

Druckkontrollsoftware



docQmanager

— print queue management —

docQview

— print preview —

docQsplit

— colour split —

docQticket

— job ticketing —



docQforms

— variable data forms —



docQrules

— print rules & routing —

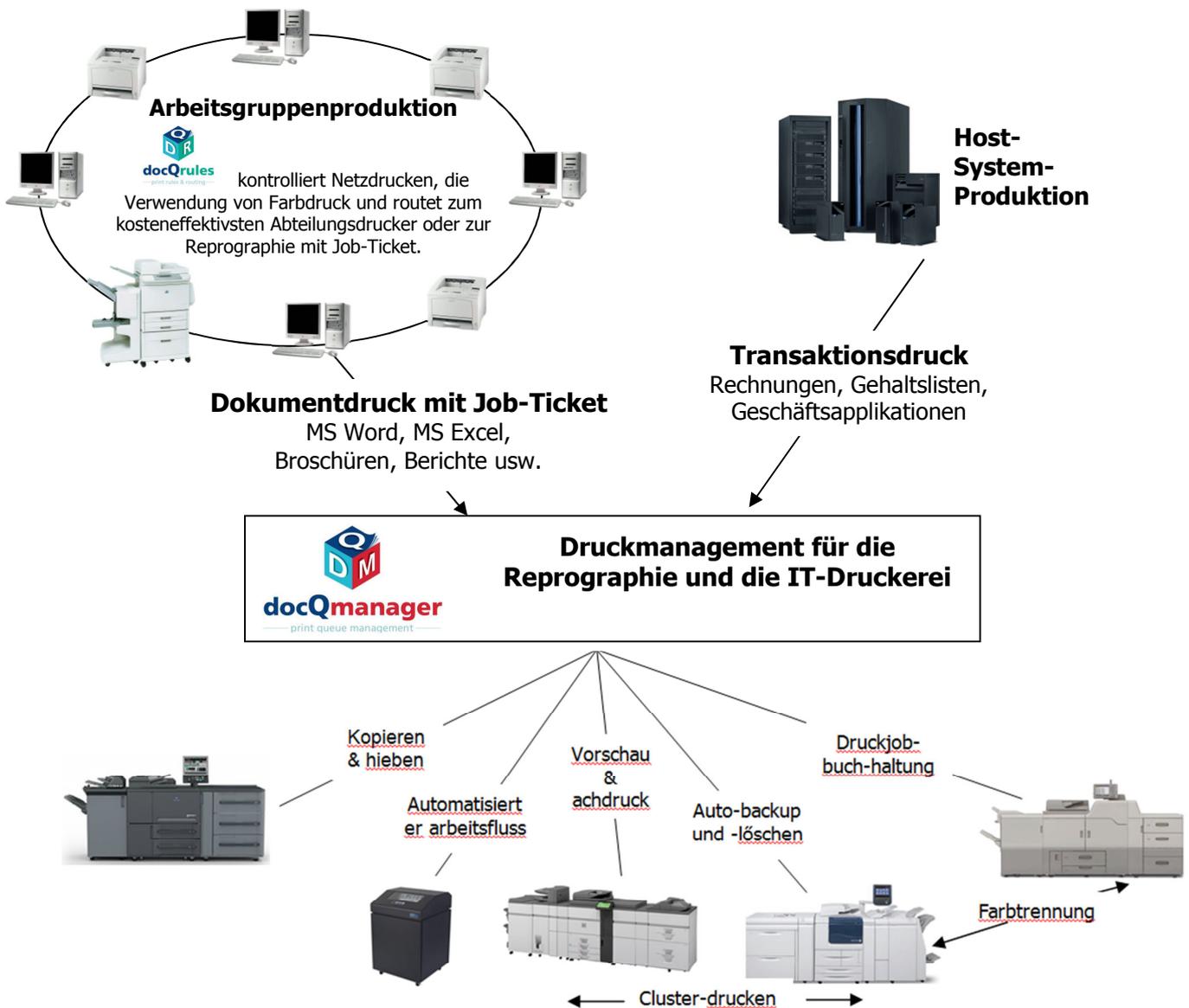
Zum Management des Druckarbeitsablaufen

Software zur Kontrolle von Dokument- und Transaktionsdruckaufträgen

Die **docQmanager** Suite und mit Ihren optionalen Modulen wurde von ATI auf der Basis langjähriger Erfahrung mit Kundenanforderungen im Bereich für Produktions- und Netzdruck entwickelt.

