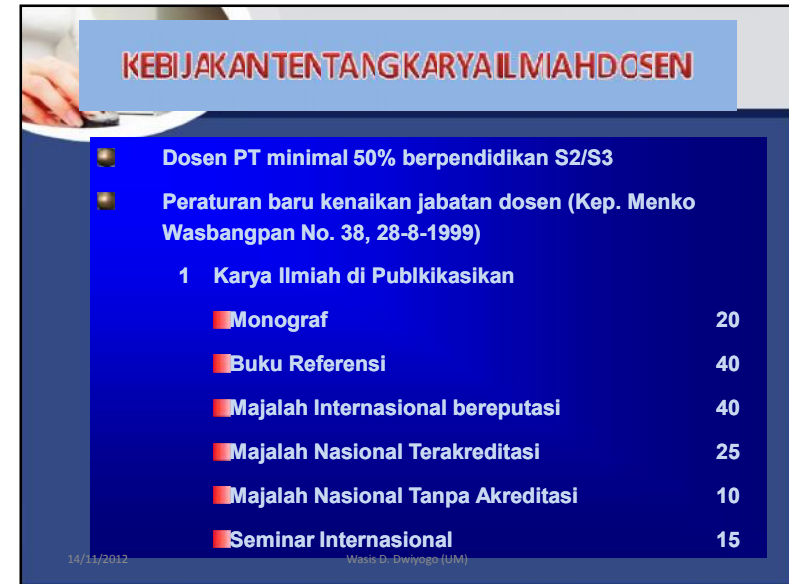




**PENULISAN KARYA ILMIAH:
JURNAL KONSEPTUAL & HASIL PENELITIAN**

OLEH:
WASIS D. DWIYOGO
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

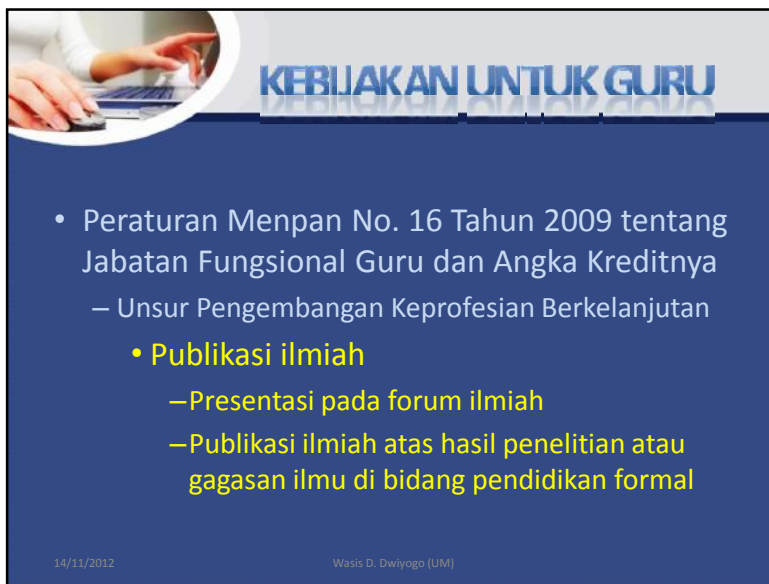
Disajikan dalam Seminar Penulisan Karya Ilmiah:
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ADIBUANA
Surabaya, 11 AGUSTUS 2011



KEBIJAKAN TENTANG KARYA ILMIAH DOSEN

- Dosen PT minimal 50% berpendidikan S2/S3
- Peraturan baru kenaikan jabatan dosen (Kep. Menko Wasbangpan No. 38, 28-8-1999)
 - 1 Karya Ilmiah di Publikasikan
 - Monograf 20
 - Buku Referensi 40
 - Majalah Internasional bereputasi 40
 - Majalah Nasional Terakreditasi 25
 - Majalah Nasional Tanpa Akreditasi 10
 - Seminar Internasional 15

14/11/2012 Wasis D. Dwiyogo (UM)



