

# Joseph CATALANO

Rte de Sous-Pendu 2  
1566 Saint-Aubin / FR

Né le 1<sup>er</sup> avril 1968  
Nationalité suisse

Téléphone +41(0)76 326 92 95  
Télécopie +41(0) 32 751 35 00  
Site internet [www.exfina.com](http://www.exfina.com)

## ETUDES

1983-1986 Ecole Supérieure de Commerce, Collège St-Michel, Fribourg  
1989-1993 Brevet fédéral de comptable, SEC Fribourg  
1993-1996 Diplôme fédéral de comptable, Contrôleur de gestion, SEC Fribourg

## CERTIFICATS/DIPLÔMES

1983 Certificat de fin d'études secondaires, section gestion, Fribourg  
1986 Diplôme Ecole Supérieure de Commerce, Collège St-Michel, Fribourg  
1991 Attestation de maître d'apprentissage  
1993 Brevet fédéral de comptable, Fribourg  
1995 Cours de management Gustav Kaeser  
1996 Diplôme fédéral de comptable, contrôleur de gestion, Fribourg  
1999 Cours SAP FI/CO  
2003/2004 Cours LBA (Loi sur le blanchiment d'argent)

## LANGUES

Français Langue maternelle  
Italien 2<sup>e</sup> langue maternelle, très bonnes connaissances orales, usage professionnel  
Anglais Courant, usage professionnel  
Allemand Très bonnes connaissances écrites et orales, usage professionnel  
Espagnol Bonnes connaissances orales

## DOMAINES DE COMPÉTENCES

- Gestion et Finances – Direction opérationnelle
- Contrôle de gestion - Planification stratégique et opérationnelle
- Gestion de la trésorerie
- Fusion, consolidation, acquisition (M&A), évaluation d'entreprise
- Implémentation et suivi de comptabilité analytique (Standards, ABC Activity Based Costing)
- Fiscalité nationale et internationale
- Application et implémentation de normes internationales (IFRS, US-GAAP)
- Gestion de projets et d'équipes, transmission du savoir et enseignement
- Organisation structurelle et fonctionnelle, restructuration et assainissement

## INFORMATIQUE

- Logiciels financiers - SAP, Navision, Net Suite, ABACUS, TOPMAN, CLIME, CRESUS
- Connaissances avancées MS Office - Excel, Access, Powerpoint, Word, Outlook

## FONCTIONS EXTRA-PROFESSIONNELLES

- Vice-président - Commission financière communale
- Président de l'Association suisse des experts en finance & controlling ([www.swisco.ch](http://www.swisco.ch)) depuis 2005
- Experts aux examens fédéraux de spécialiste en comptabilité et finance
- Enseignant auprès de l'institut romand d'études fiduciaires ([www.iref.ch](http://www.iref.ch))
- Président de l'académie de controlling ([www.swisco-academy.ch](http://www.swisco-academy.ch))

## PARCOURS PROFESSIONNEL (SYNTHÈSE)

EXPERTISE & FINANCE SARL, ST-AUBIN FR ([www.exfina.com](http://www.exfina.com))

Août 2004 à ce jour

TOWER BRIDGE TRADE FINANCE SA, NEUCHÂTEL

Juin 2002-Juillet 2004

Directeur - Membre conseil d'administration  
LBA Officer

PARITY EUROSOFTE SA, NEUCHÂTEL

Avril 2000 – Mars 2002

Responsable Finance & contrôle de gestion  
Membre de la direction

SCOTT USA LTD, GIVISIEZ/FR

Mars 1996 – Décembre 1999

Contrôleur financier – Europe

ILFORD AG, FRIBOURG (Filiale d'International Paper Ltd, USA)

Septembre 1994 à Avril 1996

Manager of Finance & Control – Directeur financier

NORDMAN & CIE SA, FRIBOURG

Août 1991-Août 1994

Chef Comptable

ZSCHOKKE SA, FRIBOURG

Mars 1989 – Juillet 1991

Responsable administratif

GRISONI-ZAUGG SA, BULLE/FR

Octobre 1986 – Février 1989

Responsable Salaires

## PARCOURS PROFESSIONNEL

EXPERTISE & FINANCE SARL, ST-AUBIN FR ([www.exfina.com](http://www.exfina.com))

Août 2004 à ce jour

- ✓ Services fiduciaires
- ✓ Administration de sociétés
- ✓ Tableaux de bords et analyses financières
- ✓ Consolidation selon normes internationales
- ✓ Implantation de module de reporting financier (BI)
- ✓ Création et évaluation de sociétés, EVA, Value Based management
- ✓ « Due diligence » en vue de l'acquisition de société
- ✓ Implémentation de comptabilité analytique
- ✓ Optimisation fiscale (CH et internationale) et négociations
- ✓ Assistanat pour clôture, boucléments et révisions

