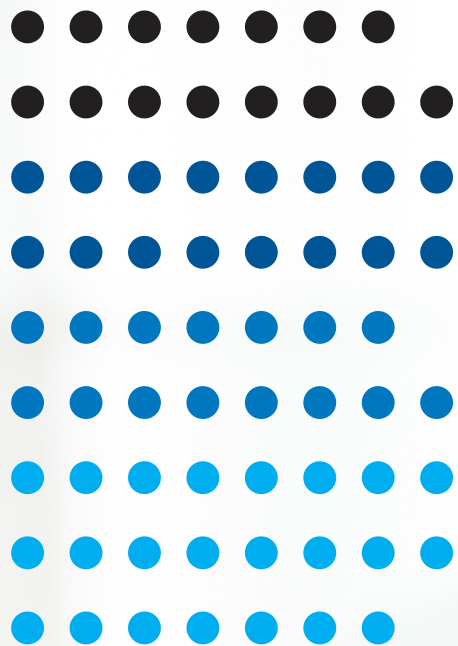




BOOKING HOLDINGS



RĪCĪBAS KODEKSS

MŪSU KODEKSS, MŪSU APŅEMŠANĀS UN MŪSU VIENOŠANĀS

Cienījamie darbinieki visā pasaulē!

Visi kopā mēs vadām neticami lielu pasaules mēroga uzņēmumu, ar kuru katru dienu saistās miljoniem cilvēku dzīve. Mūsu uzdevums ir **palīdzēt cilvēkiem izzināt pasauli**. Tā ir mūsu būtība. Taču tie būs tikai vārdi, ja mēs nerīkosimies saskaņā ar mūsu mērķi un vērtībām.

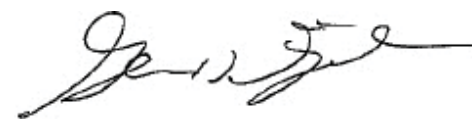
Mēs esam viens no daudzveidīgākajiem uzņēmumiem pasaulē, nodarbinot cilvēkus dažādu zīmolu uzņēmumos vairāk nekā 70 valstīs, un katrā valstī ir sava kultūra un savas ieražas. Kaut arī katram mūsu zīmolam un darbiniekam ir savas unikālās atšķirības, svarīgākā saikne, kas vieno mūs visus, ir mūsu kolektīvā apņemšanās ievērot profesionālo godprātīgumu. Šī apņemšanās ir ietverta mūsu pamatvērtībās, kas prasa, lai mēs uzņemamies atbildību par savām darbībām un lēmumiem.

Mūsu apņemšanās pamatā ir mūsu Kodekss. Kodekss ir kas vairāk nekā vadlīnijas par mūsu juridiskajiem un ētiskajiem standartus. Kodekss ir vienošanās starp jums un mūsu kopienu. Kodekss gan vēsta, ko varat sagaidīt no uzņēmuma un saviem kolēģiem, gan arī norāda, ko uzņēmums un es sagaidām no jums. **Ikviens no mums, sākot ar mani, ir personīgi atbildīgs par Kodeksa norāžu ievērošanu.**

Aicinu jūs uzmanīgi izlasīt Kodeksu, lai izprastu, ko es sagaidu no jums kā no darbiniekiem. Ja jums ir jautājumi par mūsu apņemšanos vai Kodeksu, droši vaicājiet savam vadītājam, atbilstības nodrošināšanas speciālistam, ētikas vēstniekam vai pat man.

Man ir ļoti svarīgi, lai jūs, pamanot, ka kaut kas nav kārtībā, par to **runātu**. Mēs apņemamies ikvienam nodrošināt vidi, kas ir droša un veicina uzticību un pārredzamību. Mēs nepieļausim atreibību pret jebkuru personu, kas labticīgi paudīs savas bažas.

Paldies par jūsu uzticību, centību darbā un ilgtermiņa apņemību sekmēt īpašu godprātīguma kultūru un īstenot ikdienas darbā mūsu uzņēmuma moto un ideju: *pareizie rezultāti pareizajā veidā*.



Glens Fogels (Glenn Fogel),
galvenais izpilddirektors

“Svarīgākā saikne, kas vieno mūs visus, ir mūsu kolektīvā apņemšanās ievērot profesionālo godprātīgumu.”

mūsu vērtības



VISU VEIDU PIEREDZE IKVIENAM.

Mēs uzskatām, ka, padarot pasaules izzināšanu vienkāršāku, mēs padarām cilvēci labāku.



NERIMSTOŠI JAUNINĀJUMI.

Mums nekad nevajadzētu justies apmierināti ar pašreizējo situāciju, un katru dienu jāsāk ar jautājumu: kādus jauninājumus mēs ievēsim šodien?



DAUDZVEIDĪBA DOD MUMS SPĒKU.

Mēs esam pilnībā apņēmušies pieņemt dažādas idejas, cilvēkus un pieredzi.



ABSOLŪTS GODPRĀTĪGUMS.

Lai gan mēs esam apņēmušies nodrošināt labāko mūsu klientiem un partneriem, mēs vienmēr centīsimies rīkoties pareizi un gūt panākumus ar godprātīgu un atbildīgu.



KOPĀ MĒS VARAM VAIRĀK.

Mūsu spēks ir mūsu cilvēki, un panākumi ir atkarīgi no mūsu spējas strādāt vienā komandā, lai īstenotu mūsu uzdevumu — palīdzēt cilvēkiem izzināt pasauli.

PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Uzņēmums Booking Holdings ir pasaulē vadošais tiešsaistes ceļojumu un ar tiem saistītu pakalpojumu sniedzējs, kas apkalpo patērētājus un vietējos sadarbības partnerus vairāk nekā 220 valstīs un teritorijās, izmantojot sešus galvenos zīmolus: Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo un OpenTable.



SATURA RĀDĪTĀJS

Ievads	5
Ziņošana un izmeklēšana	9
Cieņa darbavietā	13
Rīcība pret kukuļdošanu un korupciju.....	17
Finanšu godprātīgums un pārskati.....	20
Dāvanas un interešu konflikti.....	23
Godīga konkurence/pretmonopols	28
Starptautiskā tirdzniecība	30
Iekšējās informācijas ļaunprātīga izmantošana.....	32
Privātums un datu drošība	34
Uzņēmuma līdzekļu aizsardzība.....	36
Godīgi darījumi	39
Sociālie tīkli un plašsaziņas informācijas līdzekļi	41
Noslēgums	43

Paskaidrojums par fotoattēlu izvēli šajā Kodeksā: sadaļu pirmajās lapās ievietotos fotoattēlus izraudzījāmiem tādēļ, ka tie raksturo cilvēkus, tostarp mūsu darbiniekus, atspoguļojot dažas no apbrīnojamām vietām, kurās mēs nodrošinām naktsmītnes, lidojumus, restorānu rezervēšanu un automašīnu nomu.



IĒVADS

Pasaulē daudz redzēts, bet Tokija ir visa sākums #tokyostreet #awestrucked

TOKIJA, JAPĀNA

RĪCĪBAS KODEKSA MĒRĶIS

Mēs esam apņēmusies strādāt ētiskā un juridiski atbilstošā veidā un sekmēt mūsu uzdevumu, lai sasniegtu pareizos rezultātus pareizajā veidā.

Šajā rīcības kodeksā (turpmāk tekstā — Kodekss) ir apkopotas juridiskās, ētiskās un normatīvās prasības un noteikumi, kas regulē mūsu uzņēmējdarbību vairākās svarīgās jomās visā pasaulē. Šajā Kodeksā ir arī informācija par to, kā ziņot par iespējamiem pārkāpumiem vai kā saņemt papildu padomus, kad tas ir nepieciešams.

Kodeksā nav apskatīti visas problēmas un situācijas, ar ko jūs varētu sastapties. Kodekss ir veidots kā ceļvedis, kas izmantojams kopā ar Uzņēmuma sīki izstrādātajām [politikām](#), [darbinieku rokasgrāmatu](#) un jūsu kritisko vērtējumu. Ja šaubāties par to, kā rīkoties noteiktā situācijā, **jautājiet, pirms rīkosieties**, un aprunājieties ar savu vadītāju vai ar kādu no šajā Kodeksā minētajām personām.

KODEKSA DARBĪBAS JOMA

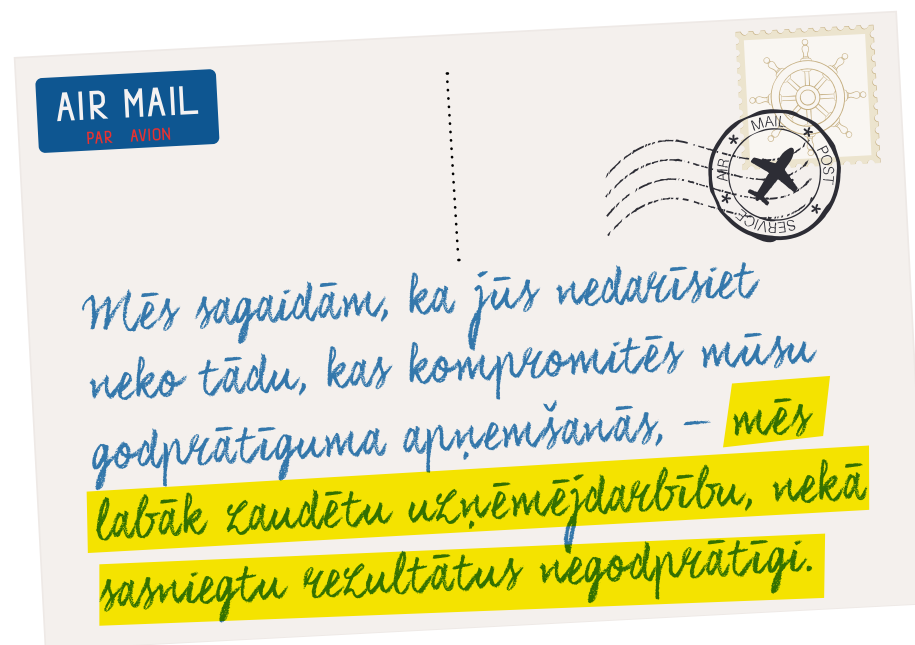
Ir svarīgi izlasīt Kodeksu un ievērot tā principus. Mūsu Kodekss attiecas uz ikvienu personu, kas strādā jebkurā Booking Holdings uzņēmumā vai sadarbojas ar šādu uzņēmumu. Šie uzņēmumi ir Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo un OpenTable, kā arī visi to meitasuzņēmumi (turpmāk tekstā katrs atsevišķi — Uzņēmums, bet visi kopā — Booking Holdings). Mēs sagaidām, ka visi Uzņēmuma direktori, amatpersonas un darbinieki neatkarīgi no savas atrašanās vietas iepazinās ar Kodeksu un ievēros atbilstošos principus un procedūras, kas ir izklāstīti tajā.

MŪSU PIENĀKUMI

Mēs esam starptautisks uzņēmums, kas ir apņēmisies strādāt atbilstoši visiem piemērojamiem tiesību aktiem jebkurā valstī, kurā tiek veikta mūsu uzņēmējdarbība. Uzņēmumam nav pieņemami sasniegt rezultātus nelegālā un neētiskā veidā. Mēs sagaidām, ka jūs nedarīsiet neko tādu, kas kompromitēs mūsu godprātīguma apņemšanās, — **mēs labāk zaudētu uzņēmējdarbību, nekā sasniegtu rezultātus negodprātīgi.**

Direktoru padome ir pieņēmusi šo Kodeksu, lai nodrošinātu:

- godīgu un ētisku uzvedību, tostarp godīgus darījumus un interešu konfliktu risināšanu ētiskajā veidā;
- atbilstību piemērojamiem tiesību aktiem, valdības noteikumiem un regulām;
- atturēšanos no pārkāpumiem.





UZTICĪBAS veidošana

Ētiska lēmuma pieņemšanas modelis



APDOMĀJIET
ētisko
dilemmu.



IZLASIET
attiecīgo
Kodeksa
sadaļu un/vai
piemērojamo
politiku.



IZPROTIET
risku un
ietekmi.



RUNĀJIET ar
piemērotajiem
cilvēkiem un
lūdziet
padomu.



RĪKOJIETIES, lai
atrisinātu ētisko
dilemmu.



