

# Software per il controllo della stampa



**docQmanager**

— print queue management —

**docQview**

— print preview —

**docQsplit**

— colour split —

**docQticket**

— job ticketing —

**docQcollate**

— combine ticketed jobs —

**docQforms**

— variable data forms —



**docQrules**

— print rules & routing —

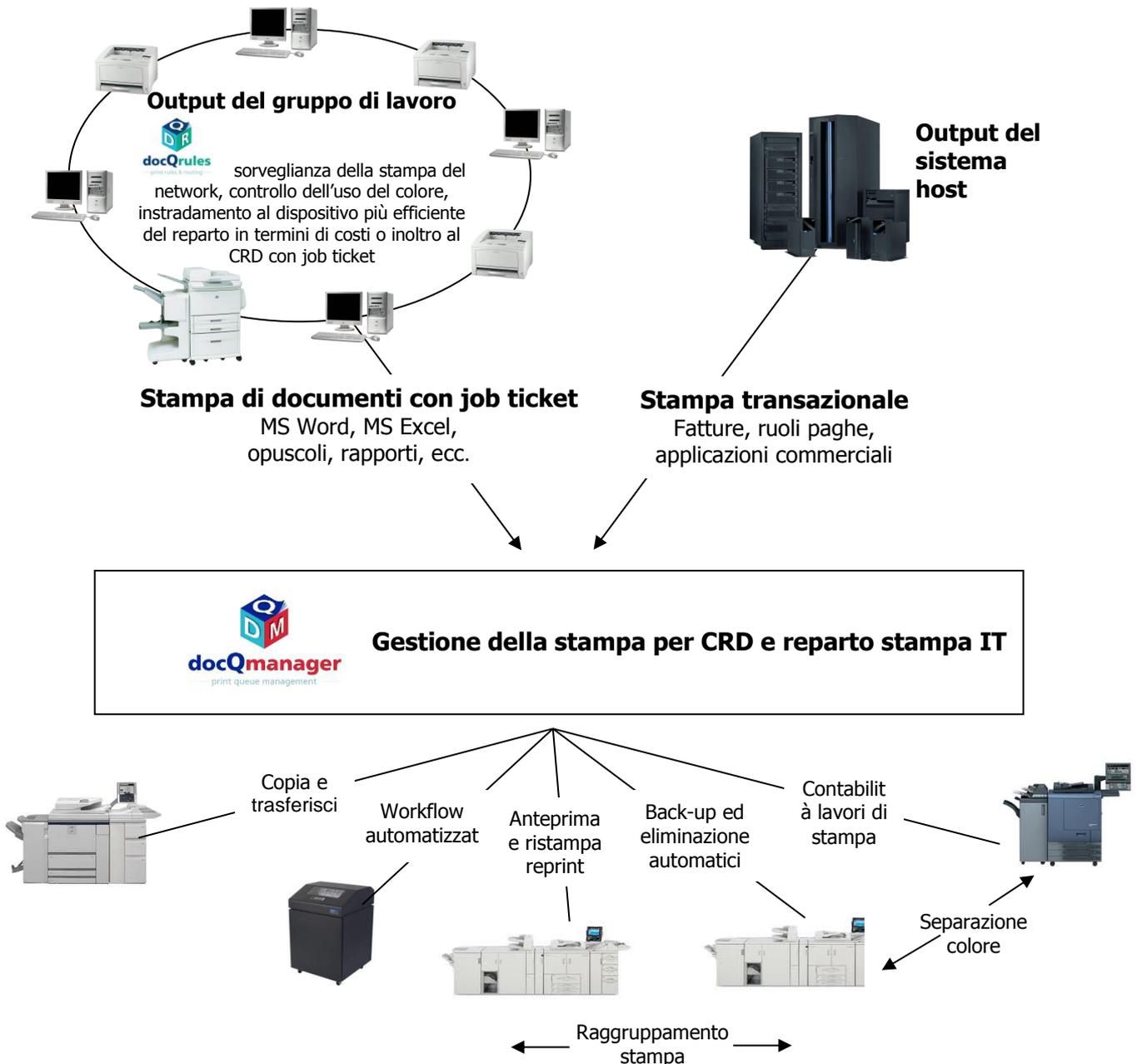
**Per la gestione del workflow di stampa**

## Software per il controllo della stampa transazionale e di documenti

**docQmanager** e la sua suite di moduli opzionali sono il risultato della lunga esperienza di ATI in quelle che sono le esigenze dei clienti in fatto di produzione e stampa in network.