KEBIJAKAN UNTUK GURU

- Peraturan Menpan No. 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
 - Unsur Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
 - **Publikasi ilmiah**
 - Presentasi pada forum ilmiah
 - Publikasi ilmiah atas hasil penelitian atau gagasan ilmu di bidang pendidikan formal

14/11/2012 Wasis D. Dwiyogo (UM)



PERSYARATAN ANGKA KREDIT KENAIKAN PANGKAT/JABATAN

JABATAN GURU	PANGKAT DAN GOLONGAN RUANG	PERSYARATAN ANGKA KREDIT KENAIKAN PANGKAT/JABATAN	
		KUMULATIF MINIMAL	PER JENJANG
Guru Pertama	Penata Muda, IIIa	100	50
	Penata Muda Tinakt I, IIIb	150	50
Guru Muda	Penata IIIc	200	100
	Penata Tingkat I, III d	300	100
Guru Madya	Pembina, Iva	400	150
	Pembina Tingkat I, Ivb	550	150
	Pembina Utama Muda, IVc	700	150
Guru Utama	Pembina Utama Madaya, Ivd	850	200
	Pembina Utama < IVc	1.050	

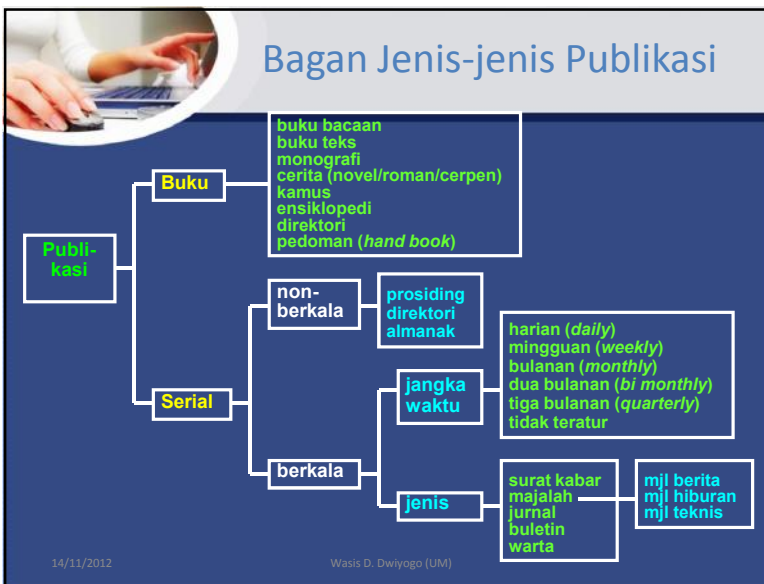
14/11/2012 Wasis D. Dwiyogo (UM)

PERSYARATAN ANGKA KREDIT GURU

KENAIKAN PANGKAT	MINIMUM ANGKA KREDIT UNTUK MEMENUHI PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT DARI SUB-UNSUR PUBLIKASI ILMIAH
III b ke III c	4
III c ke III d	6
III d ke IV a	8
IV a ke IV b	12
IV b ke IV c	12
IV c ke IV d	14
IV d ke IV e	20

14/11/2012 Wasis D. Dwiyoogo (UM)

- ## PUBLIKASI ILMIAH DAN ANGKA KREDITNYA
- Laporan hasil penelitian:
- diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber ISBN dan telah mendapat pengakuan dari BSNP, angka kredit 4
 - Menjadi artikel ilmiah diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah ilmiah/jurnal ilmiah diedarkan secara:
 - nasional, angka kredit 3
 - Provinsi, angka kredit 2
 - Kabupaten/kota, angka kredit 2
 - Diseminarkan di Sekolah penulis disimpan di Perpustakaan, angka kredit 4
 - Bila satu artikel ilmiah yang sama (atau sangat mirip) dimuat di beberapa majalah/jurnal ilmiah, maka angka kredit untuk artikel tsb hanya diberikan pada salah satu
- 14/11/2012 Wasis D. Dwiyoogo (UM)



PENGERTIAN JURNAL

Berkala
Pubikasi berseri yang merupakan satu edisi yang diterbitkan secara bersambung dengan judul yang sama, biasanya terbit teratur dalam interval tertentu dalam jangka waktu yang tidak ditentukan, dengan cara memberi nomor secara berurutan atau tanggal terbit pada setiap edisi.