Ja jūs kādreiz nokļūstat situācijā, kurā neesat pārliecināts par pareizo darbību, uzdodiet sev tālāk minētos jautājumus.

- 01 Vai šī darbība ir likumīga?
- 02 Vai šī darbība ir pareiza?
- 03 Vai šī darbība atbilst mūsu Kodeksam?
- 04 Vai jūs justos labi, ja jūsu rīcība tiktu atklāta ziņās? Ja tā tiktu atklāta jūsu kolēģiem? Ja tā tiktu atklāta jūsu ģimenei?

Ja nevarat atbildēt "jā" uz visiem šiem jautājumiem, jautājiet, pirms rīkosieties!



**NOKLIKŠĶINIET, LAI
PALIELINĀTU**

KURI TIESĪBU AKTI IR PIEMĒROJAMI?

Mēs veicam uzņēmējdarbību vairāk nekā 220 valstīs un teritorijās visā pasaulē. Tādēļ mūsu darbība ir pakļauta daudzu valstu, provinču, pavalstu, pašvaldību un organizāciju tiesību aktiem, piemēram, Eiropas Savienības tiesību aktiem.

E-komercijas pārrobežu darbība kopumā mums visiem rada nozīmīgu izaicinājumu saprast, kā šie tiesību akti var tikt piemēroti mūsu darījumiem un uzņēmējdarbībai. Šajā Kodeksā un citu zīmolu uzņēmumu politikās iekļautās atsauces uz tiesību aktiem Amerikas Savienotajās Valstīs un citās valstīs, kurās mēs darbojamies, atspoguļo realitāti: mēs patiesi esam starptautisks uzņēmums, kura darbību vienlaicīgi regulē daudz dažādu tiesību aktu. Dažos gadījumos var būt pretrunas starp piemērojamiem tiesību aktiem divās vai vairākās valstīs. Ja jums ir aizdomas par šādu pretrunu vai jūs to konstatējat, ir ļoti svarīgi konsultēties par tālākiem norādījumiem ar savu atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistu vai juridisko nodaļu.

ATBILDES UZ VALDĪBAS PIEPRASĪJUMIEM

Dažkārt mēs saņemam pieprasījumus no valsts aģentūrām, kas atbild par tiesību aktu īstenošanu. Mēs godīgi, ātri un precīzi atbildēsim uz atbilstošiem un likumīgiem informācijas pieprasījumiem no valdības, šādā veidā paužot sadarbības un pārredzamības garu. Ja kāda valdības aģentūra ar jums sazinās, vispirms nekavējoties konsultējieties ar atbilstības nodrošināšanas speciālistu vai juridisko nodaļu, ja vien piemērojami tiesību akti vai attiecīgā regulatīvā iestāde nenosaka citādi.

Jūsu zīmola grupai var būt speciālas politikas saistībā ar vietas apmeklējumiem, sākotnējiem reidiem un informācijas pieprasījumiem no valdības aģentūras. Pārlicinieties, ka izprotat un pārzināt šīs politikas.



PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Mūsu darbinieku ētiskie pienākumi ir:

- pārzināt Kodeksa principus;
- pieņemt lēmumus saskaņā ar Kodeksu;
- apzināties un ievērot tās jurisdikcijas tiesību aktus un noteikumus, kur mēs veicam vai jūs veicat uzņēmējdarbību;
- ziņot par jebkādiem pārkāpumiem vai darbībām, kas neatbilst Kodeksam.

Ja nav pārliecības, **jautājiet, pirms rīkosieties!**

...un, lūdzu, vienmēr laikus tiešsaistē vai personiskā saziņā izpildiet apmācības uzdevumus par atbilstību! Tie ir svarīgi, lai īstenotu apņemšanos sasniegt *pareizos rezultātus pareizajā veidā*.



VADĪTĀJIEM IR PAPILDU PIENĀKUMI:

- veicināt atbilstību Kodeksam ar savu piemēru vai rīcību;
- sekmēt, veicināt un atbalstīt atbildīguma un godprātīguma kultūru;
- pārraudzīt pakļautībā esošo darbinieku rīcības atbilstību Kodeksam;
- konsekventi ieviest Kodeksu;
- pārlicināties, ka organizācijā vai nodaļā tiek īstenotas piemērotas atbilstības nodrošināšanas pārbaudes;
- mudināt darbiniekus godprātīgi ziņot par dažādiem jautājumiem;
- nodrošināt, ka Uzņēmumā tiek ievērotas un stingri ieviestas pilnīgas neiecietības nostādnes, lai novērstu atbilstību pret personām, kuras godprātīgi ziņo.

A person with a red backpack is riding a camel in a desert at sunset. The person is seen from behind, wearing a white tank top and grey pants. The camel is dark brown and has a red saddle blanket. In the background, another person is riding a camel, and the desert landscape is visible under a warm, golden light.

ZIŅOŠAŅA UN IZMĒKLĒŠAŅA

Piesprādzējiet drošības jostu! #camelindesert #humpycamels #bucketlisted

ŠEBI ERGS, MAROKA

ZIŅOŠANA UN IZMEKLĒŠANA

Ja jūs uzzināt (vai jums šķiet), ka kāds pārkāpj šī Kodeksa noteikumus vai kādu no piemērojamajiem tiesību aktiem, noteikumiem vai Uzņēmuma politikas dokumentiem, jūsu pienākums (ciktāl to pieļauj piemērojamais likums) ir nekavējoties par to ziņot.

Pat ja jums nav visas informācijas, tūlītēja ziņošana ir būtiska, lai attiecīgie darbinieki varētu noskaidrot situāciju, atklāt faktus un noteikt, vai tiešām noticis pārkāpums. Šāda rīcība ne tikai ļauj novērst tālākus pārkāpumus, bet arī palīdz saglabāt liecības un aizsargāt mūsu darbiniekus, amatpersonas un direktorus, kā arī Uzņēmumu kopumā no turpmākas nepareizas rīcības. Ja jūs pamatoti uzskatāt, ka ir noticis pārkāpums, jūs rīkojaties pareizi. **Mēs nepieļausim atriebību pret personām, kas godprātīgi ziņo par pārkāpumiem.**

Ziņot “godprātīgi” nozīmē, ka cilvēks rīkojas godīgi un patiesi tic, ka noticis attiecīgais pārkāpums.

Proti, ziņotājs i) nerīkojas ļaunprātīgā nolūkā vai kāda savtīga ieguvuma dēļ, un ii) viņa rīcības pamatā nav krāpnieciska, manipulējoša vai ļaunprātīga nolūka vai mērķa, bet vienīgi godīga vēlme noskaidrot attiecīgo lietu.

Mēs esam izveidojuši vairākus veidus, kā var ziņot par dažādiem pārkāpumiem, tādēļ jūs varat izvēlēties sev piemērotāko veidu. Neatkarīgi no tā, kādu veidu jūs izvēlaties, jūsu jautājums tiks nopietni un rūpīgi izskatīts. Uzņēmums centīsies arī izskatīt visus ziņojumus ar vienlīdzīgu konfidencialitāti un aizsardzību, ņemot vērā attiecīgo situāciju un/vai piemērojamus likumus.



KAM ZIŅOT

Ja jums ir jautājumi par Kodeksu vai vēlaties ziņot par kādu pārkāpumu, ko manījāt, sazinieties ar jebkuru no tālāk minētajām personām:

vadītājs vai uzraugs;

personāla nodaļas pārstāvis;

vietējais ētikas vēstnieks;

vietējā juridiskā nodaļa;

vietējais atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālists;

vispasaules atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālists;

galvenais jurists;

atbilstības nodrošināšanas uzticības dienests: www.bknghelpline.com

Ja jums ir bažas par grāmatvedību, iekšējo kontroli, revīzijas jautājumiem, finanšu uzskaiti, banku darbību, finanšu noziegumiem, kukuļošanu, korupciju, pretmonopolu un konkurenci, jūs neatkarīgi no savas atrašanās vietas varat tieši informēt vispasaules atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistu vai iekšējā audita nodaļu, izmantojot atbilstības uzticības dienesta kontaktinformāciju vietnē www.bknghelpline.com, vai arī ziņojiet Booking Holdings direktoru padomes revīzijas komitejai vai citai personai, kura nodos šo informāciju tālāk jūsu vārdā. Ja vēlaties iesniegt sūdzību revīzijas komisijai, lūdzu, ievērojiet [revīzijas komisijas sūdzību izskatīšanas procedūru](#).

ATBILSTĪBAS NODROŠINĀŠANAS UZTICĪBAS DIENESTS

Atbilstības nodrošināšanas uzticības dienestam ir vietne un tālruņa numurs, un šī ir droša un neatkarīga struktūrvienība, kurai varat ziņot bažas par nepareizu rīcību vai ētisku pārkāpumu.



Mūsu atbilstības nodrošināšanas uzticības dienests piedāvā:

- ziņot konfidenciāli un palikt anonīmam;
- ziņot tīmeklī vai pa tālruni (bez maksas) 12 valodās;
- dienests ir pieejams visu diennakti jebkurā laikā;
- pārraudzīt jautājuma izskatīšanu pat gadījumā, ja esat izvēlēties palikt anonīms.

Ja vietējos likumos ir atļauts, jūs varat ziņot atbilstības nodrošināšanas uzticības dienestam par savām bažām anonīmi. Lūdzu, ņemiet vērā, ka dažos gadījumos Uzņēmumam tomēr var būt apgrūtināši vai neiespējami rūpīgi izmeklēt anonīmus ziņojumus, tādēļ mēs aicinām jūs informēt par savu identitāti. Tādēļ mēs aicinām jūs atklāt, kas jūs esat, un apliecinām, ka Uzņēmums rīkosies ar ziņojumiem, piemērojot tādu konfidencialitātes un aizsardzības līmeni, kāds atbildīs attiecīgajai situācijai un/vai piemērojamiem tiesību aktiem.

Mēs novērtējam jūsu ieguldījumu un aicinām jūs ziņot par jebkādam ar uzņēmumu saistītām problēmām. Visi jautājumi tiks nopietni izskatīti, un represijas ir aizliegtas pret jebkuru, kurš godprātīgi sāk runāt par kādu jautājumu.

KAS NOTIEK PĒC TAM, KAD ESMU ZIŅOJIS PAR KĀDU PROBLĒMU?

Mēs nopietni uztveram apgalvojumus par šīm Kodeksa neatbilstīgām rīcībām un Kodeksa pārkāpumiem. Kad Uzņēmumam paziņo par pārkāpumiem, mēs nekavējoties sākam rīkoties un cenšamies likuma robežās saglabāt to darbinieku konfidencialitāti, kuri ziņo par nelikumīgām darbībām vai Kodeksa pārkāpumiem.



Visi pārkāpumi, par kuriem ir ziņots, tiks konfidenciāli, rūpīgi un objektīvi izmeklēti. Lai nodrošinātu, ka visi fakti ir atbilstoši atklāti un izanalizēti, visiem darbiniekiem ir pienākums sadarboties ar iekšējās un ārējās izmeklēšanas instancēm.

Ja tiks konstatēts, ka ir noticis šī Kodeksa vai likuma pārkāpums, tad Uzņēmums atbilstoši veiks profilakses pasākumus un piemēros disciplinārsodus, ieskaitot darba attiecību izbeigšanu. Kriminālprocesa vai citu smagu likumpārkāpumu gadījumā Uzņēmums var ziņot par pārkāpumu attiecīgajam valsts iestādēm. Vairumā gadījumu Uzņēmums centīsies nodrošināt iekšējā vai ārējā izmeklēšanā iesaistītos darbiniekus ar jaunāko informāciju par izmeklēšanas rezultātiem.

Turklāt vispasaules atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālists periodiski ziņo augstākā līmeņa vadībai un direktoru padomes revīzijas komisijai par visām neizlemtajām Kodeksa izmeklēšanām un galīgajiem Kodeksa lēmumiem, tostarp par piemērotajiem disciplinārsodiem.

MŪSU ATTIEKSMĒ PRET ATRIEBĪBU

Darbinieki, kas ziņo par pārkāpumu, sniedz Uzņēmumam nozīmīgu pakalpojumu. Uzņēmums nepieļaus atriebību, tostarp nelabvēlīgus ar darbu saistītus lēmumus (piemēram, atšķiršanu, pazemināšanu amatā, atcelšanu no amata uz laiku, pabalstu zaudēšanu, draudus, uzmākšanos vai diskrimināciju), pret jums tāpēc, ka godprātīgi ziņojāt par savām bažām. Atriebība pret kolēģiem, kas godprātīgi ziņojuši par pārkāpumu vai sadarbojušies jebkāda veida turpmākā izmeklēšanā, ir jūsu uzņēmuma Kodeksa pārkāpums vai pārkāpums pret Uzņēmuma darbiniekiem.