A risultato dell'adozione, da parte delle società, di dispositivi digitali multifunzione in network e con la fusione tecnologica di funzioni reprografiche e di stampa, è essenziale disporre di strumenti semplici ma potenti per sfruttare al massimo i vantaggi e gestire in modo efficiente i processi di stampa connessi con reparti reprografici centralizzati (Central Reprographics Departments - CRD), sistemi informatici host e gruppo di lavoro a livello di reparto.

In ambiente CRD, gli operatori di formazione tradizionale non informatica adesso si trovano a dover gestire un complesso output di stampa digitale. Molti di questi lavori di stampa sono "mission critical". Quello che ci vuole per risolvere il problema è un sistema integrato, semplice da usare, efficiente in termini di costi ma potente.





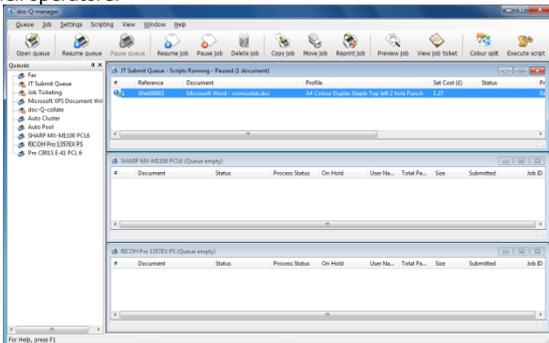
**docQmanager** questo modulo è il core product e permette la gestione semplice ma potente delle code di stampa di produzione sia per le funzioni di un CRD che per la stampa a dati variabili di un centro dati IT

### Controllo di stampa e workflow di reparto stampa Copia e trasferimento

Una semplice funzione di trascinamento per l'assegnazione dei lavori ai dispositivi permette di dare priorità ai lavori di stampa e massimizzare l'utilizzo e la produttività delle stampanti.

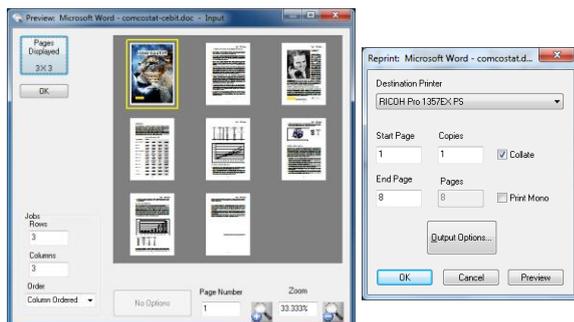
### Interfaccia utente personalizzabile

Si possono modificare i dati delle code visualizzati e disporre liberamente la visualizzazione delle code secondo le esigenze dell'operatore.



### Anteprima e ristampa

Prima di passare alla stampa, i lavori possono essere visualizzati a video. Si può selezionare qualsiasi pagina o sezione da stampare o ristampare senza dover tornare all'applicazione originale.



### Workflow

Per maggiore efficienza del workflow del reparto stampa si può usare la potente funzione di scripting inclusa in docQmanager. Per esempio, i lavori possono essere instradati automaticamente a un determinato dispositivo o gruppo di stampanti in base ai dettagli dei lavori e allo stato delle stampanti. La notifica agli utenti può essere per mezzo di messaggi pop-up o via e-mail.

### Job ticketing - inoltre a distanza dei lavori

**docQticket**, quale modulo opzionale di docQmanager, è un sistema per la trasmissione efficiente dei lavori di stampa degli utenti sul network, o sull'Internet, al CRD con istruzioni elettroniche (job ticket) che definiscono i requisiti di processo e finitura.

### Separazione del colore

**docQsplit**, un modulo add-on opzionale di docQmanager per il CRD, permette di separare automaticamente le pagine a colori di un lavoro di stampa da quelle in bianco e nero e di inviarle alla stampante più appropriata per aumentare la produttività e ridurre il costo.

### Moduli a dati variabili

**docQforms**, un prodotto compagno di docQmanager, provvede all'output automatizzato di overlay di moduli variabili creati con la semplicità funzionalità di Microsoft® Word®.

### Supporto del software di contabilità di stampa

**docQmanager** e **docQticket** si integrano in modo eccezionale con Equitrac, PaperCut, PCounter, Docupro e altri sistemi principali di contabilità di stampa e fatturazione clienti, per cui sia il gruppo di lavoro a livello di reparto che il CRD possono servirsi dello stesso sistema di accounting aziendale, compreso l'addebito di funzioni che sono uniche al reparto stampa.

### Acquisizione dell'output di un gruppo di lavoro per il reparto stampa

**docQrules**, un prodotto ATI distinto ma basato sulla stessa architettura, complementa **docQmanager** all'interno di un'organizzazione. Configurato dall'amministratore, provvede all'instradamento regolamentato della stampa e al controllo della stampa del network di reparti, nonché all'applicazione di politiche per il controllo del colore e la stampa duplex mirate a ridurre i costi di stampa. Utilizzato su server di stampa del network separatamente da **docQmanager**, provvede al monitoraggio e alla sorveglianza dell'attività di stampa. Si può usarlo insieme a **docQticket** per inoltrare i lavori appropriati da stampare nel CRD.

