

Klasa: 605-01/17-01/01  
Ur. Broj: 2170-56-01-17-01  
U Rijeci, 20.02.2017.

## VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR U RIJECI

objavljuje

### NATJEČAJ

**za nastavno i nenastavno osoblje** za mobilnost u akademskoj godini 2017./2018.  
u okviru programa Erasmus+

#### OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Visoka poslovna škola PAR objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke poslovne škole PAR kojem će se dodijeliti financijska potpora u svrhu **održavanja nastave (STA)** na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (samo za nastavno osoblje) ili **stručnog usavršavanja (STT)** na inozemnoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) u akademskoj godini 2017./2018.

Visokoj poslovnoj školi PAR je u prosincu 2014. godine dodijeljen *Erasmus Charter for Higher Education* (269530-EPP-1-2015-1-HR-EPPKA3-ECHE), čime je omogućeno njezino sudjelovanje u programu Erasmus+.

Broj financijskih potpora koje će Visoka poslovna škola PAR dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave (STA) - za nastavno osoblje;
- stručnog usavršavanja (STT) - za nastavno i nenastavno osoblje.

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika te;
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena isključivo u razdoblju **od 1.09.2017. do 31.08.2018.**

## TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog i/ili nenastavnog osoblja Visoke poslovne škole PAR
2. Imati suglasnog neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
3. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (Verification Letter);
4. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

## NA KOJA SE UČILIŠTA MOŽE OTIĆI

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Visoka poslovna škola PAR ima potpisan Erasmus ugovor o suradnji za ak. god. 2017./2018. U svrhu stručnog usavršavanja mobilnost se može održati u visokoškolskim ustanovama ili poduzećima unutar Europske unije. U Erasmus+ programu Ključna aktivnost 1 moguća je mobilnost prema programskim zemljama: države članice EU, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska. Švicarska nije prihvatljiva za sudjelovanje kao zemlja pošiljatelj ni kao zemlja domaćin.

## DUŽINA BORAVKA

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**. Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi. Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave. Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education. U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

## IZNOS FINANCIJSKE POTPORE

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu (nastavno i nenastavno osoblje) uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, nužno ne uključujući dane provedene i na putu) te putni troškovi određeni od strane Europske komisije. Tablica iznosa za životne troškove kao i tablica iznosa za putne troškove nalaze se u Pravitku Natječaja. Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. zero-grant staff). Na zerogrant staff se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu. Nastavno i nenastavno osoblje s posebnim potrebama ima pravo na uvećani iznos financijske potpore (za detalje i opis postupka prijava kandidati su dužni javiti se Uredu za međunarodnu suradnju). Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije. Financijska potpora bit će isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU-a.

## **PRIJAVNA DOKUMENTACIJA**

Prijavu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

1. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti
2. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave
3. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku
4. obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje) / plan rada (za nenastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća
5. pozivno pismo s prihvatne ustanove - potpisana i ovjeren potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (Verification Letter)
6. potvrda o zaposlenju na Visokoj poslovnoj školi PAR iz koje je vidljivo da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen ugovor o radu / ugovor o djelu te da mu ugovor važi, odnosno da će važiti, za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu / ugovora o djelu)
7. potpisana suglasnost nadređene osobe za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti
8. prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi)

### **ROK ZA PRIJAVU: 10. OŽUJKA 2017. (16:00 SATI)**

Prijave moraju biti dostavljene na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom. Svi obrasci mogu se naći u posebnom dodatku Natječaja. Prijave koje su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) neće biti razmatrane. Prijave se ispunjavaju elektronski te dostavljaju osobno ili šalju preporučenom poštom i to na adresu Visoka poslovna škola PAR, Ured za međunarodnu suradnju – Trg Riječke rezolucije 4, Rijeka (s naznakom: Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+).

Prijave podnesene samo elektronskim putem neće biti uvažene. Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

### **KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA I POSTUPAK IZBORA KANDIDATA**

Odabir kandidata provest će Odbor za međunarodnu suradnju Visoke poslovne škole PAR. Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se i prema sljedećim kriterijima poredanim po redu važnosti:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem
2. znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava
3. kvaliteta nastavnog plana/plana rada
4. korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
5. dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti
6. način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu
7. sveopća kvaliteta kandidata
8. prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu

### **POSTUPAK IZBORA KANDIDATA**

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

## **OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA**

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na email adrese kandidata i web stranicu Visoke poslovne škole PAR. Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te dostaviti zatraženu dokumentaciju. Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

## **POSTUPAK ŽALBE**

Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba povjerenstvu za odabir Visoke poslovne škole PAR u roku od 8 dana od objave rezultata natječaja. Žalba se podnosi u pisanom obliku i predaje se u Ured dekanata.

## **KONTAKT OSOBE ZA DODATNE UPITE**

**doc.dr.sc. Bisera Karanović**  
Erasmus koordinator  
Erasmus ured  
[bisera.karanovic@par.hr](mailto:bisera.karanovic@par.hr)

**Asja Eškinja, mag. oec.**  
ECTS koordinator  
Evidencija studija  
[asja.eskinja@par.hr](mailto:asja.eskinja@par.hr)