Ziņot “godprātīgi” nozīmē, ka cilvēks rīkojas godīgi un patiesi tic, ka noticis attiecīgais pārkāpums.

Proti, ziņotājs i) nerīkojas ļaunprātīgā nolūkā vai kāda savtīga ieguvuma dēļ, un ii) viņa rīcības pamatā nav krāpnieciska, manipulējoša vai ļaunprātīga nolūka vai mērķa, bet vienīgi godīga vēlme noskaidrot attiecīgo lietu.

Ikviens zīmola uzņēmums centīsies aizsargāt godprātīgus ziņu sniedzējus un ziņotājus no atriebības un represijām un piemēros atbilstošus disciplinārsodus ikvienam, kurš veic atriebību. Un pretēji — jebkura ziņošana ļaunprātīgos nolūkos var izraisīt disciplināras sankcijas, tostarp atbrīvošanu no darba.



ĒTIKAS VĒSTNIEKI

Atsevišķiem grupas uzņēmumiem ir Ētikas vēstnieku programmas, kuru mērķis ir paplašināt atbilstības nodrošināšanas un ētikas funkciju sfēru. Visos mūsu zīmolu uzņēmumos ir vairāk nekā 600 ētikas vēstnieku. Ētikas vēstnieki ir darbinieki, kas ir speciāli apmācīti, lai i) palīdzētu vietējiem vai nodaļu darbiniekiem uzdot jautājumus vai ziņot par bažām; ii) rīkotos kā starpnieki starp atbilstības nodrošināšanas amatpersonu un vietējo biroju vai nodaļu; iii) veidotu izpratni un palīdzētu īstenot Kodeksu, mūsu vērtības un politikas vietējā un nodaļu mērogā.

Ja vēlaties kļūt par ētikas vēstnieku, konsultējieties ar sava zīmola uzņēmuma atbilstības nodrošināšanas speciālistu, lai uzzinātu vairāk par programmu un noskaidrotu, vai jūs varat kļūt par ētikas vēstnieku savā darbavietā vai nodaļā.

A woman and a child are sitting on the open trunk of a dark-colored car. The woman is wearing a teal sweater and blue jeans, and the child is wearing a colorful polka-dot jacket and blue jeans. They are both looking towards the right, where a young girl in a colorful polka-dot jacket is pointing her finger. The background features a vast, blue mountain range under a clear sky, with some trees in the foreground showing autumn colors.

CIENĀ DARBAVIETĀ

Neiespējamais ceļojums ir tas, kuru jūs nekad nesākat

Neiespējamais ceļojums ir tas, kuru jūs nekad nesākat #journeybegins #norwegianmountains

#journeyneverends #glenthebookinggoguru #thanksbookinggo NORVĒGIJAS KALNI

DAUDZVEIDĪBA UN IEKĻAUŠANA

Mūsu darbinieki ir mūsu lielākā vērtība un spēks, un mēs novērtējam katru darbinieka ieguldījumu Uzņēmuma panākumu gūšanā. Mēs darbojamies vairāk nekā 70 valstīs. Ņemot vērā mūsu Uzņēmuma darbības globālo raksturu, mēs cenšamies ievērot vietējus uzņēmējdarbības paradumus un kultūru, kamēr tas nav pretrunā ar šo Kodeksu un piemērojamām juridiskajām prasībām.

Mūsu darbinieku dažādība sekmē mūsu panākumus ar unikālām idejām, viedokļiem, talantiem un vērtībām. Mēs cenšamies veicināt tādu darba vidi, kurā visām personām ir vienādas iespējas un pret visiem izturas ar cieņu. Nodarbinātība balstās uz individuāliem nopelniem un ar profesionālo kompetenci tieši saistīto kvalifikāciju. Mēs atzīstam un novērtējam ieguldījumu, ko sniedz darbinieki ar dažādu iepriekšējo pieredzi un izcelsmi. Mēs cenšamies izveidot vispusīgu un globālu komandu, kas atspoguļo tās sabiedrības daudzveidību, kuru mēs apkalpojam, un mēs pieprasām, lai mūsu darbinieki pieņem iekļaujošu kultūru un attieksmi pret citiem darbiniekiem. Uzņēmums atbalsta un ievēro visus likumus un noteikumus, kas regulē mūsu nodarbinātības praksi, un mēs aizliedzam jebkāda veida nelikumīgu diskrimināciju.



PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Mēs nediskriminējam nelikumīgi. Visus darbiniekus, tostarp iespējamus darbiniekus, mēs vērtējam pēc to nopelniem un kvalifikācijas, bet nekad nevērtējam pēc tādām individuālām iezīmēm kā:

- rase;
- ādas krāsa;
- reliģija;
- seksuālā pievilcība;
- dzimums;
- izcelsmes valsts;
- vecums;
- ģimenes stāvoklis;
- grūtniecība/dzemdības un ar to saistīts veselības stāvoklis;
- invaliditāte;
- seksuālā orientācija/dzimuma identitāte;
- militārais dienests/militārās intereses/veterāna statuss;
- jebkāds raksturojums, ko var aizsargāt mūsu Uzņēmuma politika vai likums.



MŪSU APŅEMŠANĀS LABA PILSONISKUMA SFĒRĀ

Ikvienā no mūsu zīmola uzņēmumiem mēs īstenojam atklātas un godīgas uzņēmējdarbības praksi. Mēs nemeklējam konkurences priekšrocības caur nelikumīgiem vai neētiskiem līdzekļiem.

Mēs novērtējam labu un atbildīgu pilsoniskumu un aizliedzam jebkādu rīcību vai darbības, kas varētu kaitēt Uzņēmuma reputācijai. Mums ir pārlicība, ka pret cilvēkiem ir jāizturas cilvēciski, un mēs neizmantojam citu vājības. Mēs neiesaistāmies cilvēku tirdzniecības, verdzības, nelegālā bērnu darba vai nedeklarētu strādnieku izmantošanā.

PĀRKĀPUMI, UZMĀKŠANĀS UN IEBIEDĒŠANA DARBAVIETĀ

Ikvienam mūsu darbiniekam ir tiesības strādāt vidē, kurā viņš jūtas cienīts, drošs un ir pasargāts. Mēs cienām visus darbiniekus, kas ievēro šīs tiesības un rīkojas profesionāli. Mēs nepieļaujam izsmejošus, aizvainojošus, draudīgus vai aizskarošus izteikumus. Ikvienam darbiniekam ir jāapzinās un jāciena visu mūsu kolēģu viedokļu, uzskatu un vērtību daudzveidība un jāatturas izteikt vai paust viedokļus par tādām jutīgām tēmām kā politika vai reliģija, kas neattiecas uz darbavietu un kas negatīvi ietekmē to vai traucē jums vai kolēģiem pildīt savus darba pienākumus.

Uzņēmums aizliedz jebkādu draudus, iebiedēšanu vai jebkura veida nelikumīgu uzņēmēšanu, tostarp emocionālu, fizisku un seksuālu uzņēmēšanu. Ja jums šķiet, ka esat aizskarts vai diskriminēts, jums nekavējoties ir jāsaņem informācija ar savu vietējo vadītāju vai vietējo personāla nodaļas pārstāvi, lai varētu veikt tūlītējas un koriģējošas darbības. Atcerieties, ka mēs nepieļausim nekāda veida atriebību, kas tiks veikta pret ikvienu, kurš paudis bažas par uzņēmēšanu vai diskrimināciju vai izteicis pamatotu sūdzību. Lai iegūtu vairāk informācijas par šo tēmu, lūdz, skatiet [darbinieku rokasgrāmatu](#).

Cieņa pret darbiniekiem ietver mūsu apņemšanos sarūpēt drošu darbavietu bez cilvēku un vides apdraudējuma. Ja jums kādreiz ir bažas par savu veselību un drošību darbavietā, lūdz, nekavējoties sazinieties ar savu vadītāju.



PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Izturieties pret citiem ar cieņu, godu un pieklājību. Darbības, kas var tikt uzskatītas par uzņēmēšanu, ietver:

- uzbrūkoši vai nepiemēroti izteikumi vai joki par darbavietu;
- iebiedēšana;
- nepatīkams un nevēlams fizisks kontakts vai žesti;
- naidīgas vai iebiedējošas darba vides radīšana, tai skaitā tādu apstākļu izraisīšana, kad darbinieki tiek mudināti iesaistīties nepiemērotā darba praksē, lai "iederētos" grupā;
- jebkāda veida verbāli vai fiziski draudi;
- darbavietai nepiemēroti un nepārprotami noniecinoši attēli vai teksts;
- seksuālu pakalpojumu lūgumi vai seksuāla tuvošanās;
- rasu vai etniskā apmelošana.

"Uzmākšanos" mēs definējam kā jebkāda veida verbālu, neverbālu vai fizisku rīcību, kuras mērķis vai nolūks ir aizskart personas cieņu, jo īpaši, ja tiek radīta iebiedējoša, naidīga, pazemojoša vai agresīva vide.

"Iebiedēšana darbavietā" nozīmē aizvainojošu rīcību ar tīšu atriebīgu, nežēlīgu vai nicinošu mēģinājumu pazemot kādu personu vai darbinieku grupu.

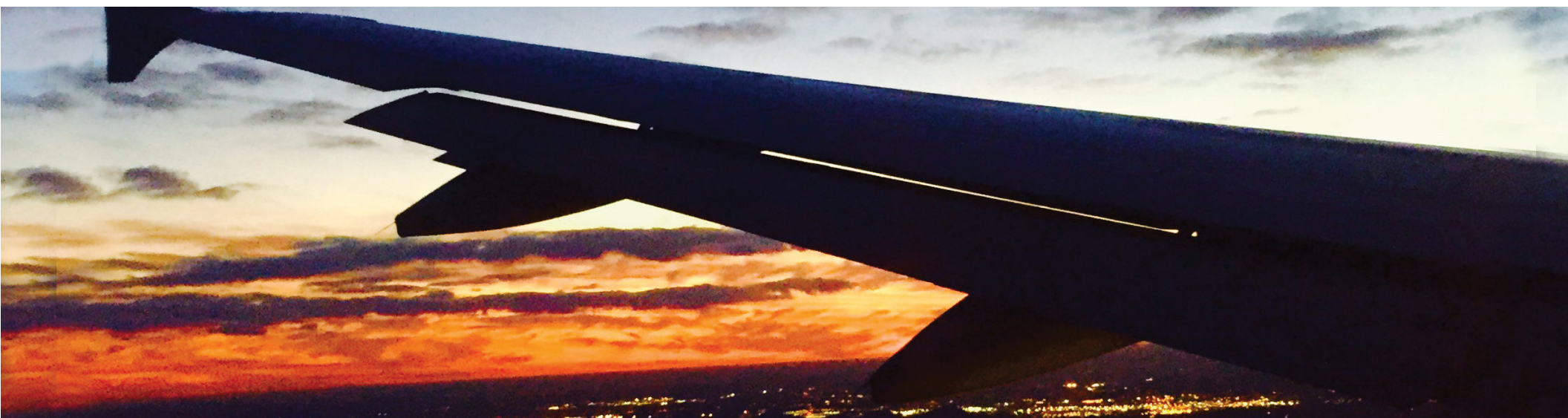


DROŠĪBA DARBAVIETĀ

Mēs nepieļaujam nelegālu narkotiku lietošanu. Strādāšana nelegālu narkotiku un alkohola iespaidā var radīt nedrošus darba apstākļus jums un cilvēkiem jums apkārt. Darbiniekiem, kuri ir liecinieki vai kuriem ir bažas, ka kolēģis varētu būt lietojis narkotikas vai alkoholu savā darba laikā, vajadzētu sazināties ar savu vadītāju vai personāla nodaļas pārstāvi. Lai iegūtu papildu norādījumus, lūdzu, skatiet arī savas grupas uzņēmuma narkotiku un alkohola politiku vai [darbinieku rokasgrāmatu](#).