### Raggruppamento

Per ridurre i costi e i tempi di consegna, grossi lavori urgenti possono essere distribuiti a varie stampanti raggruppate. Raggruppando, per esempio, due dispositivi da 135 ppm e due da 85 ppm si avrà una stampante virtuale da 440 ppm. I lavori vengono divisi intelligentemente per intervallo o set di pagine e assegnati ai dispositivi in base alla loro velocità.

### Equilibrio del carico

Si possono configurare gruppi di stampanti per l'equilibrio del carico o la distribuzione "round robin" in modo da inviare automaticamente i lavori di stampa alla prima stampante disponibile. Per controllare lo stato delle stampanti e bypassare automaticamente le stampanti non in funzione si usa SNMP.

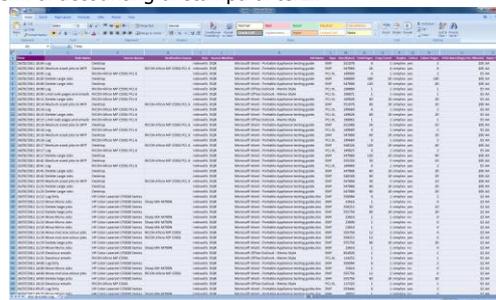
### Backup ed eliminazione automatici

La gestione efficiente dei lavori di stampa è favorita da un archivio automatico e ad autogestione dei lavori di stampa. Gli utenti possono specificare le code di cui fare il backup e per quanto tempo conservare i lavori di stampa.



### Contabilità dei lavori di stampa

Tutta l'attività di stampa e i parametri chiave vengono registrati e possono essere esportati a un sistema di reporting esterno. Se necessario, docQmanager può essere inoltre integrato con vari sistemi di accounting di stampa di terzi.



### Network misti

L'output di stampa di diversi sistemi del network può essere coordinato facendo di docQmanager lo spooler di stampa centrale. Gli utenti di sistemi UNIX, mainframe, Novell, Windows e altri utenti possono inoltrare facilmente i lavori a docQmanager. Da qui, l'operatore del reparto stampa fruisce di un unico punto di controllo per la gestione di tutte le stampanti e dei lavori di stampa.