Majalah
Berkala untuk bacaan umum, yang berisi artikel tentang berbagai bidang oleh berbagai penulis.

Jurnal
Berkala yang diterbitkan oleh organisasi profesi atau lembaga dan berisi berita, prosiding, transaksi, dan laporan tentang proyek atau kegiatan yang dikerjakan dalam suatu bidang tertentu.

14/11/2012 Wasis D. Dwiyoogo (UM)



Istilah

- MAJALAH ILMIAH (**scholarly magazine*)
- JURNAL ILMIAH (*scholarly journal*)
- JURNAL (*journal*)
 - artikel ilmiah
 - "berkala": artikel ilmiah + praktis

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



- Karya Tulis Ilmiah
adalah karya tulis yang ditulis atau dikerjakan sesuai dengan tata cara ilmiah, mengikuti pedoman atau konvensi ilmiah yang telah disepakati dalam masyarakat akademik dalam kawasan bidang ilmu pengetahuan, teknologi atau seni.
- Tujuan
Mengkomunikasikan informasi baru, gagasan, kajian, dan/atau hasil penelitian.

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



Ciri-ciri Karya Ilmiah

- Sistematis
- Logis
- Obyektif
- Berdasarkan fakta
- Tidak memihak

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



Jenis Karya Tulis Ilmiah: JURNAL

1. Konseptual
2. Hasil Penelitian
 - Kualitatif
 - Kuantitatif
 - » Deskriptif
 - » Korelasi/Regresi
 - » Eksperimen
 - Penelitian & Pengembangan
 - Penelitian Tindakan Kelas
 - Penelitian Evaluasi
 - Penelitian Kebijakan

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



Artikel Konseptual

- Menelaah suatu konsep, prinsip, teori atau paradigma
- Sistematika:
 - Judul
 - Nama penulis
 - Abstrak dan kata kunci
 - Pendahuluan
 - Bagian Inti (bahasan topik dan sub topik)
 - Penutup
 - Daftar Rujukan

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



ARTIKEL HASIL PENELITIAN

- JUDUL
- NAMA PENULIS
- SPONSOR/LEMBAGA
- ABSTRAK DAN KATA KUNCI
- PENDAHULUAN
- METODE
- HASIL
- PEMBAHASAN
- KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



JUDUL

- Informatif
- Tidak terlalu panjang
- Tidak terlalu pendek
- Memuat variabel yg diteliti

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



NAMA PENULIS

- Ditulis tidak disertai gelar
- Nama lengkap dengan gelar akademik ditulis di sebelah bawah
- Nama lembaga tempat bekerja pada catatan kaki
- Nama peneliti utama

14/11/2012


Wasis D. Dwiyo (UM)



SPONSOR/LEMBAGA

- Nama sponsor penelitian atau lembaga asal penulis ditulis sebagai catatan kaki pada halaman pertama
- Diletakkan di atas nama lembaga afiliasi peneliti


14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



ABSTRAK DAN KATA KUNCI

- Abstrak:
 - Bukan Ringkasan
 - Kalimat ringkas
 - Masalah penelitian
 - Tujuan penelitian
 - Prosedur penelitian
 - Hasil penelitian
 - Kesimpulan dan implikasi
 - Panjang 50 – 100 kata
- Kata kunci:
 - Kata-kata pokok
 - Sekitar 3 – 5 buah kata

14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



PENDAHULUAN

- Tidak diberi judul
- Berisi tiga gagasan pokok
 - Latar belakang
 - Masalah dan rencana pemecahan masalah
 - Rumusan tujuan penelitian
- Kepustakaan
 - Ringkas
 - Padat
 - Langsung pada masalah
- Panjang sekitar 2 – 3 halaman

14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



METODE

- Prosedur penelitian
- Paragraf tanpa sub judul berisi
 - Rancangan penelitian
 - Populasi dan sampel
 - Variabel, sub variabel, indikator
 - Instrumen
 - Teknik pengumpulan data
 - Teknik analisis data