Mēs aizliedzam jebkādus vardarbības aktus un apdraudošu uzvedību darbvietā. Uzņēmuma īpašumā ir aizliegts nēsāt ieročus (tostarp nažus un šaujamieročus). Ja Uzņēmums konstatē, ka darbinieks ir rīkojies vardarbīgi vai izturējies draudīgā vai nepiemērotā veidā, tiks piemērots atbilstošs disciplinārsods, un, iespējams, Uzņēmums sazināsies ar atbilstošām tiesībsardzības iestādēm.

Nekavējoties ziņojiet vietējam vadītājam par jebkādu rīcību vai darbību, kas apdraud darbinieku veselību un drošību vai darbvietu. Ja uzskatāt, ka jums vai kādai citai personai draud briesmas, zvaniet vietējām iestādēm/ārkārtas palīdzības dienestiem.





RĪCĪBA PRET KUKUĻDOŠAŅU un KORUPCIJU

Zelta vārti, paldies par atbalstu #bridgepuns #powerpose

ZELTA VĀRTU TILTS, SANFRANCISKO, KALIFORNIJA, ASV

KUKUĻDOŠANAS AIZLIEGUMS

Uzņēmumā ir **pilnīgas neiecietības** nostādnes pret jebkāda veida kukuļdošanu vai korupciju. Mēs veicam uzņēmējdarbību visā pasaulē, un mums ir saistoši daudzi likumi, kas stingri aizliedz piedāvāt, sniegt vai pilnvarot kādu personu jebkāda veida kukuļu maksāšanai. Daudzi no šiem likumiem arī aizliedz jums saņemt kukuļus (vai komisijas naudu) saistībā ar jūsu darbību Uzņēmumā. Ņemot vērā šo tiesību aktu starptautiskumu, Uzņēmuma politika paredz atbilstību likuma burtam un garam. Tas attiecas uz visu piemērojamo kukuļdošanas aizlieguma likumdošanu, tostarp ASV Ārvalstu kukuļdošanas likumu (Foreign Corrupt Practices Act/FCPA) un Lielbritānijas 2010. gada likumu par kukuļdošanas novēršanu (UK Bribery Act). Kukuļdošanas tiesību aktu sarežģītības dēļ mēs esam izstrādājuši **globālo kukuļdošanas un korupcijas apkarošanas politiku**, lai nodrošinātu jūs ar turpmākām norādēm un ieteikumiem par to, kā visiem darbiniekiem un trešām personām būtu jārikojas saistībā ar kukuļdošanu. Tālāk minētajiem principiem vajadzētu kalpot kā jūsu ceļvedim.

Uzņēmumā ir **pilnīgas neiecietības** nostādnes pret jebkāda veida kukuļdošanu vai korupciju.

NEATBILSTOŠU MAKSĀJUMU VEIKŠANA UN PIEDĀVĀŠANA: neviens darbinieks nedrīkst dot, piedāvāt vai atļaut dot ko vērtīgu valsts amatpersonai vai privātpersonai (piemēram, pārdevējam, piegādātājam, darba izpildītājam, klientam vai pārstāvim), lai iegūtu vai saglabātu darījumu, iegūtu ietekmi, labvēlīgu attieksmi vai kādu citu priekšrocību Uzņēmumam. Šis aizliegums attiecas ne tikai uz maksājumu veikšanu valsts amatpersonām, bet arī uz maksājumu veikšanu privātiem komercuzņēmumu pārstāvjiem, ar kuriem mēs sadarbojamies.

“Valsts amatpersona” ir jebkura persona, kas oficiāli pilda dienesta pienākumus jebkuras ārzemju valdības, aģentūras, nodaļas, regulatīvās iestādes vai starpnieku aģentūras vārdā. Šis termins ir brīvi definēts un ietver arī valdību, pavalstu un vietējo pašvaldību darbiniekus, personas, kas kandidē uz politiskiem amatiem, politiskās partijas un politisko partiju amatpersonas, valdībai vai valstij piederošo uzņēmumu (tostarp valsts aviokompāniju vai valstij piederošu viesnīcu) darbiniekus un valsts struktūrām pielīdzināmu struktūrvienību vai starptautisku nevalstisku organizāciju (piemēram, Apvienoto Nāciju Organizācijas un Sarkanā Krusta) darbiniekus/pārstāvjus.

NEPIEMĒROTU MAKSĀJUMU PIEPRASĪŠANA VAI SAŅEMŠANA:

Uzņēmuma darbiniekiem aizliegts arī nepiemēroti saņemt vai pieprasīt jebko vērtīgu no trešām personām, piemēram, pārdevējiem, piegādātājiem, darba izpildītājiem vai klientu pārstāvjiem. To ir aizliegts darīt tieši vai netieši.

Nevienam darbiniekam netiks izteikts rājiens par atteikšanos dot kukuli, neraugoties uz šādas rīcības nelabvēlīgu ietekmi uz mūsu Uzņēmuma ieņēmumiem, apgrozījumu vai citiem tā darbības aspektiem. Ar kukuļdošanu un korupciju saistītie izdevumi un zaudējumi noteikti neatsver jebkādas iespējamās īstermiņa ieguvumus.

Kukuļdošanas likumu (tostarp ASV Ārvalstu kukuļdošanas likuma (FCPA) un Lielbritānijas likuma par kukuļdošanas novēršanu) pārkāpumi ir ļoti nopietni, un šādu pārkāpumu gadījumā pret Uzņēmumu tā direktoriem, amatpersonām un atsevišķiem darbiniekiem var tikt ierosināts kriminālprocess un piemērotas civiltiesiskas sankcijas. Iesaistītajām personām šīs sankcijas var ietvert ievērojamus naudas sodus un cietumsodu.

PRECĪZI DOKUMENTI UN IERAKSTI

Visiem darbiniekiem maksājumi un cita veida atlīdzība laikus un pamatotās detaļās ir jāreģistrē sava zīmola uzņēmuma grāmatās, reģistros un uzskaites dokumentos. Nekādā nolūkā nedrīkst izveidot neatklātus vai neregistrētus kontus. Nepatiesi, maldinoši, nepilnīgi, neprecīzi vai neīsti ieraksti grāmatās un reģistros ir aizliegti. Personīgos līdzekļus nedrīkst izmantot tādai rīcībai, kas ir aizliegta saskaņā ar šo un citu Uzņēmuma politiku.



DARĪJUMI AR TREŠĀS PERSONAS PĀRSTĀVJIEM

Kukuļdošanas apkarošanas likumi aizliedz Uzņēmumam nodarbināt trešās personas pārstāvjus, lai veiktu koruptīvus maksājumus Uzņēmuma vārdā. Kukuļdošanas apkarošanas likumi atzīst šādu rīcību par sodāmu un nelikumīgu ne tikai gadījumos, kad Uzņēmums faktiski zināja par šādu rīcību, bet arī tādos apstākļos, kad var pamatoti secināt, ka Uzņēmums ir zinājis vai tam bija jāzina, ka šādi maksājumi tiks veikti.

Šī iemesla dēļ ir ļoti svarīgi, ka katrs no mūsu trešo personu pārstāvjiem saprot, ka viņiem ir stingri aizliegts mūsu vārdā maksāt vai saņemt jebkādas kukuļus (tostarp formalitāšu vienkāršošanas jeb “ātras izpildes” maksas un “veicināšanas” maksājumus). Tādēļ visi Uzņēmuma trešo personu pārstāvji, kas darbojas mūsu vārdā, ir rūpīgi jāpārbauda, un viņiem jābūt uzticamiem un informētiem par Uzņēmuma gaidām, ka viņi ievēros attiecīgos kukuļdošanas apkarošanas likumus, kas ietver arī Kukuļdošanas apkarošanas paziņojuma (Anti-Bribery Statement/Representation) izpildi. Lūdzu, sadarbojieties ar savu vietējo atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistu, lai iegūtu Kukuļdošanas apkarošanas paziņojumu un nodrošinātu, ka mūsu trešo personu pārstāvji tiek pārbaudīti.

Termins “trešo personu pārstāvji” ietver jebkuru iestādi vai personas, kas rīkojas mūsu vārdā, tostarp aģentus (piemēram, muitas un nekustamā īpašuma aģentus), līgumslēdzēja puses, konsultantus, korporatīvo pakalpojumu uzņēmumus, algu izmaksu pakalpojuma sniedzējus, reklāmas aģentūras un juridiskos birojus.

Nemot vērā sarežģītos tiesību aktus šajā jomā, lūdzu, ievērojiet [globālo kukuļdošanas un korupcijas apkarošanas](#) politiku (Global Anti-Bribery and Corruption Policy) un/vai sazinieties ar savu vietējo atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistu, ja jums ir kādi jautājumi vai bažas.

FINANŠU GODPRĀTĪGUMS UN PĀRSKATI



Kas ir ēdienkartē, OpenTable? #foodie #diningout

BERĻĪNE, VĀCIJA

FINANŠU PĀRSKATI, ATKLĀŠANA UN IEKŠĒJĀ KONTROLE

Mūsu Uzņēmums ir iekļauts obligāciju tirgus NASDAQ sarakstā, tāpēc mums ir jāiesniedz publiskota informācija, tostarp Uzņēmuma finanšu informācija. Ir svarīgi, ka mēs sabiedrībai precīzi un akurāti atklājam Uzņēmuma finanšu un citu informāciju. Šī nosacījuma neievērošana var radīt saistības Uzņēmumam un dažos gadījumos arī Uzņēmuma amatpersonām, direktoriem vai darbiniekiem un izraisīt Uzņēmuma investoru, analītiķu u. c. uzticības zudumu.

Mūsu publiskie paziņojumi, tostarp paziņojumi presei un publiskotie dokumenti, nedrīkst saturēt nepatiesu vai maldinošu informāciju. Dokumenti, kas iesniedzami ASV Vērtspapīru un biržu komisijai (US Securities and Exchange Commission – SEC), ir jābūt pilnīgiem, laikā sagatavotiem un pilnībā atbilstošiem ASV Vērtspapīru un biržu komisijas prasībām.

Mums visiem ir jānodrošina, ka Uzņēmums uztur atbilstošu iekšējās kontroles sistēmu un ka mūsu darījumi tiek savlaicīgi apstrādāti saskaņā ar vispārpieņemtiem grāmatvedības principiem vai citiem piemērojamiem vietējiem vai ar likumu noteiktiem principiem. Mēs esam atbildīgi par iekšējās kontroles sistēmas izstrādi un tās stingru ievērošanu, lai mēs būtu pilnīgi pārliecināti par tālāk minēto.

- ➔ Katrs darījums ir pareizi reģistrēts, un vadība to ir atbilstoši autorizējusi.
- ➔ Uzņēmuma aktīvi ir pienācīgi aizsargāti un tiek izmantoti tikai atbilstoši vadības atļaujām un pilnvarojumiem.
- ➔ Katrs darījums ir reģistrēts pietiekami detalizētā veidā, lai ļautu Uzņēmumam sniegt atskaites par saviem aktīviem un saistībām, kā arī sagatavot finanšu pārskatus saskaņā ar attiecīgiem grāmatvedības standartiem.

Katram Uzņēmuma darbiniekam ir jānodrošina, ka mūsu atskaišu dokumentācija un reģistri ir precīzi, mūsu iekšējā kontroles sistēma ir efektīva un no tās neizvairās. Šīs prasības dēļ visiem Uzņēmuma darbiniekiem ir jāsaņem pietiekama dokumentācija saistībā ar tiem darījumiem, kuros darbinieki ir iesaistīti. Viltota, maldinoša vai kļūdaina dokumentācija un reģistri ir likumpārkāpums, kas var radīt ievērojamas naudas sodus un pat cietumsodus.



PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Ja jums tiek lūgts sagatavot, iesniegt vai apstiprināt līgumu, maksājuma dokumentu vai jebkādu citu Uzņēmuma ierakstu vai dokumentu, kas precīzi neatspoguļo darījuma būtību, jums ir jāatsakās to darīt un nekavējoties jāziņo par šādu rīcību, izmantojot veidus, kas ir izklāstīti šī dokumenta sadaļā “Ziņošana un izmeklēšana”.

Tāpat jūs nekad nedrīkstat pieprasīt trešām personām (tostarp pārdevējiem, piegādātājiem, konsultantiem vai citām trešām personām) iesniegt dokumentus, kas precīzi neatspoguļo darījuma būtību.

