



REKLAMAČNÝ PROTOKOL

Základné údaje, predmet reklamácie

Odberateľ _____

Číslo odberu _____

Adresa odberu _____

Číslo zák. účtu _____

Tel. číslo _____

Číslo meradla _____

E-mail _____

Číslo faktúry _____

Spôsob podania reklamácie: písomne / telefonicky / osobne*

Predmet reklamácie:

- Nesprávne odčítaný stav meradla
- Fakturácia odhadom
- Nesprávne vyfakturované množstvo v m³ (paušálny odber)
- Nesprávna fakturácia zrážkových vôd
- Nesprávna fakturácia stočné
- Pochybnosť o správnosti údajov meradla (úradné overenie)
- Nefunkčné meradlo (poškodené, neregistrujúce)
- Iné dôvody: _____

Dátum: _____

Podpis odberateľa: _____

Spoločnosť Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s., so sídlom: Hraničná 662/17, 058 89 Poprad, Slovenská republika, IČO: 36 500 968, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č. 10301/P Vás týmto informuje, že spracúva Vaše osobné údaje ako dotknutej osoby podľa nového Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti o rozsahu a podmienkach spracovania osobných údajov nájdete na www.pvpsas.sk/ochrana-osobnych-udajov/.

Riešenie reklamácie (vyplní PVPS, a. s.)

Preverenie poruchy na dispečingu: _____

Stanovisko správcu: _____

Dátum: _____

Podpis: _____

Výpočet pre reklamáciu:

Spotreba [m ³]	Suma s DPH [€]

pôvodná fakturácia

Spotreba [m ³]	Suma s DPH [€]

opravená fakturácia

Výsledok: reklamácia sa uznáva/neuznáva*

Schválil: _____

vedúci ZC

obchodný riaditeľ

Pracovník zodpovedný za vyriešenie reklamácie: _____

)* Nehodiace sa prečiarknite