Da Unternehmen heute mit vernetzten digitalen Multifunktionssystemen arbeiten und die Technologie für das Drucken und Vervielfältigen jetzt miteinander verschmolzen sind, werden einfache, leistungstarke Werkzeuge notwendig, damit diese Vorteile voll genutzt werden können und der Druckprozess zwischen Hausdruckerei, IT-Host-Systemen und Arbeitsgruppen effizient gemanagt werden kann.

In der Hausdruckerei wird heute von Mitarbeitern, mit einem traditionell nicht auf IT basierenden Hintergrund erwartet, dass sie komplexe, digitale Druckerarbeiten kontrollieren. Viele dieser Druckaufträge sind unternehmenskritisch. Was Unternehmen benötigen, ist ein einfach zu verwendendes und dennoch leistungsfähiges, integriertes System, das dieses Problem löst.





Bereits das Grundmodul des **docQmanager**, liefert ein einfaches und dennoch leistungsstarkes Druckwarteschlangen-Management, sowohl für die Hausdruckerei als auch das Drucken variabler Daten im IT-Datencenter.

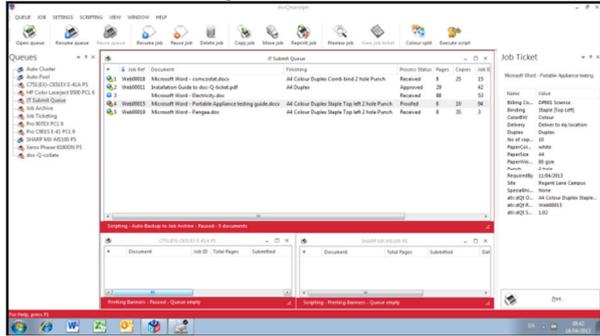
Druckkontrolle und Arbeitsfluss in der Druckerei

Kopieren und versetzen

Einfache Drag-and-Drop-Funktionalität zur Zuteilung von Aufträgen zu Druckern ermöglicht, dass Druckaufträge priorisiert werden, damit Druckernutzung und Produktivität maximiert werden können.

Kundenanpassbare Userschnittstelle

Die angezeigten Warteschlangeninformationen können angepasst und die einzelnen Drucker-Warteschlangen problemlos entsprechend den Bedienerbedürfnissen angeordnet werden.

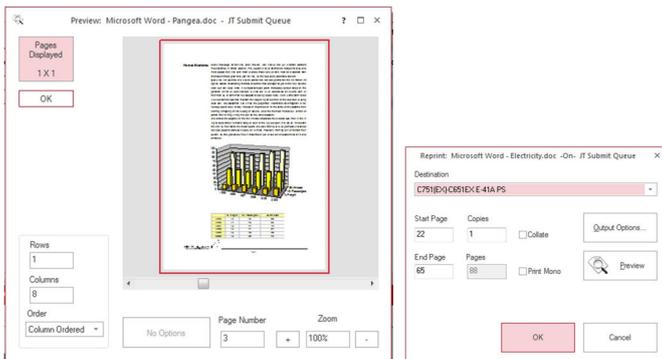


Vorschau und Nachdruck

Aufträge können vor Erteilung des Druckauftrags auf dem Bildschirm geprüft werden. Eine beliebige Seite oder Abschnitt eines Auftrags kann zum Druck oder Nachdruck gewählt werden, ohne dass man auf die Applikation zurückgreifen muss.

Workflow

Die Workflow-Effizienz der Druckerei kann durch die leistungsstarke Scripting-Funktion in docQmanager optimiert werden. Aufträge können beispielsweise in Übereinstimmung mit Auftragsangaben und Druckerstatus automatisch über einen bestimmten Drucker oder eine Druckergruppe ausgegeben werden. Benachrichtigungen können per E-Mail oder PopUps den Benutzern zugeschickt werden.



Job-Ticketing – Remote Job-Übermittlung

docQticket ist ein optionales Modul des docQmanager und bietet ein System für die effiziente und zeitsparende Übertragung von Druckaufträgen im Netzwerk oder Internet zur Hausdruckerei mit individuellen Endverarbeitungs- und Versanddaten.

Farbtrennung

docQsplit, ein optionales Erweiterungsmodul von docQmanager für Hausdruckereien, ermöglicht die automatische Trennung von Farb- und S/W-Seiten innerhalb eines Druckauftrags, um sie an das jeweils passendste Ausgabegerät zu schicken und damit die Produktivität zu steigern und Kosten zu sparen.

Variable Datenformulare

docQforms, ein Schwesterprodukt von docQmanager, liefert eine leicht einzurichtende Overlay-Funktion zum automatischen Einsetzen variabler Daten in Formularen, die in Microsoft® Word© erstellt werden können.