Ieteicams ziņot par jebkāda veida bažām, ja ir aizdomas, ka kāds netīši vai tīši grauj vai mēģina izjaukt mūsu iekšējo kontroli. Lūdzu, atcerieties, ka mēs neveiksim nekāda veida atriebību pret darbinieku, kas pamatoti izteicis bažas.

PAPILDU PIENĀKUMI DIREKTORIEM, AMATPERSONĀM UN DARBINIEKIEM, KAS IR IESAISTĪTI INFORMĀCIJAS IZPAUŠANĀ

Katram direktoram, amatpersonai vai darbiniekam procesā ir jāpārzina un jāievēro Uzņēmuma informācijas izpaušanas kontrole un procedūras, kā arī visas iekšējās finanšu pārskatu kontroles, ciktāl šādas kontroles ir saistītas ar darbinieka atbildības jomu.

Katrai personai, kuras tiešā vai uzraudzības pārvaldībā ir ASV Vērtspapīru un biržu darījumu komisijai iesniedzamie dokumenti vai jebkura cita Uzņēmuma ar finansēm saistīta publiska saziņa, ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu pilnīgu, godīgu, precīzu, savlaicīgu un saprotamu informācijas atspoguļošanu, tostarp konsultējoties ar citām Uzņēmuma amatpersonām.

Katram direktoram, amatpersonai vai darbiniekam, kas ir iesaistīts Uzņēmuma informācijas izpaušanas procesā, ir šādi papildu pienākumi:

- ir jāpārzina informācijas izpaušanas noteikumi, kas attiecas uz Uzņēmumu un tā uzņēmējdarbību un finanšu darbību;
- nekad nedrīkst apzināti sagrozīt vai piespiest citus sagrozīt faktus par Uzņēmumu, kas paredzēti citiem, ieskaitot Uzņēmuma neatkarīgos rezydentus, valdības regulatorus un pašregulācijas organizācijas;
- pienācīgi jāpārskata un kritiski jāanalizē ierosinātās informācijas izpaušanas precizitāte un pabeigtība (vai, ja nepieciešams, deleģēt šo uzdevumu citiem).





DĀVANĀNAS UN INTEREŠU KONFLIKTI

Viens mazs solis cauri aizsardzībai, viens liels lēciens mākoņos #planespotting

KĀDA PASAULES LIDOSTA

DĀVANAS, IZKLAIDE UN VIESMĪLĪBA

Biznesa dāvanu vai izklaižu piedāvāšana un saņemšana ir ierasts veids, kā stiprināt komercdarbības attiecības, un ar dažiem ierobežojumiem tā ir likumīga un pieņemama uzņēmējdarbības prakse.

Tomēr dāvanas un izklaides pasākumi nekad nedrīkst kompromitēt Uzņēmuma godprātīgumu tā darījumattiecībās.

Uzmanieties, veicot darījumus ar valdības amatpersonām. Kaut arī izklaižu organizēšana, viesmīlība vai dāvanu pasniegšana jebkurai personai var radīt jautājumus, risks ir īpaši nozīmīgs, ja izklaides un viesmīlības nodrošināšana vai dāvanu pasniegšana ir paredzētas valdības amatpersonām vai ja tās piedāvā valdības amatpersonas. Par jebkurām dāvanām, izklaidēm vai viesmīlību, kas ir paredzētas valdības amatpersonām vai ko piedāvā valdības amatpersonas saistībā ar valdības vai valdības amatpersonu mijiedarbību, ir nepieciešama iepriekšēja jūsu juridiskās nodaļas atļauja, un tām stingri jāatbilst globālajai kukuļdošanas un korupcijas apkarošanas politikai un dāvanu un izklaižu politikai.

Kopumā mūsu politika nosaka, ka Uzņēmuma darbinieki drīkst dot un saņemt piemērotas biznesa dāvanas vai izklaides pasākumus saistībā ar savu sadarbību ar piegādātājiem un citiem nevalstiskiem sadarbības partneriem ar nosacījumu, ka šādas dāvanas un izklaides pasākumi ir nominālvērtībā un:

- nedrīkst būt pretrunā ar vispārpieņemto un ierasto uzņēmējdarbības praksi;
- to biežums nedrīkst būt pārmērīgs un nepamatots;
- nedrīkst būt tādas, kas saprātīgi varētu tikt interpretētas kā maksājums vai kā mēģinājums ietekmēt vai atļūdzināt konkrētu lēmumu vai rīcību;
- nedrīkst būt vērtspapīri, skaidra nauda, tās ekvivalenti vai kaut kas līdzīgs (piemēram, dāvanu kartes, taloni vai citi kuponi);
- nedrīkst pārkāpt piemērojamos likumus;
- nedrīkst apkaunot Uzņēmumu, ja tās ir pasniegtas publiski.

Šim vispārīgajam izklāstam par dāvanām un izklaidi ir izņēmumi un atrunas. Lai iegūtu plašāku informāciju un ieteikumus un uzzinātu ierobežojumus, lūdz, skatiet dāvanu un izklaižu politiku.



Par “nominālo vērtību” parasti uzskata vērtību zem 100 USD/EUR vai ekvivalentu summu vietējā valūtā.



PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Uzmanieties, mēģinot veikt vai pieprasīt maksājumus:

- citās valūtās, nevis tajās, kas ir norādītas rēķinā, līgumā vai jurisdikcijā, kur tiks veikti pakalpojumi;
- uz citām valstīm vai no citām valstīm, ar kurām mēs acīmredzami neveicam uzņēmējdarbību;
- skaidrā naudā vai kādā no skaidras naudas ekvivalentiem;
- kas tiek saņemti vai maksāti kādam, kas nav darījuma dalībnieks;
- uz kontu vai no konta, kas nav ierastais Uzņēmuma darījumu veikšanas konts;
- ar vairākiem čekiem vai maksāšanas orderiem;
- ja jūs apzināties, ka maksājums ietver pārmaksāšanu;
- kuros tiek iesaistīti nezināmi vai nevajadzīgi starpnieki, ja vien jums ir skaidra viņu loma;
- kas ir nevajadzīgi sarežģīti vai bez acīmredzami likumīga uzņēmējdarbības mērķa;
- ja tiek iesaistītas augsta riska valstis vai darījumu partneri.

Ja piedzīvojat kādu no šiem “sarkanajiem karogiem”, ziņojiet par šo jautājumu savam vadītājam vai savai juridiskajai nodaļai.

Ja nav pārliecības, **jautājiet, pirms rīkosieties!**

NELIKUMĪGI IEGŪTAS NAUDAS LEGALIZĒŠANA

Mēs esam apņēmušies ievērot visus piemērojamos likumus, normas un noteikumus, lai apkarotu nelikumīgi iegūtas naudas legalizēšanu. Naudas atmazgāšana ir process, kad nelegālie līdzekļi tiek slēpti vai sakārtoti tā, ka tie izskatās likumīgi. Jums vajadzētu rīkoties, lai nodrošinātu, ka mēs veicam darījumus tikai ar cienījamiem pārdevējiem, piegādātājiem, darba izpildītājiem, pircējiem un klientiem, kas ir iesaistīti likumīgā uzņēmējdarbībā ar likumīgā veidā iegūtiem līdzekļiem.

Jums vajadzētu arī rūpēties par to, lai jūs izvairītos no iesaistīšanās darījumā, kas ir strukturēts tādā veidā, ka darījums varētu tikt uzskatīts par nelikumīgas rīcības slēpšanu, vai kas varētu izmantot aizdomīga rakstura ieņēmumus vai aktīvus. Ja jums ir aizdomas, ka mēs esam iesaistīti darījumā, kurā varētu būt iesaistīta nelikumīgi iegūtas naudas legalizēšana, lūdzu, nekavējoties sazinieties ar savu juridisko nodaļu vai savu atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistu.



INTEREŠU KONFLIKTI

Darbinieku pienākums ir vienmēr rīkoties Uzņēmuma interesēs. Šī atbildība ietver izvairīšanos gan no reāliem, gan no iespējamiem interešu konfliktiem, kas rodas, kad Uzņēmuma interesēm traucē vai šķietami traucē darbinieku personiskās, sociālās vai finansiālās intereses. Darbinieku, amatpersonu un direktoru pienākums ir sekmēt Uzņēmuma darbības intereses, ja tāda iespēja rodas. Tālāk ir norādīti daži vispārīgus iespējamus interešu konfliktu piemēri.

NODARBINĀTĪBA ĀRPUS UZŅĒMUMA

Nodarbinātība ārpus Uzņēmuma varētu pasliktināt jūsu spēju rīkoties Uzņēmuma interesēs vai samazināt jūsu produktivitāti, ja otrs darbs ir saistīts ar konkurentu vai darba stundas pārklājas ar jūsu darbu Uzņēmumā.

Nodarbinātība ārpus Uzņēmuma attiecas ne tikai uz tradicionāliem blakusdarbiem, bet arī uz profesionāliem vai konsultāciju pakalpojumiem, kas var tikt veikti darbdienu laikā. Nodarbinātība ārpus Uzņēmuma pārkāpj Uzņēmuma politiku neizmantojot Uzņēmuma resursus (tostarp darba laiku) ar Uzņēmumu nesaistītām lietām.

Ja jūs apsverat iespēju strādāt kādu citu papildu darbu ārpus Uzņēmuma, lūdzu, vispirms konsultējieties ar savu vadītāju, lai pārliecinātos, ka tas neradīs interešu konfliktu.

KORPORATĪVĀS IESPĒJAS

Darbiniekiem, amatpersonām un direktoriem ir aizliegts pieņemt (vai novirzīt trešai personai) uzņēmējdarbības iespēju, kas tiek atklāta, izmantojot korporatīvo īpašumu, informāciju vai amatu, ja vien Uzņēmumam šī iespēja jau ir piedāvāta un Uzņēmums to ir noraidījis. Kopumā jums ir aizliegts izmantot korporatīvo īpašumu, informāciju vai amatu savā labā, kā arī lai konkurētu ar Uzņēmumu.

Dažreiz ir grūti noteikt robežu starp personiskām un Uzņēmuma iespējām, un noteiktas darbības var būt gan personiskas, gan Uzņēmuma iespējas. Lūdzu, konsultējieties ar savu vadītāju pirms Uzņēmuma īpašuma, informācijas vai sava amata izmantošanas tādā veidā, lai bez Uzņēmuma labumu gūstu arī kāds cits.

PIEDERĪBA KĀDAI GRUPAI ĀRPUS UZŅĒMUMA UN FINANŠU INTERESES

Jums ir jānodrošina, lai jūsu piederība kādai grupai, privātās darbības un finanšu intereses nav pretrunā ar jūsu pienākumiem, strādājot Uzņēmuma interesēs.

Bez vispasaules atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālista vai galvenā jurista atļaujas darbiniekiem nedrīkst būt finansiāla līdzdalība Booking Holdings konkurenta vai piegādātāja uzņēmumā, izņemot nelielas akciju īpašumtiesības.

Šādā nolūkā nebūtiska līdzdalība akciju kapitālā ir definēta kā līdzdalības daļa, kuras vērtība ir mazāka par 100 000 USD UN veido mazāk par 1% no kopējā publiski vai privāti turētā akciju kapitāla.

Bez vispasaules atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālista atļaujas darbinieki nedrīkst būt direktoru (vadības/uzraudzības) padomes (vai jebkuras citas līdzīgas iestādes vai struktūrvienības) locekļi jebkurā organizācijā, kas Uzņēmumam piegādā preces vai pakalpojumus vai kas ir Uzņēmuma konkurents.

ĢIMENES UN PERSONISKĀS ATTIECĪBAS

Jums ir jāizvairās no situācijām, kad ģimenes vai personiskās attiecības ir pretrunā vai varētu būt pretrunā ar jūsu pienākumiem, rīkojoties Uzņēmuma vislabākajās interesēs. Noteiktas personiskās attiecības var:

- traucēt darbiniekiem pieņemt patstāvīgu lēmumu;
- radīt darbiniekam morālas problēmas;
- sekmēt interešu konflikta vai pat seksuālas uzmākšanās situācijas;
- radīt šķietami nepiemērotas situācijas;
- radīt favorītismu vai nepotismu.