14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



HASIL

- Ditulis eksplisit
- Hasil-hasil analisis data
- Dalam bentuk tabel atau grafik
- Tidak perlu pembahasan per tabel
- Dapat dibagi menjadi sub-bagian sub-bagian

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



PEMBAHASAN

- Menjawab masalah penelitian, bagaimana tujuan tercapai
- Menafsirkan temuan-temuan
- Mengintegrasikan temuan dengan teori yang telah mapan
- Menyusun teori baru atau memodifikasi teori yang ada
- Menggunakan teori yang telah ada

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



KESIMPULAN DAN SARAN

- Kesimpulan
 - Ringkasan hasil
 - Disajikan dalam bentuk butir-butir dan diberi nomor atau paragraf.
- Saran
 - Disusun berdasarkan kesimpulan
 - Dapat mengacu pada tindakan praktis

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



DAFTAR RUJUKAN

- Yang dimasukkan dalam batang tubuh artikel
- Lengkap
- Mencakup semua yang dirujuk

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



ARTIKEL KONSEPTUAL

- JUDUL
- NAMA PENULIS
- ABSTRAK DAN KATA KUNCI
- PENDAHULUAN
- BAGIAN INTI
 - SUB JUDUL
- PENUTUP
- DAFTAR PUSTAKA

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



JUDUL

- Informatif
- Tidak terlalu panjang
- Tidak terlalu pendek
- Memuat variabel

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



NAMA PENULIS

- Ditulis tidak disertai gelar
- Nama lengkap dengan gelar akademik ditulis di sebelah bawah
- Nama lembaga tempat bekerja pada catatan kaki
- Nama peneliti utama

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)




ABSTRAK DAN KATA KUNCI

- Abstrak:
 - Bukan Ringkasan
 - Kalimat ringkas
 - Masalah
 - Tujuan
 - Panjang 50 – 100 kata
- Kata kunci:
 - Kata-kata pokok
 - Sekitar 3 – 5 buah kata

14/11/2012

Wasis D. Dwiyo (UM)



PENDAHULUAN

- Tidak diberi judul
- Mengantar pembaca pada topik utama
- Menggiring kepada topik
- Rumusan singkat 1 – 2 kalimat


14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



BAGIAN INTI

- Sub judul
- Bervariasi
- Pengorganisasian isi


14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



PENGORGANISASIAN ISI

- TIPE ISI
 - Fakta
 - Konsep
 - Prosedur
 - Prinsip
- Mengidentifikasi tipe isi
- Menetapkan struktur isi
- Menata struktur isi
- Menata urutan
- Mendeskripsikan isi


14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



PENUTUP

- Sub judul bagian akhir
- Catatan akhir
- Kesimpulan


14/11/2012 Wasis D. Dwiyo (UM)



DAFTAR RUJUKAN

- Yang dimasukkan dalam batang tubuh artikel
- Lengkap
- Mencakup semua yang dirujuk

14/11/2012 Wasis D. Dwiyogo (UM)



CARA MERUJUK

- Cara merujuk
 - nama penulis
 - tahun penerbitan
 - judul
 - kota tempat penerbitan
 - nama penerbit
- Cara merujuk kutipan langsung
 - Kurang dari 40 kata
 - Kutipan 40 kata atau lebih
 - Kutipan yang sebagian dihilangkan
- Cara merujuk kutipan tidak langsung

14/11/2012 Wasis D. Dwiyogo (UM)



CARA MENULIS RUJUKAN

- dari:
 - buku
 - kumpulan artikel ada editornya
 - artikel dalam jurnal
 - jurnal dalam CD ROM
 - Majalah atau Koran
 - Koran tanpa penulis
 - Dokumen resmi Pemerintah
 - Lembaga
 - Karya terjemahan
 - Skripsi, Tesis, Disertasi
 - Makalah yang disajikan dalam Seminar
 - Internet
 - E-mail pribadi
- Tabel dan Gambar

14/11/2012 Wasis D. Dwiyogo (UM)