# Caratteristiche tecniche

<b>docQmanager:</b>	<p>Windows® 7 (32 bit or 64 bit) + at least SP1 / Windows® 8 / Windows® 2003 Server (32 bit) / Windows® Server 2008 (32 bit or 64 bit) + at least SP1 / Windows® Server 2012, IBM® compatible PC, Intel P4 2.2 GHz dual-core or higher, 4Gb RAM available (this needs to increase to 16Gb available when using 1200dpi PostScript printers and job ticketing), 55Mb available disk space for installation, the spool folder must be on an NTFS formatted drive with adequate free space for spool file storage (suggested 100Gb). To send emails there should be an SMTP server accessible. To send client-less popup messages, a domain level Administrator service account is required. To use with docTicket Web (for web-to-print) Acrobat Reader® (minimum 7) must be installed as well as Microsoft Office (minimum Office 2010). A local Administrator service account is also required.</p> <p><b>Supported print job languages:</b> ASCII (copy / move / reprint / preview), Windows® EMF (1.003, 1.008) (copy / move / reprint / split / preview), RAW (copy / move), RPCS (page count, copy / move), PDF (copy / move / reprint / preview) – with Acrobat Reader installed.</p>
<b>docQview PostScript:</b>	<p>docQmanager <sup>(note 1)</sup>, 40Mb available disk space for installation.</p> <p><b>Supported print job languages:</b> Adobe® PostScript®, Adobe® PostScript® level 2, Adobe® PostScript® level 3™.</p>
<b>docQview PCL:</b>	<p>docQmanager <sup>(note 1)</sup>, 40Mb available disk space for installation.</p> <p><b>Supported print job languages:</b> PCL4, PCL5, PCL5e, PCL5c, PCL6 / PCL-XL.</p>
<b>docQsplit:</b>	<p>docQmanager <sup>(note 1)</sup></p> <p><b>Supported print job languages:</b> Windows® EMF (1.003, 1.008).</p>
<b>docQticket Form Server:</b>	<p>docQmanager <sup>(note 1)</sup>. Windows® operating system minimum hardware requirements, 12 Mb available disk space for installation, DCOM enabled for client accounts.</p>
<b>docQticket Form Designer:</b>	<p>Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 2003 Server / Windows® Server 2008 / Windows® Server 2012, IBM® compatible PC, Windows® operating system minimum hardware requirements, 12 Mb available disk space for installation.</p>
<b>docQticket Client:</b>	<p>Windows® XP + at least SP3 / Vista / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 2003 Server / Windows® Server 2008 / Windows® Server 2012 / Terminal Server Clients <sup>(note 2)</sup>, IBM® compatible PC, Windows® operating system minimum hardware requirements, 8Mb available disk space for installation, screen resolution of at least 800 by 600. 32 bit or 64 bit o/s.</p>
<b>docQticket Web:</b>	<p>Windows® 2003 Server + SP2 / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® Server 2008 / Windows® Server 2012, 70Mb available disk space for installation. 32 bit or 64 bit. A domain level service account that is a local Administrator is also required.</p> <p><b>Supported document types:</b> PDF / Microsoft Office documents e.g. Word, PowerPoint, Excel. The version of document formats supported depends upon the version of Office installed with docQmanager.</p> <p><b>docQticket supported printers:</b> Any Windows® supported printer.</p> <p><b>docQticket supported cost recovery systems for third party billing:</b> Equitrac Express (requires an External Data Connector from Equitrac), Equitrac Office (requires an External Data connector from Equitrac), PaperCut <sup>(note 4)</sup>, Pcounter (requires a Pcounter Pro licence from Pcounter on the docQmanager PC), SafeCom (requires an Administrator API licence from SafeCom)</p>
<b>docQcollate:</b>	<p><sup>(note 3)</sup> docQticket Client, 5Mb available disk space for installation.</p>
<b>docQforms:</b>	<p>Windows® XP / Windows® 2003 Server, IBM® compatible PC, Intel P4 2.2 GHz dual-core or higher, 512 Mb RAM or higher, 10Mb available disk space for installation, Microsoft® Office 2003, 2007, 2010. 32 bit o/s only.</p> <p><b>Supported datatypes:</b> Separated / Fixed length record / Lineprinter – column and row data.</p>
<b>docQrules Server:</b>	<p>Windows® XP Professional / Windows® 2003 Server / Windows® Server 2008 / Windows® Vista / Windows® 7 Professional or Ultimate, IBM® compatible PC, Intel P4 2.2GHz or higher, 1Gb RAM, 20Mb available disk space for installation, adequate hard disk space for spool file storage (suggested 10Gb). To send emails there should be an SMTP server accessible. The Server runs as a Windows Service. 64bit operating systems are also supported.</p> <p><b>Supported print job languages:</b> Windows® EMF (1.003, 1.008), Adobe® PostScript®, Adobe® PostScript® level 2, Adobe® PostScript® level 3, KPDL, PCL4, PCL5, PCL5e, PCL5c, PCL6 / PCL-XL, RPCS, PCL3GUI/RTL, HPGL2, CPCA (PCL and Postscript) RAW</p>
<b>docQrules Admin:</b>	<p>Windows® XP Professional / Windows® 2003 Server / Windows® Vista / Windows® Server 2008 / Windows® Vista / Windows® 7 Professional or Ultimate, IBM® compatible PC, Intel Pentium III 800 MHz or higher, 128Mb RAM, 20Mb available disk space for installation. docQrules Admin may be run remotely providing the user has administrator rights to the docQrules Server PC and has DCOM access to the server.</p>
<b>Languages</b>	English, German, French, Italian, Spanish
<b>Notes</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. These modules must be installed onto the docQmanager PC. Note that the docQview modules and docQsplit are automatically installed with docQmanager although they need to be licensed separately.</li><li>2. Terminal Server support is for clients only. docQmanager must run on a separate print server pc.</li><li>3. docQcollate is a separately licensed optional module for docQticket.</li><li>4. PaperCut and docQmanager should not be installed on the same PC.</li></ol>



All brands and / or product names are trademarks of their respective owners.  
Information correct as of May 2013 refers to docQmanager v7.0, docQticket (form server, designer) v2.0, docQticket docQcollate v2.0, docQticket web v2.0, docQsplit v1.1, docQview v2.4, docQforms v5.1  
© 2014 Advanced Technologies International. All rights reserved. All copyrights acknowledged.

**ADVANCED TECHNOLOGIES INTERNATIONAL, 893 PLYMOUTH ROAD, SLOUGH, BERKSHIRE, SL1 4LP, INGHILTERRA**  
web: [www.ati-uk.com](http://www.ati-uk.com) email: [info@ati-uk.com](mailto:info@ati-uk.com)

Tel: 0845 88 55 111 (dall'estero +44 (0) 1753 566100)  
Fax: 0845 88 55 222 (dall'estero +44 (0) 1753 566101)