Uzņēmums gaida, ka darbinieki uzņemsies personīgu atbildību un nodrošinās, ka tie neiesaistās attiecībās, kas degradē vai negatīvi ietekmē darbavietu.

Darbinieki ne tiešā, ne pastarpinātā veidā **nedrīkst** būt iesaistīti tādas personas nodarbinātības statusa, darba novērtējuma, atalgojuma vai jebkura cita ar darbu saistīta faktora pārskatīšanā vai ietekmēšanā vai gūt iespēju pārskatīt vai ietekmēt minēto, ar kuru attiecīgajam darbiniekam ir personiskas attiecības.

“Personiskas attiecības” Kodeksa izpratnē ir attiecības, kas pārsniedz profesionālas attiecības. Personiskās attiecības ietver:

- ģimenes vai ģimeniskas attiecības (brāļi/māsas, vecāks/bērns, vīrs/sieva, faktiskie dzīvesbiedri, partneris/partnere, brālēns/māsīca, brāļadēls/brāļameita, māsasdēls/māsasmeita, krustmāte, krusttēvs, vecvecāki, mazbērni vai laulībā gūtas attiecības, piemēram, vīramāsa/vīrabrālis vai sievasmāsa/sievasbrālis);
- romantiskas un/vai seksuālas attiecības;
- citas tuvas draudzības vai attiecības.

Jūs nedrīkstat piedalīties jebkādu tādu lēmumu pieņemšanā vai censties ietekmēt tādu lēmumus, kas saistīti ar Uzņēmuma darbību ar ģimenes locekļiem vai jums tuviem radniekiem. Mēs izvēlamies visus pārdevējus, piegādātājus un sadarbības partnerus un pieņemam lēmumus par nodarbinātību, pamatojoties uz personu kvalifikāciju, nevis jebkādiem ģimenes sakariem vai personiskām attiecībām.

Ir nepiemēroti, ja darbinieki gūst kādu neatbilstošu ieguvumu no Uzņēmuma komercdarījuma ar kādu personu, ar kuru tiem ir personiskas attiecības, to Uzņēmumā ieņemamā amata dēļ. Lai iegūtu papildu informāciju par šo tēmu, lūdzu, skatiet [politikā par personīgām attiecībām darbā](#).

Visbeidzot, ir svarīgi saprast, ka apstākļi mainās un situācija, kas iepriekš neradīja interešu konfliktu, iespējams, vēlāk var radīt interešu konfliktu. Jums ir pienākums paziņot par šādām situācijām, kas ietver reālu vai iespējamu interešu konfliktu vai interešu konfliktu rašanās iespēju. Ja jūs pamanāt situāciju, kas var radīt interešu konfliktu, lūdzu, aizpildiet interešu konfliktu atklāšana veidlapu vai apspriediet šo jautājumu ar savu vadītāju vai atbilstības un ētikas speciālistu.

Daudzos gadījumos konfliktu var atrisināt vai mazināt, veicot vienkāršas darbības un/vai pārbaudes.

“Personiskas attiecības” Kodeksa izpratnē ir attiecības, kas pārsniedz profesionālas attiecības. Personiskās attiecības ietver:

- ģimenes vai ģimeniskas attiecības (brāļi/māsas, vecāks/bērns, vīrs/sieva, faktiskie dzīvesbiedri, partneris/partnere, brālēns/māsīca, brāļadēls/brāļameita, māsasdēls/māsasmeita, krustmāte, krusttēvs, vecvecāki, mazbērni vai laulībā gūtas attiecības, piemēram, vīramāsa/vīrabrālis vai sievasmāsa/sievasbrālis);
- romantiskas un/vai seksuālas attiecības;
- citas tuvas draudzības vai attiecības.



PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Darbiniekiem ir jāizvairās no attiecībām, ieguldījumiem un iespējām, kur personiskās intereses ir pretrunā ar Uzņēmuma vislabākajām interesēm. Ja jums ir grūti Uzņēmuma vārdā pieņemt taisnīgu un objektīvu darījuma lēmumu konkurējošu personisko interešu dēļ, jums nekavējoties jākonsultējas ar savu vadītāju, personāla nodaļas pārstāvi un/vai atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistu, lai risinātu šo situāciju.

POLITISKIE UN LABDARĪBAS PASĀKUMI

Darbinieki var brīvi piedalīties politiskajos procesos un labdarības pasākumos. Tomēr tas ir jā dara savā personiskajā laikā un ar jūsu pašu resursiem. Nav pareizi izmantot Uzņēmuma tīrāsumu, iekārtas vai laiku savām individuālajām aktivitātēm. Turklāt darbiniekiem ir jāpiedalās politiskās vai labdarības aktivitātēs kā privātpersonām, nevis kā darba devēja pārstāvjiem.

Uzņēmums var iesaistīties valsts politikas jautājumos saistībā ar Uzņēmuma interesēm un ar direktoru padomes vai tās pārstāvju atļauju var veikt maksājumus politiskiem un labdarības mērķiem saskaņā ar likumu un Uzņēmuma iekšējo politiku.

Mēs ievērojam visus lobēšanas likumus un varam iesaistīt darbiniekus vai profesionālus lobistus, lai viņi strādātu ar valdības amatpersonām mūsu vārdā. Uzņēmums aizliedz piedalīties jebkādos lobēšanas pasākumos mūsu vai jebkura Booking Holdings uzņēmuma vārdā bez tīrāsums atļaujas no Booking Holdings galvenā jurista.



GODĪGA KONKURENCE/ PRETMONOPOLS

Dažkārt vienkārši izvēlieties nelielu atelpu un dodieties uz Lielo mūri #wallofchina

LIELAIS MŪRIS, PEKINA, ĶĪNA

GODĪGA KONKURENCE/PRETMONOPOLS

Mēs uzskatām, ka godīga un taisnīga konkurence ir laba visiem un izceļ labāko katrā no mums, ieskaitot mūsu konkurentus, un mēs esam apņēmušies konkurēt tirgū, strādājot taisnīgi un godīgi.

Mūsu uzņēmējdarbības aktivitātes ir pakļautas daudzu valstu konkurences likumiem visā pasaulē. Šie likumi ir paredzēti godīgas konkurences veicināšanai, aizliedzot darbības, kas nepamatoti ierobežo vai kavē konkurenci. Konkurences likumi attiecas uz daudziem mūsu uzņēmējdarbības aspektiem, tostarp pārdošanu, mārketingu, iepirkumiem, līgumu slēgšanu, kā arī apvienošanu un pārņemšanu. Šie likumi īpaši ierobežo vai aizliedz konkurenci ierobežojošus līgumus vai vienošanās, kas:

- nosaka, koordinē vai kontrolē cenas;
- veicina slepenu vienošanos par izsolēm vai sola “cenu uzskrūvēšanu”;
- piešķir vai sadala klientus, teritorijas vai tirgus;
- ierobežo konkurenci attiecībā pret citiem tirgus dalībniekiem;
- izplata informāciju konkurentiem par cenām, peļņu vai peļņas ieguldījumu ienesīgumu;
- sadala vai piešķir tirgu, teritorijas vai klientus;
- ar konkurentu apmainās vai dalās ar jebkādu npublicētu informāciju par cenām vai jebkādu citu konkurētspējīgu informāciju.

Kaut arī šo konkurences likumu būtība ir vienkārša, tomēr to piemērošana konkrētām situācijām var būt diezgan sarežģīta. Daudzās jurisdikcijās, tostarp Amerikas Savienotajās Valstīs un Eiropas Savienībā, konkurences likumu pārkāpumi var izraisīt smagus administratīvus sodus un zaudējumu kompensācijas, kā arī uz personām kriminālprocesa rezultātā var attiekties cietumsodi un soda naudas. Ja jums ir kādi jautājumi par to, kā pretmonopola un konkurences likumi attiecas uz konkrētu situāciju, pirms rīkojaties, lūdzu, skatiet [globālo konkurences politiku un vadlīnijas](#) un konsultējieties ar savu juridisko nodaļu.





STARPTAUTISKĀ TIRDZNIECĪBA

Draugi visā pasaulē #nofilter #vibrantsoul

PAVASARA SVĒTKI, DŽAIPURA, INDIJA

STARPTAUTISKĀ TIRDZNICĪBA

Ņemot vērā Booking Holdings uzņēmējdarbības starptautisko raksturu, mēs esam pakļauti daudziem likumiem un paradumiem valstīs, kurās mēs darbojamies. Piemēram, mēs esam atbildīgi par visu piemērojamo tiesību aktu izpratni un izpildi šajās valstīs. Nekavējoties sazinieties ar vietējo juridisko nodaļu, ja vietējie likumi ir pretrunā ar šī Kodeksa principiem vai tās valsts likumiem, kurā ir jūsu un jūsu zīmola uzņēmuma galvenā mītne.

NOTEIKTAS VALSTIS UN PERSONAS, AR KURĀM PASTĀV UZŅĒMĒJDARBĪBAS IEROBEŽOJUMI

Mēs esam apņēmušies ievērot piemērojamus embargo un tirdzniecības sankcijas, ieskaitot ierobežojumus, ko aizstāv un uztur Amerikas Savienotās Valstis, Eiropas Savienība, Apvienoto Nāciju Organizācija, Nīderlande, Singapūra un Lielbritānija (vai citus piemērojamus likumus). Šie likumi aizliedz darījumus ar noteiktām valstīm, valdībām, uzņēmumiem un privātpersonām.

Jautājumi par šiem likumiem var jums rasties darbā ar pārdevējiem, piegādātājiem un citiem sadarbības partneriem un klientiem. Mums ir iekšējās vadlīnijas par pieļaujamajām darbībām, par kurām dažās valstīs tiek piemērotas sankcijas. Ja jums ir kādi jautājumi, sazinieties ar savu juridisko nodaļu vai vispasaules atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistu par turpmākām norādēm šajā jomā.

IMPORTS UN EKSPORTS

Ja jūsu amats ietver preču, piemēram, IT tehnikas, programmatūras, reklāmas materiālu vai citu iekārtu, sūtīšanu vai saņemšanu pāri nacionālo valstu robežām, jūsu pienākums ir zināt un saprast piemērojamus importa un eksporta likumus (īpaši attiecībā uz divējādi izmantojamajām/militārajām precēm). Šie likumi attiecas gan uz iekšējiem pārskaitījumiem uzņēmumā Booking Holdings, gan uz pārskaitījumiem trešām personām, piemēram, pārdevējiem, licences devējiem un piegādātājiem. Uzņēmumi vai privātpersonas, kas pārkāpj eksporta kontroles vai importa likumus, varētu būt pakļauti būtiskiem administratīviem un/vai kriminālsodiem.



PAREIZIE REZULTĀTI PAREIZAJĀ VEIDĀ

Jebkādi tirdzniecības ierobežojumu pārkāpumi var izraisīt smagus administratīvus sodus un zaudējumu kompensācijas, un uz iesaistītajiem darbiniekiem, amatpersonām un direktoriem kriminālprocesa rezultātā var attiekties cietumsodi un soda naudas.

Starptautiskās tirdzniecības likumi var būt sarežģīti, un tos var būt grūti pārzināt. Ja jūs strādājat nodaļā, kas nodarbojas ar šiem jautājumiem, jums ir jākonsultējas ar savu juridisko nodaļu pirms tādu lēmumu pieņemšanas, kas varētu pārkāpt starptautiskās tiesības vai starptautisko uzņēmējdarbību regulējošos Amerikas Savienoto Valstu likumus.

Ja nav pārliecības, **jautājiet, pirms rīkosieties!**



I EKŠĒJĀS INFORMĀCIJAS LAUNPRĀTĪGA IZMANTOŠANA

Rītenbraucēji kustībā #iloveamsterdam #amsterdamstyle
AMSTERDAMA, NĪDERLANDE

IEKŠĒJĀS INFORMĀCIJAS ĻAUNPRĀTĪGA IZMANTOŠANA

Mēs stingri aizliedzam iekšējo tirdzniecību. Iekšējās informācijas ļaunprātīgas izmantošanas apkarošanas likumi aizliedz privātpersonām iegādāties uzņēmuma vērtspapīrus vai citādi gūt peļņu, ja privātpersonu rīcībā ir nepubliskota būtiska informācija par šo uzņēmumu. Likumi arī aizliedz izpaust būtisku un nepublicojamu informāciju (dot mājienus) citiem, kas pēc tam tirgojas vai citādi gūst peļņu no šīs informācijas izpaušanas.