TOWER BRIDGE TRADE FINANCE SA, NEUCHÂTEL

Juin 2002-Juillet 2004

Directeur, Membre conseil d'administration

LBA Officer

- ✓ En charge des finances, de l'administration, des relations avec les investisseurs et des clients
- ✓ Support à la direction opérationnelle et acteur majeur aux prises de décisions clés
- ✓ Responsabilité directe sur les sociétés gérées
- ✓ Responsable au sein des sociétés affiliées du respect de la loi sur le blanchiment d'argent et de l'application de celle-ci en tant qu'intermédiaire financier (LBA)
- ✓ Pilotage et gestion des instruments financiers permettant le financement des importations/exportations de nos clients (credit facility)
- ✓ Relations avec tous les partenaires commerciaux ainsi que les banques et assurances
- ✓ Engagement et formation du personnel comptable et administratif
- ✓ Direction de la structure suisse depuis 2003 au niveau opérationnel

PARITY EUROSOFT SA, NEUCHÂTEL

Avril 2000 – Mars 2002

Responsable Finance & contrôle de gestion

Membre de la direction

*"Award for Best Service Provider during 2000, Strasburg"*

*Récompense décernée par le Groupe lors de la réunion annuelle à Strasburg*

### Département Finances (responsabilité primaire)

- ✓ Réorganisation des tâches et des procédures
- ✓ Définition des objectifs du département et attentes individuelles
- ✓ Réduction du délai de remise des rapports internes au groupe (délimitations hebdomadaires, clôture mensuelles, trimestrielles et annuelles selon les normes UK-GAAP et Suisses)
- ✓ Mise en place de procédure de contrôle des coûts (purchase order procedure)
- ✓ Augmentation de l'efficacité, de la pertinence et de la précision des tableaux de bords
- ✓ Changement de système informatique avec délimitation des besoins et implantation d'un système intégré (ABACUS)
- ✓ Réduction du délai de paiement des débiteurs de 20% , optimisation de la gestion des liquidités (placements)
- ✓ Réduction des dépenses de 30% et meilleure utilisation des fonds
- ✓ Interlocuteur de l'organe de révision (local et groupe)
- ✓ Responsable de l'établissement des comptes annuels et du rapport d'audit

### **Tâches organisationnelles**

- ✓ Coaching des différents départements (administration, recherche de candidates et ventes) en instaurant contrôle opérationnel des flux d'informations
- ✓ Sensibilisation des différents départements quant au suivi de leur performance
- ✓ Redéfinition des calculs de prix de revient et explication des implications avec les différents départements intervenant à ce niveau
- ✓ Instauration de procédure de contrôle et d'approbation des investissements
- ✓ Déplacements en Europe et en Angleterre (siège) pour mise en place d'un outil de contrôle rationnel et uniforme à l'intérieur du groupe

### **Implications commerciales - opérationnelles**

- ✓ Négociation d'options commerciales avec les clients, prospection, accord commerciaux (volume rabais, joint venture)
- ✓ Implémentation du mois « calendrier »
- ✓ Négociation et optimisation du portefeuille d'assurance avec réduction de 18% du coût ; amélioration des couvertures (assurances de personnes, caisse de pension, choses, RC)

### **Management**

- ✓ Remplacement et support du Directeur Général (niveau opérationnel, fiscal et juridique)
- ✓ Encadrement du personnel (entretien individuel annuel ou ponctuel, engagement, qualification, etc...)
- ✓ Participation et modérateur au comité de Direction
- ✓ Participation active à l'assemblée générale 2000
- ✓ Remplacement du directeur général dès 2001, suite au départ de celui-ci
- ✓ Contrôle et signature des documents clés (contrats, paiements, règlements spéciaux, bilans et comptes annuels)
- ✓ Négociation avec les banques et les partenaires sociaux
- ✓ Contact et suivi de litiges existants en collaboration avec notre partenaire juridique, propositions de solutions

### **Opérationnel**

- ✓ Coaching du département vente
- ✓ Proposition de solutions en relation avec nos clients (options commerciales, juridiques et légales) en usant de synergie sur le territoire suisse et européen
- ✓ Collaboration avec la direction du Groupe et proposition de nouvelles procédures intra-groupe et/ou réorganisation des procédures en vigueur

### **Réorganisation du siège suisse**

- ✓ Redéfinition des priorités et des tâches principales de chaque département
- ✓ Mise en place de séances de direction
- ✓ Augmentation de la communication ascendante et descendante au sein de l'entreprise
- ✓ Etablissement d'une véritable identité suisse et cohésion entre les départements

### **Transfert d'activités**

- ✓ Organisation du transfert de toutes les activités du siège de Neuchâtel et ré affectation de celles-ci à Zürich
- ✓ Liquidation des opérations et infrastructures sises à Neuchâtel
- ✓ Gestion du remplacement des employés
- ✓ Négociations avec les différents partenaires commerciaux et financiers en relation avec clôture de la société

### Reporting périodiques

- ✓ Développement d'un nouveau reporting
- ✓ Optimisation et réduction de la procédure de reporting (d'une semaine à 2 jours) incluant une consolidation technique mensuelle de nos sociétés en Europe.
- ✓ Production de comptes de résultat par société avec comparaison de performance par rapport à l'année précédente, budget et explication des écarts
- ✓ Responsabilité des entrées de consolidation mensuelle et calcul d'impôts (US GAAP)

