

同意書

(グリーン調達ガイドラインに関する約定事項)

作成日 年 月 日

会社名 _____

責任者) 役職

氏名 _____ 印

担当者) 氏名 _____ 印

1. 環境マネジメントシステムについて

- ISO14001を既に認証取得済み (取得時期: 年 月)
- ISO14001の認証取得を計画中 (取得予定: 年 月)
- その他の第三者認証取得の有無
- EMAS (取得時期: 年 月 / 取得予定: 年 月)
- KES (取得時期: 年 月 / 取得予定: 年 月)
- エコステージ (取得時期: 年 月 / 取得予定: 年 月)
- エコアクション21 (取得時期: 年 月 / 取得予定: 年 月)
- NPCによる監査を希望 (上記規格の認証取得及び取得予定がない場合)
- ※尚、認定登録書 (コピー) の提出をもって、上記規格取得の証明とします。

2. 環境保全活動について

- 環境方針 (経営責任者の承認を受けた内容) をご説明致します。
- 製造工程における環境要素管理状況をお知らせ致します。
- 製造工程における環境要素管理状況を直接確認していただきます。

3. 製品含有化学物質について

- 「禁止物質」については、源流主義により生産者が発行する「不使用証明」を提出致します。
- 貴社が指定する化学物質については、化学物質ごとの含有データを提供致します。
- 原則として本ガイドラインに表記された国内外の法規制を遵守し、規制化学物質の非含有 (閾値内を含む) を保証致します。但し、法令の適用除外規定等に基づき、貴社が仕様書等において一部の規制化学物質の含有を認める場合を除きます。

4. 製造条件の変更について

- 製造に関する条件を変更する場合は、事前に貴社の担当部門にご連絡致します。

5. その他

- 上記以外に、貴社より要求事項のある場合は、その都度協議に応じます。
- 不適合な事項が発生した場合は、協議の上、速やかに是正処置を図ります。
- グリーン調達ガイドラインの内容が改訂される場合は、改訂される内容に準拠致します。

貴社のグリーン調達ガイドラインに基づき、上記5項目の11事項 (「1. 環境マネジメントシステムについて」は一該当事項を選択) について同意致します。

なお、同意事項の違反によって、ノーリツプレジジョン株式会社が損害を被った場合は、その原因や経緯を確認した上で、その損害の取り扱いに関して協議解決するものとします。

※本同意書に記載の「個人情報」につきましては、グリーン調達関連業務以外への使用を禁じます。