Mūsu darbiniekiem ir jābūt piesardzīgiem, un darbinieki nekad nedrīkst, balstoties uz konfidenciālu vai publiski nepieejamu informāciju, tieši vai netieši tirgoties ar Uzņēmuma Booking Holdings vērtspapīriem vai jebkuras citas atklātas akciju sabiedrības vērtspapīriem. Turklāt jums nekad nevajadzētu atklāt vai kā citādi nodot konfidenciālu Uzņēmuma informāciju, kas ir jūsu rīcībā, ja vien jūs neesat pilnvarots to darīt.



Būtiska informācija ietver informāciju, kas var vai, iespējams, varētu būtiski ietekmēt vērtspapīru cenu. Informācija ir būtiska arī gadījumā, ja pastāv reāla iespēja, ka saprātīgs cilvēks uzskatītu to par svarīgu, lai izdarītu lēmumu par investēšanu. Būtiska informācija ietver:

- slepenu informāciju par cenu;
- slepenu informāciju par uzņēmējdarbību;
- slepenu informāciju par konkurenci;
- iepriekš nepubliskotus finanšu rezultātus;
- informāciju par jauniem vai nenoslēgtiem līgumiem;
- galvenās izmaiņas pārvaldībā;
- valdības izmeklēšanas informāciju (ieskaitot negaidītu pārbaužu un kratīšanas informāciju);
- būtisku informāciju par neizskatītām tiesas prāvām vai būtisku juridisku informāciju par norēķiniem;
- informāciju par potenciālu apvienošanu, pārņemšanu un cesijām;
- būtisku informāciju par jauniem produktiem vai piedāvājumiem.

Iekšējās informācijas ļaunprātīgas izmantošanas jomā likmes ir augstas, un nepakļaušanās, iespējams, var tikt sodīta ar lieliem naudas sodiem un cietumsodu. Ja jums ir kādi jautājumi par šo jomu, konsultējieties ar savu juridisko nodaļu un skatiet [iekšējās informācijas ļaunprātīgas izmantošanas politiku](#) pirms Uzņēmuma Booking Holdings vērtspapīru pirkšanas vai pārdošanas.



PRIVĀTUMS un DATU DROŠĪBA

Ne visi, kas klejo, ir apmaldījušies #wanderlust #lostboy #adventureislife

HTILOMINLO TEMPLIS, BAGANA, MJANMA

PRIVĀTUMS UN DATU DROŠĪBA

Mēs apkopojam un apstrādājam miljoniem klientu personiskās informācijas datus, tai skaitā vārdus, kredītkaršu informāciju, elektroniskā pasta adreses un ceļojumu maršrutus. Mūsu klienti sniedz mums savu personisko informāciju, cerot, ka mēs to pienācīgi aizsargāsim no ļaunprātīgas izmantošanas un/vai neatļautas apstrādes. Uzņēmums Booking Holdings un visi tā meitasuzņēmumi attiecīgi ievēro gan piemērojamos privātuma un datu drošības likumus, gan mūsu pašu privātuma un [datu drošības politiku](#), vācot un apstrādājot klientu personisko informāciju, kā arī darbinieku un trešo personu personisko informāciju. Darbiniekiem visu laiku ir jāievēro viņiem uzticētās personiskās informācijas konfidencialitāte, privātums un drošība, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir autorizēta vai juridiski atļauta.

KLIENTU PERSONISKĀS INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBA

Attiecībā uz klientu personisko informāciju mēs ievērojam tālāk minētos privātuma principus.

- 1 PAZIŅOJUMS UN INFORMĀCIJAS ATKLĀŠANA** — izmantojot mūsu konfidencialitātes politiku, mēs paziņosim un atklāsim mūsu klientiem, kad un kā tiks apkopota un apstrādāta viņu personiskā informācija.
- 2 MĒRĶIS** — mēs iegūsim tikai minimālu klienta personiskās informācijas apjomu, kas nepieciešams mērķa īstenošanai, un izmantosim klienta personisko informāciju vienīgi norādītajiem mērķiem, bet ne citiem mērķiem, kuriem neesam saņēmuši piekrišanu, un saglabāsim klienta personisko informāciju tik ilgi, cik tas nepieciešams konkrētajiem mērķiem vai atbilstoši piemērojamajām prasībām.

- 3 PIEKRIŠANA** — mēs izpaudīsim citiem klientu personisko informāciju tikai gadījumā, ja tas būs nepieciešams, lai veiktu pieprasītos darījumus, vai tā, kā to nosaka attiecīgā piekrišana, vai sevišķi svarīgu juridisku vai uzņēmējdarbības iemeslu gadījumā.
- 4 DROŠĪBA** — mēs veiksime atbilstošus drošības pasākumus, lai aizsargātu klientu datus pret ļaunprātīgu izmantošanu, kā arī novērstu nepilnvarotu piekļuvi šiem datiem un to apstrādi.
- 5 PIEKĻUVE** — mēs sniegsim saviem klientiem pienācīgu piekļuvi viņu personiskajai informācijai un iespēju veikt kļūdainu datu labojumus.
- 6 ATBILDĪGUMS** — mēs uzņemamies atbildību par iepriekš izklāstītajiem principiem.

DARBINIEKU PERSONISKĀS INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBA

Mēs apzināti un saskaņoti strādājam, lai nodrošinātu darbinieku personiskās informācijas privātumu un drošību.

Darbinieki, kuriem ir pieeja vai kas strādā ar kolēģu personisko informāciju, ir atbildīgi atbilstoši rīkoties ar šiem personiskajiem datiem un veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, lai saglabātu informācijas konfidencialitāti saskaņā ar mūsu pašu privātuma un datu drošības politiku.

Ja jums ir kādi jautājumi par šo tēmu vai jūs vēlieties ziņot par jebkādu iespējamo datu drošības pārkāpumu, lūdzu, skatiet [datu drošības politiku](#) vai sazinieties ar savu vadītāju, juridisko nodaļu un/vai drošības dienesta darbinieku.

A photograph of a man and a woman in winter attire. The man on the left is wearing a blue beanie and a red jacket with a patterned scarf. The woman on the right is wearing a white jacket with a fur-lined hood and a patterned scarf. They are both smiling and looking at each other. The background is a blurred train station with a train and other people.

UZNĒMUMA LĪDŽEKĻU AIZSARDZĪBA

"Cilvēki nedodas ceļojumā — ceļojums viņus aicina." - Džons Steinbeks #takingatraingoinganywhere

VARŠAVAS CENTRĀLĀ DZELZCEĻA STACIJA, POLIJA

UZŅĒMUMA LĪDZEKĻU AIZSARDZĪBA

Visiem darbiniekiem, amatpersonām un direktoriem ir jāaizsargā Uzņēmuma līdzekļi un jānodrošina to efektīva izmantošana. Uzņēmuma līdzekļi ietver tādus resursus kā biroja tehnika, aprīkojums (klēpjdatordi, mobilie tālruņi u. c.), komunikāciju sistēmas un transportlīdzekļi, kā arī Uzņēmuma iekšējā informācija, finanšu līdzekļi un Uzņēmuma faili, ieraksti un dokumenti.

MATERIĀLIE RESURSI

Darbiniekiem ir jāizmanto Uzņēmuma resursi atbildīgi un jāizvairās no Uzņēmuma resursu izšķērdēšanas, nepieļaujot arī resursu ļaunprātīgu izmantošanu un zādzību. Kaut arī Uzņēmuma resursi ir paredzēti tikai likumīgiem uzņēmējdarbības mērķiem, kopumā Uzņēmums atļauj darbiniekiem mēreni ierobežotu elektronisko resursu, ieskaitot tālrunu, datoru, interneta pieslēgumu, balss pasta un elektroniskā pasta, izmantošanu personiskām vajadzībām.

Dažās nodaļās un valsts vietās var tikt īstenota ierobežojošāka politika par Uzņēmuma resursu izmantošanu personiskām vajadzībām, tāpēc, lūdzu, konsultējieties ar savu vadītāju vai nodaļas vadītāju par to, vai jums ir atļauts izmantot Uzņēmuma resursus personiskām vajadzībām.

Ja jūsu nodaļā ir atļauta ierobežota Uzņēmuma resursu izmantošana personiskām vajadzībām, tai vajadzētu būt neilgai un neregulārai, kā arī tā nedrīkst traucēt jūsu darbam vai pienākumiem Uzņēmumā. Saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu ierobežojumiem Uzņēmums patur tiesības pārraudzīt, izmantojot Uzņēmuma sistēmas, iesniegtos darbinieku paziņojumus un piekļūt tiem.

INFORMĀCIJA PAR ĪPAŠUMU

Mūsu pienākums aizsargāt Uzņēmuma līdzekļus ietver patentētas Uzņēmuma informācijas aizsardzību. Tas ietver visu intelektuālo īpašumu, piemēram, programmatūras kodu, patentus, komercnoslēpumus, uzņēmējdarbības plānus, autortiesības un preču zīmes.

Uzņēmuma iekšējā informācija ir ļoti konfidenciāla, un tās neatļauta vai nepareiza publiskošana varētu negatīvi ietekmēt mūsu nākotnes panākumus. Jūs nekad nedrīkstat atklāt Uzņēmuma iekšējo informāciju bez atbilstošas atļaujas un bez neizpaušanas vienošanās ar savu juridisko nodaļu. Jūsu pienākums saglabāt konfidencialitāti par Uzņēmuma iekšējo informāciju turpinās pat pēc jūsu nodarbinātības pārtraukšanas Uzņēmumā.

Jūs nekad nedrīkstat atklāt Uzņēmuma iekšējo informāciju bez atbilstošas atļaujas un bez neizpaušanas vienošanās ar savu juridisko nodaļu.

CITU INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBU IEVĒROŠANA

Mēs ievērojam trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un rīkosies tā, lai apzināti nepārkāptu vai nepareizi neizmantotu citu personu intelektuālo īpašumu.

Vairumā gadījumu, ja mēs vēlamies izmantot citas personas vai uzņēmuma intelektuālo īpašumu, mums tas jāiegādājas vai jāsaņem licence tā izmantošanai. Tā ir jūsu atbildība noteikt, vai mums pieder un vai mums ir tiesības izmantot jebkādu intelektuālo īpašumu, kuru jūs vēlētos lietot. Ja neesat pārliecināts, jautājiet savas nodaļas vadītājam vai juridiskajai nodaļai.

Ja mums pieder licence izmantot cita uzņēmuma vai personas intelektuālo īpašumu, jums ir jāievēro licencē noteiktie ierobežojumi un visas lietošanas vadlīnijas vai citi ierobežojumi, kurus norādījis īpašnieks.

LIETVEDĪBA

Mums katram ir pienākums izveidot un uzturēt precīzu uzņēmējdarbības dokumentāciju un komunikāciju. Uzņēmums pieņem svarīgus komercdarbības lēmumus, pamatojoties uz visā organizācijā veidotu dokumentāciju, un to precizitāte ir ļoti svarīga. Vienkārši uzņēmējdarbības dokumentācijas piemēri:

- izdevumu pārskati;
- rēķini;
- darba laika uzskaites grafiki;
- finanšu pārskati;
- personāla lietas;
- uzņēmējdarbības plāni;
- līgumi;
- klientu saraksti.

Visi dokumenti ir jāglabā un jāiznīcina saskaņā ar jūsu zīmola uzņēmuma dokumentācijas saglabāšanas politiku. Nekad neiznīciniet dokumentus, lai slēptu iespējamus pārkāpumus vai traucētu izmeklēšanu.

Gadījumā, ja notika aizturēšana, kas saistīta ar tiesvedību vai izmeklēšanu, jums ir jāpārtrauc jebkuru attiecīgo dokumentu dzēšana un jākonsultējas ar juridisko nodaļu, pirms iznīcināt dokumentus, kas saistīti ar likumīgu aizturēšanu.

Ja jums ir jautājumi par pareizu rīcību ar Uzņēmuma dokumentiem vai to likvidēšanu, konsultējieties ar savu vadītāju vai juridisko nodaļu.