### Clôture annuelle

- ✓ Analyse du bilan/PP (Balance sheet review)
- ✓ Analyse et évaluation des risques
- ✓ Préparation du dossier de révision
- ✓ Déclaration fiscale
- ✓ Préparation du rapport de gestion consolidé et statutaire
- ✓ Mesure de performance par pays, sociétés, produits

### Clôture mensuelle

Procédure organisée avec achèvement chronologique des tâches

- ✓ Tableau de flux de trésorerie et budget des investissements
- ✓ Calcul des expositions aux monnaies étrangères, analyse de marges
- ✓ Compte de résultat par divisions, pays, lignes de produits
- ✓ Consolidation mensuelle et annuelle selon US-GAAP
- ✓ Rapport statutaire
- ✓ Analyse de ventes et discussions avec les différents responsables par pays, par lignes de produits

### Budget

- ✓ Définition d'une procédure budgétaire intégrée verticale bi-modale avec exposition en monnaie étrangères et tableau de flux de liquidités
- ✓ Mesure des contrats à termes de couverture de risques (Forwards)
- ✓ Compte de résultat par société, consolidé, réglementation de prix de transfert et analyse de marges

### Inventaires

Implantation et création d'une base de données séparée (ACCESS) ponctionnant les données depuis le système SAP et permettant de calculer chaque mois les réserves d'inventaire, capitalisation des écarts sur prix d'achat, « Duplicate » réserves, analyse par lignes de produits. Cette base de données était très utile pour les analyses internes (Achats et Distribution) et permettait de fournir des informations concises, précises et très rapidement.

### Fiscalité

- ✓ Responsable de la consolidation et déclaration annuelle CH
- ✓ Calcul des impôts différés
- ✓ Maintien de la charge fiscale au plus bas en usant des lois fiscales en vigueur dans chaque pays
- ✓ Relation avec les autorités fiscales

### Missions annexes

- ✓ Responsabilité de notre site de production mondial de bâtons de ski à Aoste
- ✓ Discussions périodiques avec la direction locale
- ✓ Optimisation fiscale en regard avec la loi italienne
- ✓ Analyse de prix de transfert

D'autres missions ponctuelles m'ont été confiées (acquisition de sociétés, évaluation financière, marketing, logistique et distribution). Amélioration de la qualité des contacts envers nos clients internes. Audit de nos sociétés sises en Europe.

## ***1996 - Obtention Maîtrise fédérale de comptable, contrôleur de gestion***

**ILFORD AG, FRIBOURG** (Filiale d'International Paper Ltd, USA)

**Septembre 1994 à Avril 1996**

**Manager of Finance & Control – Directeur financier**

- ✓ Contrôle de gestion, analyse des écarts, analyses et explications des déviations, analyse en coût marginal
- ✓ Bouclements périodiques
- ✓ Organisation fonctionnelle et structurelle
- ✓ Ajustements US Gaap - Swiss Gaap
- ✓ Analyses ABC (
- ✓ Mandats spéciaux de la direction, du marketing
- ✓ Restructuration d'entreprise et de département
- ✓ Responsable de la préparation du dossier de révision
- ✓ Responsable de la déclaration fiscale
- ✓ Rapport de qualification annuel avec employés
- ✓ Support « finance » pour les autres départements internes (Marketing, R&D, Production, Distribution)

**Dès octobre 1995**

**Membre comité de Direction**

- ✓ Participation aux séances de direction
- ✓ Planification de la procédure budgétaire
- ✓ Relation avec la Direction au niveau international
- ✓ Projection financière développées sur mandat du conseil de direction
- ✓ Supervision directe du processus financier
- ✓ Collaboration avec l'organe de contrôle (rapport final de révision)
- ✓ Déclarations fiscales
- ✓ Projets spéciaux requis par la direction locale



**NORDMAN & CIE SA, FRIBOURG**

**Août 1991-Août 1994**

**Chef Comptable**

- ✓ Réorganisation du service comptable suite à l'achat de 8 nouveaux magasins (finance et analytique)
- ✓ Comptabilité du holding et des fonds LPP
- ✓ Implantation nouveau système informatique (Oracle)
- ✓ Clôtures périodiques, fusion
- ✓ Tableaux de bords

***1993 - Obtention du brevet fédéral de comptable***



**ZSCHOKKE SA, FRIBOURG**

**Mars 1989 – Juillet 1991**

**Responsable administratif**

- ✓ Comptabilité d'un consortium majeur (>150 millions de CHF)
- ✓ Responsabilité des salaires (y. c. cadres)
- ✓ Développement de l'organisation des succursales
- ✓ Implantation d'un nouveau système informatique
- ✓ Contact avec banques, assurances, syndicats

**GRISONI-ZAUGG SA, BULLE/FR**

**Octobre 1986 – Février 1989**

**Responsable Salaires**

- ✓ Responsabilité des salaires (env.450 collaborateurs, 4 sociétés, répartis sur Vaud et Fribourg)
- ✓ Contact avec assurances, syndicats, institutions bancaires et fiscales

CURRICULUM VITAE