年4月1日制定

株式会社エヌエムシイ 代表取締役 野本 明伯

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項等に関するご案内

1. 個人情報の利用目的について

当社が製品・サービス・マーケティング活動またはWEBサイトにおいて収集する個人情報は、以下の目的の範囲内で使用し、お客様の同意なく利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

- ・当社システムをご利用の場合、システムのメンテナンスや運用サポートなどサービスの提供と情報の案内、およびシステムのご利用料金の請求
- ・当社サービスおよび関連製品の資料・サンプル・商品等の送付および請求
- ・当社サービスおよび関連製品に関する情報、または営業およびマーケティング活動（セミナー、キャンペーン、メールマガジンなど）に関する情報提供並びに連絡
- ・当社が代理店として業務受託したサービス・製品に関する、代理店契約に基づく業務、お客様への情報提供並びに連絡、および料金の請求

2. 安全管理措置について

当社では、個人情報保護管理者の監督のもと、合理的な技術・物理的施策によって、個人情報の紛失、破壊、社外への不正な流出、漏洩、改ざん、不正アクセスなどの危険防止に努めます。また、個人情報保護管理者のもと、社内規定（就業規則、身元保証書、誓約書）に準拠し、従業者・委託先への適切な監督・教育研修を実施します。

3. 第三者への提供・開示について

当社ではお客様の個人情報を、その利用目的の範囲を超えて、お客様の同意なく第三者に提供することはありません。また、利用目的に応じてお客様の個人情報の取扱いを業務委託先に委託する場合におきましても、秘密保持契約などを締結し、業務委託先が適切に個人情報を取扱うよう必要な措置をとるものとします。ただし、以下の場合には例外として、第三者に提供・開示する場合がございます。

- ・裁判所、検察庁及び警察等の公的機関から個人情報の開示を求められた場合
- ・法令に基づく場合
- ・人の生命などの保護の為に必要な場合

4. 開示・訂正・利用停止等

お客様の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、お問い合わせ窓口にてお客様本人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲ですみやかに対応させていただきます。

5. 法令遵守

当社は、当社が保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守するとともに、上記各項における取り組みを適宜見直し、改善していきます。

以上

制定 2005年4月1日

CASH RADAR PBシステム「会計」基本仕様一覧

データ量	仕訳数	上限なし	
	科目数	500件/年(削除された科目も含む)	
	補助科目数	5,000件/年(削除された科目も含む)	
	摘要数	5,000件	
	取引先数	5,000件	
	定時取引数	上限なし(パターン数上限は100)	
	部門&階層	200部門(大分類・中分類・小分類 3階層)	
	配賦パターン数	任意の10パターン	
	受取手形数	上限なし	
	支払手形数	上限なし	
	監査項目	任意設定可 83項目	
	コード桁数	勘定科目コード	4桁(数字)
		補助科目コード	4桁(数字)
摘要コード		4桁(自動採番)	
取引先コード		4桁(自動採番)	
部門コード		3桁(数字)	
入力文字数	勘定科目名	全角12文字/半角24文字	
	補助科目名	全角15文字/半角30文字	
	摘要名	全角20文字/半角40文字	
	取引先名	全角20文字/半角40文字	
	定時取引先パターン名	全角40文字/半角40文字	
	部門名	全角10文字/半角20文字	
	部門略称	全角3文字	
	配賦パターン名	全角10文字/半角20文字	
	カナ/ローマ字検索	半角英数10文字	
	証No	4文字(半角英数)	
	手形番号	半角英数8文字	
	監査項目名	全角10文字	
	監査内容	全角50文字	
	監査内容詳細	全角250文字	
	入力桁数	仕訳金額桁数	12桁
残高金額桁数		12桁	
その他	付箋機能	あり/メモ書き込み可(全角100文字)	
	帳票印刷	PDFを使用	
	キャッシュフロー計算書	あり	
	予算策定	部門別の予算管理可	
決算予測	入出金予定表	年間12パターンの資金繰りシミュレーションが可	
	決算予測	10パターン可	
	仮決算項目	あり	
	消費税額予測	あり	

CASH RADAR PBシステム「給与」基本仕様一覧

給与処理可能回数	各月2回(通常・臨時) 24回/年
賞与処理可能回数	6回/年(ただし、年4回以上分の社会保険への反映不可)
処理可能社員数	最大1,000人
支給日・時間外・勤怠パターン	30パターン(NMCサンプルパターン含む)
部門数	200部門
支給形態	月給、日給、時給
社員区分	7区分(代表・役員・兼務役員・一般社員・パートタイマー・アルバイト・その他)
給与支払元銀行	10口座
給与振込先銀行	社員1人について2口座まで設定可
給与・賞与明細書パターン	99パターン(給与明細書サンプル1パターン/賞与明細書サンプル1パターン含む)
給与明細項目	支給項目:25項目・控除項目:25項目
賞与明細項目	支給項目:25項目・控除項目:25項目
支給項目	登録件数制限なし
控除項目	登録件数制限なし
勤怠項目	日数項目9項目・時間項目11項目
残業手当計算	掛け率計算・個人別単価計算・手入力
時間の入力形式	10進法・60進法
給与賞与入力方法	社員別入力(明細書形式) 社員一覧入力(全項目/勤怠項目/支給項目/控除項目)
所得税	甲欄・乙欄・手入力可(電算式を使用)
交通費	社員1人につき通勤手段、3種類設定可(非課税限度額自動計算)日払い通勤費対応
有給休暇管理	有給残日数管理(有給繰越処理可能)
社会保険届出書類	報酬月額算定基礎届/算定基礎届総括表 報酬月額変更届・賞与支払届
銀行振込用データ	全銀協統一フォーマット
データの入出力	CSV形式データでの取り込み、出力が可能
帳票印刷	PDFを使用
ロック機能	あり
会計データ作成	集計結果を仕訳データとして作成可
社員コード 文字数	英数6桁
パターン名 文字数	全角15文字/半角30文字
部門名 文字数	全角15文字/半角30文字(略称:全角6文字/半角12文字)
支給項目名 文字数	全角7文字/半角14文字
控除項目名 文字数	全角7文字/半角14文字

CASH RADAR PBシステム 動作環境

メモリ容量	1GB以上を推奨
日本語OS	Windows10 (Windows10S除く) Windows8、8.1 (WindowsRT除く) Windows7 (StarterEdition除く)
ディスプレイ解像度	1024 × 768 以上 必須
HDD容量	50MB以上の空き容量(ただし、「.Net Framework」「Adobe reader」インストール済の場合)
日本語入力システム	Microsoft IME
インターネット接続	ADSL以上
必須ソフトウェア	【ランタイムライブラリ】Microsoft「.NET Framework」3.5 SP1以上 【印刷ファイル閲覧】Adobe reader