GODĪGI DARĪJUMI



10 000 jūras jūdžu dziļumā! #underthesea #familyvacay #familyfun

LIELAIS BARJERRIFS, KVĪNSLENDĀ, AUSTRĀLIJĀ

GODĪGI DARĪJUMI

Mēs nemeklējam konkurētspējas priekšrocības, veicot nelikumīgu vai neētisku uzņēmējdarbības praksi. Sadarbojoties ar mūsu klientiem, pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem, konkurentiem un citiem zīmola uzņēmuma darbiniekiem, jums ir jārikojas godīgi. Jūs nedrīkstat nevienu krāpt, veicot manipulācijas ar privilēģētu informāciju, blēdīšanos ar to, tās slēpšanu vai ļaunprātīgu izmantošanu vai nepareizi interpretējot būtiskus faktus.

Iegūt informāciju par mūsu konkurentiem ir laba uzņēmējdarbības prakse, bet tā jāveic godīgi un saskaņā ar visiem likumiem un noteikumiem, kas darbojas ASV un ārpus tās. Jūs varat meklēt konkurējošu informāciju tikai gadījumā, ja ir pamatots uzskats, ka informācijas saņemšana un izmantošana ir likumīga.

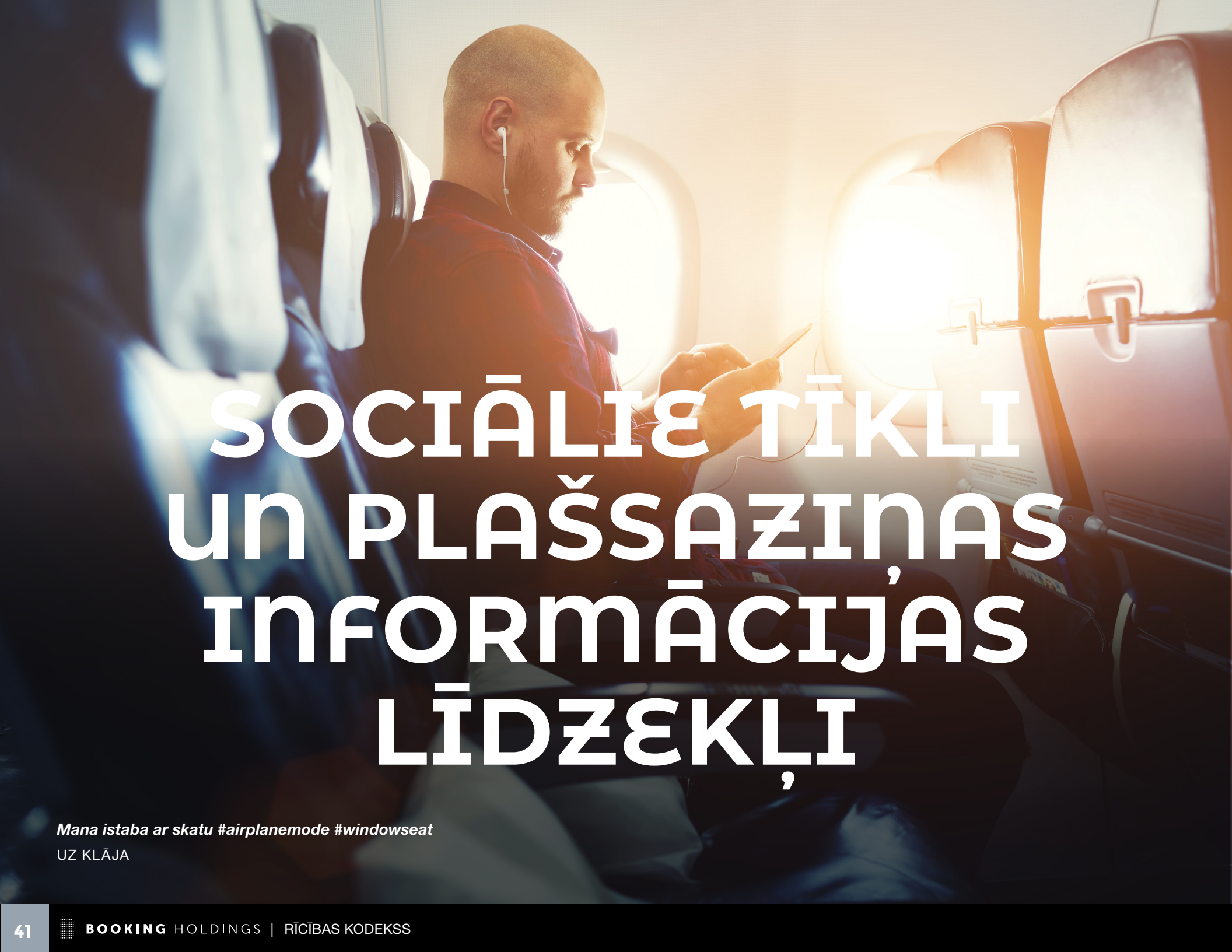
Konkurējoša informācija ietver visu, kas attiecas uz konkurējošu vidi vai konkurenta produktiem, pakalpojumiem, tirgiem, cenu politiku vai uzņēmējdarbības plāniem. Konkurējošas informācijas likumīgi avoti ietver publiski pieejamu informāciju, piemēram, ziņu kopsavilkumus, nozares pētījumus, konkurentu standus konferencēs un informāciju, kas publiski pieejama internetā.

Konkurējošu informāciju varat arī iegūt godīgā veidā no citiem avotiem (ja vien šiem avotiem nav aizliegta informācijas izplatīšana), iegūstot licenci, lai izmantotu informāciju, vai iegādājoties šo informāciju.

Nekad nemeklējiet un neizmantojiet:

- informāciju, kas iegūta ar neētiskiem līdzekļiem, tostarp slepena noklausīšanās vai nejausa e-pasta saņemšana no trešās personas vai par trešo personu;
- citiem piederošu informāciju;
- informāciju, kas iegūta apmaiņā pret kompensāciju, nodarbinātības apsvērumiem, dāvanām vai jebkādu citu vērtību;
- nepubliskotu informāciju par iepriekšējo nodarbināto, kas lūgta no jaunā noalgotā darbinieka;
- informāciju, kas ietver tehniskus vai inženierijas datus, kurus, iespējams, aizsargā tirdzniecības noslēpuma likumi.





SOCIĀLIE TĪKLI UN PLAŠSAZIŅAS INFORMĀCIJAS LĪDŽEKĻI

Mana istaba ar skatu #airplanemode #windowseat

UZ KLĀJA

SOCIĀLIE TĪKLI

Darbiniekiem ir rūpīgi jāpārdomā sava rīcība, rakstot ar Uzņēmumu saistītus komentārus jebkurā interneta vietnē, tostarp emuāros, sociālajos tīklos un tādās sabiedrisko sakaru veidošanas vietnēs kā Facebook un LinkedIn. Kopumā jūs nedrīkstat rakstīt emuārus un izvietot ar Uzņēmumu saistītu informāciju, ja neesat oficiāls Uzņēmuma pārstāvis. Ja jums ir šāda atļauja, tad komentāriem ir jābūt gaumīgiem un tiem nedrīkst būt vulgārs, pazemojošs vai mulsinošs saturs. Ieraksti un komentāri nedrīkst atklāt Uzņēmuma iekšējo vai konfidenciālo informāciju par, piemēram, Uzņēmuma darbību, uzņēmējdarbības plāniem, cenām u. c.

PERSONISKA LIETOŠANA

Mēs cienām mūsu darbinieku tiesības uz privātumu, tādēļ mēs parasti neinteresējamies par to, ko kāds dara ārpus darba, ja vien tas nepasliktina viņa darba izpildi vai neapdraud mūsu reputāciju vai uzņēmējdarbības likumīgās intereses.



Jābūt īpaši uzmanīgam, piedaloties tiešsaistes sarunās, kurās tiek pieminēts uzņēmums Booking Holdings vai jūsu zīmola uzņēmums vai tiek izliktas ziņas, izmantojot Uzņēmuma aprikojumu vai Uzņēmuma tīklu. Jums ir jāapzinās, ka, tiešsaistē ieņemot publisku nostāju, kas ir pretrunā ar Uzņēmuma interesēm, var raisīt konfliktus un disciplinārlietas.

Kaut arī mums visiem ir tiesības paust savu viedokli un uzskatus, jūs esat personīgi atbildīgs par saviem rakstītajiem publiskajiem komentāriem internetā. Saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem Uzņēmums var pārraudzīt sociālos medijus un citas interneta vietnes, lai nodrošinātu, ka jūsu komentāri un ieraksti neatspoguļo Uzņēmumu sliktā veidā un nebojā Uzņēmuma reputāciju.

Lūdzu, izlasiet [sociālo tīklu politiku](#), lai iegūtu plašāku informāciju vai meklētu atbildi uz radušos jautājumus.

KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, INVESTORIEM UN PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻIEM

Mēs esam izraudzījuši atsevišķus pārstāvjus, kuriem ir atļauts runāt par Uzņēmumu vai runāt Uzņēmuma vārdā, savukārt darbiniekiem, kam nav sniegta šāda atļauja, jāatturas no šādas rīcības. Visas izmeklēšanas, plašsaziņas līdzekļu jautājumi un interviju pieprasījumi ir nekavējoties jānodod sava zīmola uzņēmuma sabiedrisko attiecību nodaļai vai savai juridiskajai nodaļai. Papildu informācijai, lūdzu, skatiet mūsu [korporatīvās komunikācijas politikā un vadlīnijās](#).

A woman with red hair, wearing a blue quilted jacket and black leggings, stands on a rocky cliff edge. She is holding a smartphone up to take a photo of the sunset. The background shows a vast ocean with a bright sun low on the horizon, casting a golden glow. In the foreground, a coastal town with many buildings is visible, nestled on a hillside. The overall scene is serene and picturesque.

noslēgums

Pēdējā diena paradīzē #canaryisles #sunsetgram #horizon

SANTAKRUSA, KANĀRIJU SALAS



Mums visiem ir jāstrādā kopā, lai veicinātu ētisku un tiesisku rīcību un nodrošinātu pareizo rezultātu sasniegšanu pareizā veidā. Lai to panāktu, mums ir jācenšas nodrošināt atbilstību šī Kodeksa burtam un garam. Vienmēr atcerieties:

- meklējiet informāciju, izmantojot pieejamos Uzņēmuma resursus, piemēram, **darbinieku rokasgrāmatu** un citas **politikas**;
- nekavējoties ziņojiet par aizdomīgiem tiesiskiem un Kodeksa pārkāpumiem;
- aiciniet kolēģus ievērot augstus ētiskos standartus.
- **Ja jūs šaubāties, jautājiet, pirms rīkosieties!**

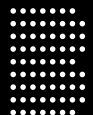
ATKĀPŠANĀS NO CITĀM POLITIKĀM/ PRETRUNAS AR CITĀM POLITIKĀM

Var būt reti un neparedzēti apstākļi, kad ir pieļaujams Kodeksa noteikumu izņēmums. Šādos ierobežotos gadījumos atkāpšanās no šī Kodeksa noteikumiem var apstiprināt tikai direktoru padome. Saskaņā ar likumu Uzņēmums nekavējoties ziņos jebkādu šādu atkāpšanos no noteikumiem.

Gadījumā, ja ir pretrunas starp Kodeksa noteikumiem un citiem Uzņēmuma politikas dokumentu noteikumiem (tostarp jūsu darbinieku rokasgrāmatā), prevalē Kodeksā ietvertie noteikumi un principi. Šādu pretrunu gadījumā jūsu juridiskajai nodaļai un/vai vietējam atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālistam ir galvenās pilnvaras interpretēt, kā šis Kodekss attiecas uz konkrēto situāciju, pirmajā kārtā izvērtējot situāciju no atbilstības nodrošināšanas un ētikas speciālista un/vai galvenā jurista pārbaudes skatupunkta. Galvenā instance Kodeksa interpretācijā ir uzņēmuma Booking Holdings direktoru padome.

Šis Kodekss nepiešķir ne līguma, ne citādas tiesības nevienai trešajai personai. Kodeksa noteikumi var tikt pārskatīti, papildināti, mainīti vai laboti saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem jebkurā laikā, kad Uzņēmums to uzskata par atbilstošu un vajadzīgu.

Šis rīcības kodekss pēdējo reizi tika atjaunināts 2019. gada 15. aprīlī.



BOOKING HOLDINGS



NOKLIKŠKINIET, LAI
SKATĪTU MOZAIKU
AUGSTĀ IZŠKIRTSPĒJĀ