Druckbuchhaltungs-Softwareunterstützung

docQmanager und **docQticket** integrieren sich auf einzigartige Weise in Equitrac PaperCut, PCounter, Docupro und andere führende Druckbuchhaltungs- und Kundenrechnungslegungssysteme, so dass sowohl Abteilungsarbeitsgruppen als auch die zentrale Reprographie das selbe Unternehmensbuchhaltungssystem verwenden können, einschließlich der Berechnung von Merkmalen, die für die Druckerei einzigartig sind.

Erfassung von Arbeitsgruppenproduktion für die Druckerei

docQrules, ein distinktives und separates ATI-Produkt, das auf derselben Architektur basiert, ergänzt **docQmanager** innerhalb einer Organisation. Es wird vom Administrator konfiguriert und liefert auf Regelungen basierendes Routen und Kontrolle von Druckaufträgen über Abteilungsnetzdrucken und setzt Richtlinien über Farbdruck und Duplexing zur Reduktion von Druckkosten durch. Es befindet sich, separat von **docQmanager**, auf dem/den Netzdrucker/ oder -servern und überwacht und kontrolliert die Druckauftragsaktivität. Es kann in Verbindung mit **docQticket** dazu verwendet werden, die Vorlage entsprechender Aufträge zum Drucken in der Zentralen Reprographie durchzusetzen.

Cluster-Bildung

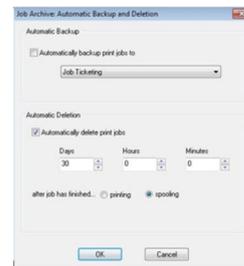
Große, eilige Aufträge können automatisch auf mehrere, zusammengeschlossene Drucker verteilt werden, um Zeit und Geld zu sparen. 2 x 135-ppm-Drucker und 2 x 85-ppm-Drucker können beispielsweise zu einer Druckergruppe verbunden werden, um einen virtuellen 440-ppm-Drucker zu bilden. Druckaufträge werden in intelligenter Weise nach Seitenbereichen aufgeteilt oder in Übereinstimmung mit der Geschwindigkeit der einzelnen Ausgabegeräte eingerichtet und diesen zugeteilt.

Lastausgleich

Druckergruppen können für ‚Ringverteilung‘ oder Lastausgleich konfiguriert werden, damit sie Druckaufträge automatisch zum ersten verfügbaren Drucker senden. Der Druckerstatus wird mit SNMP geprüft, um nicht arbeitende Drucker automatisch zu umgehen.

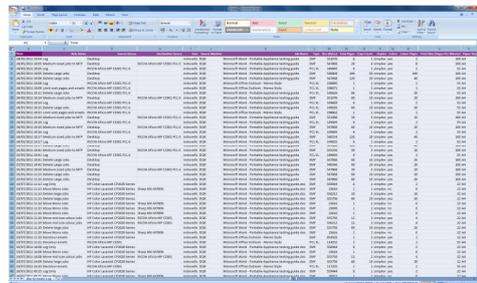
Automatisches Sichern und Löschen

Die Druckjob-Verwaltung und Organisation werden durch ein automatisches, sich selbstverwaltendes Archiv für Druckaufträge unterstützt. Benutzer können festlegen, welche Auftragslisten gesichert werden und wie lange Druckaufträge gespeichert bleiben sollen.



Druckauftragsbuchführung

Alle Druckauftragsaktivitäten und Schlüsselparameter werden geloggt und stehen zum Export in ein beliebiges externes Berichterstattungssystem zur Verfügung. Zusätzlich integriert sich docQmanager, wo erforderlich, in verschiedene Druck-Accounting-Systeme von Drittanbietern.



Gemischte Netzwerke

Durch Einsatz des docQmanager als zentralen Druckerspooler lässt sich das Ausdrucken aus heterogenen Netzwerken wie UNIX-, Mainframe, Novell-, Windows- und anderen Netzen koordinieren. Benutzer können damit Druckaufträge einfach an den docQmanager senden. Der Anwender in der Druckerei erhält dadurch eine zentrale und vertraute Steuerung für die Verwaltung sämtlicher Druckaufträge und Drucker.

Technical Specifications

Minimum System Requirements

docQmanager: Windows® 7 (32 bit or 64 bit) + at least SP1 / Windows® 8 / Windows® 2003 Server (32 bit) / Windows® Server 2008 (32 bit or 64 bit) + at least SP1 / Windows® Server 2012, IBM® compatible PC, Intel P4 2.2 GHz dual-core or higher, 4Gb RAM available (this needs to increase to 16Gb available when using 1200dpi PostScript printers and job ticketing), 55Mb available disk space for installation, the spool folder must be on an NTFS formatted drive with adequate free space for spool file storage (suggested 100Gb).

To send emails there should be an SMTP server accessible.

To send client-less popup messages, a domain level Administrator service account is required.

To use with docQticket Web (for web-to-print) Acrobat Reader® (minimum 7) must be installed and a local Administrator service account is required.

docQview PostScript: docQmanager *, 40Mb available disk space for installation.

docQview PCL: docQmanager *, 40Mb available disk space for installation.

docQsplit: docQmanager *.

docQticket Form Server: docQmanager *. Windows® operating system minimum hardware requirements, 12 Mb available disk space for installation, DCOM enabled for client accounts.

docQticket Form Designer: Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 2003 Server / Windows® Server 2008 / Windows® Server 2012, IBM® compatible PC, Windows® operating system minimum hardware requirements, 12 Mb available disk space for installation.

docQticket Client: Windows® XP + at least SP3 / Vista / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 2003 Server / Windows® Server 2008 / Windows® Server 2012 / Terminal Server Clients**, IBM® compatible PC, Windows® operating system minimum hardware requirements, 8Mb available disk space for installation, screen resolution of at least 800 by 600. 32 bit or 64 bit o/s.

docQticket Web: IIS 5.1/6 (requires Service Pack 2 on 2003 Server)/7/7.5, 50Mb available disk space for installation. (32 bit or 64 bit).

docQforms: Windows® XP / Windows® 2003 Server, IBM® compatible PC, Intel P4 2.2 GHz dual-core or higher, 512 Mb RAM or higher, 10Mb available disk space for installation, Microsoft® Office 2003, 2007, 2010. 32 bit o/s only.

* docQticket Form Server, docQsplit and docQview modules must install to the same PC as docQmanager.

** Terminal Server support is for clients only. docQmanager must run on a separate print server pc.

docQrules Server: Windows® XP Professional / Windows® 2003 Server / Windows® Server 2008 / Windows® Vista / Windows® 7 Professional or Ultimate, IBM® compatible PC, Intel P4 2.2GHz or higher, 1Gb RAM, 20Mb available disk space for installation, adequate hard disk space for spool file storage (suggested 10Gb). To receive emails there should be an SMTP server accessible. The Server runs as a Windows Service. 64bit operating systems are also supported

docQrules Admin† Windows® XP Professional / Windows® 2003 Server / Windows® Vista / Windows® Server 2008 / Windows® Vista / Windows® 7 Professional or Ultimate, IBM® compatible PC, Intel Pentium III 800 MHz or higher, 128Mb RAM, 20Mb available disk space for installation.

‡ docQrules Admin may be run remotely providing the user has administrator rights to the docQrules Server PC and has DCOM access to the server.

Printer Support

docQmanager supported print job languages:

ASCII (copy / move / reprint / preview), Windows® EMF (1.003, 1.008) (copy / move / reprint / split / preview), RAW (copy / move), RPCS (page count, copy / move), PDF (copy / move / reprint / preview) – with Acrobat Reader installed.

docQview PostScript supported print job languages:

Adobe® PostScript®, Adobe® PostScript® level 2, Adobe® PostScript® level 3™.

docQview PCL supported print job languages:

PCL4, PCL5, PCL5e, PCL5c, PCL6 / PCL-XL.

docQticket supported printers:

Any Windows® supported printer.

docQsplit supported print job languages:

Windows® EMF (1.003, 1.008).

docQrules supported print job languages†

Windows® EMF (1.003, 1.008), Adobe® PostScript®, Adobe® PostScript® level 2, Adobe® PostScript® 3™, KPDL, PCL4, PCL5, PCL5e, PCL5c, PCL6 / PCL-XL, RPCS, RAW

† For determining page counts

Languages:

English, German, French, Italian, Spanish



All brands and / or product names are trademarks of their respective owners.

Information correct as of 2013 refers to version 7.0 docQmanager, version 2.0 docQticket (form server, designer, version 2.0 docQticket client, version 2.0 docQticket web, version 1.1 docQsplit, version 2.3 docQview, version 5.1 docQforms.

© 2014 Advanced Technologies International. All rights reserved. All copyrights acknowledged.

ADVANCED TECHNOLOGIES INTERNATIONAL, 893 PLYMOUTH ROAD, SLOUGH, BERKSHIRE, SL1 4LP

web: www.ati-uk.com

email: info@ati-uk.com

Tel: 0845 88 55 111 (from outside UK +44 1753 566100)

Fax: 0845 88 55 222 (from outside UK +44 1753 566101)